

Kultur- och fritidsnämnden

**Tid och plats: Kultur- och fritidsnämnden kallas till sammanträde 2020-12-14 kl. 13.15
Eventsalen, Koordinaten****Patrik Renfors
Ordförande****Agnetha West
Sekreterare**

Nr	Ärendemening	Sidnr
1	Mål och budget med verksamhetsplan 2021	2
2	Internkontrollplan 2021	13
3	Fritidsplan	17
4	Avtal drift och skötsel - stallet Stjärnholm	29
5	Avtal driftbidrag - ridhuset Stjärnholm	35
6	Uppföljning målstyrning och roller 2020	40
7	Ordförande informerar	
8	Förvaltningschefens rapport	
9	Balanslista	50



Datum
2020-12-07

Dnr
KFN.2020.47

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kultur- och fritidsförvaltningen
Pia Westlin

Kultur- och fritidsnämnden

Verksamhetsplan 2021

1. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Anta verksamhetsplan för 2021.

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige (KF) har beslutat om Mål och budget (M&B) 2021–2023 som innehåller fullmäktiges styrning av koncernen. Enligt budgetreglerna ska nämnden innan det aktuella budgetåret startar anta en verksamhetsplan.

Kultur- och fritidsförvaltningen har utarbetat förslag till verksamhetsplan för 2021. Planen är upprättad enligt centrala anvisningar för arbetet och innehåller:

- Internbudget och investeringsbudget
- Nedbrytning av de sex kommunmålen till nämndens mål
- Nämndens styrning i övrigt
- Övergripande planer som valts att integreras
- Beskrivning av verksamhetsutveckling

2021 års internbudget innehåller även kultur- och fritidsnämndens andel av schablonersättningen för integration.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kultur- och fritidsförvaltningen
Förslag till verksamhetsplan 2021

Anders Magnusson
Kultur- och fritidschef

Pia Westlin
Administrativ handläggare

Beslut till:

Kultur- och fritidschefen för åtgärd
Kommunstyrelseförvaltningen för kännedom

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2021-2023

Antagen av kultur- och fritidsnämnden 2020-12-14, § x



Inledning

Kommunfullmäktige (KF) har beslutat om Mål och budget (M&B) 2021-2023 vilken innehåller fullmäktiges styrning av koncernen. Enligt budgetreglerna ska nämnderna anta en verksamhetsplan.

Fortsatt process VP/HP

Efter att verksamhetsplanen har antagits av nämnden ska handlingsplaner tas fram på förvaltnings- och enhetsnivå. Handlingsplanen ska beskriva de konkreta åtgärder/aktiviteter som planeras i syfte att nå nämndens mål samt vilken funktion som ansvarar för vilka delar. Handlingsplanen beslutas av respektive ansvarig chef.

Förvaltningsledningen säkerställer att förvaltningens handlingsplaner gemensamt svarar upp mot nämndens verksamhetsplan genom att sammanställa alla handlingsplaner i ett gemensamt dokument.

Det är varje enskild medarbetares arbetsinsats som avgör hur väl kommunen lyckas med åtagandena i verksamhetsplan och handlingsplan. För att skapa den delaktighet som krävs ska varje enskild medarbetares uppdragsbeskrivning ha en koppling till handlingsplanen.

Uppföljningen ska på samma sätt göras utifrån den enskilda medarbetaren, handlingsplanen och verksamhetsplanen.

Ekonomi

Internbudget 2021 - 2023

(Tkr)	Årsprognos		Förändring	M & B
	per oktober	Budget	mot	
NETTOKOSTNAD	2020	2020	budget	2021
			2020	
11 Nämnden	535	545	11	556
24 Turism, konsumentinformation	1 258	1 338	244	1 582
30 Gemensam administration	1 026	1 141	62	1 203
32 Fritid	2 182	2 152	8	2 160
33 Kultur	7 617	7 630	190	7 820
34 Fritidsanläggningar	15 184	14 823	-58	14 765
35 Fritidsgård	2 468	2 466	65	2 531
36 Café och uthyrning	270	100	60	160
S:a Nettokostnad	30 540	30 195	582	30 777
(Tkr)	Årsprognos		Förändring	M & B
	per oktober	Budget	mot	
INTÄKTER	2020	2020	budget	2021
			2020	
11 Nämnden	0	0	0	0
24 Turism, konsumentinformation	20	20	0	20
30 Gemensam administration	155	130	0	130
32 Fritid	0	0	0	0
33 Kultur	1 440	1 368	-218	1 150
34 Fritidsanläggningar	524	574	-2	572
35 Fritidsgård	213	245	6	251
36 Café och uthyrning	1 158	1 507	-24	1 483

S:a Intäkter	3 510	3 844	-238	3 606
(Tkr)	Årsprognos		Förändring	M & B
	per oktober	Budget	mot	
KOSTNADER	2020	2020	budget	2021
			2020	
11 Nämnden	535	545	11	556
24 Turism, konsumentinformation	1 278	1 358	244	1 602
30 Gemensam administration	1 181	1 271	62	1 333
32 Fritid	2 182	2 152	8	2 160
33 Kultur	9 057	8 998	-28	8 970
34 Fritidsanläggningar	15 708	15 397	-60	15 337
35 Fritidsgård	2 681	2 711	71	2 782
36 Café och uthyrning	1 428	1 607	36	1 643
S:a Kostnader	34 050	34 039	344	34 383

Investeringsbudget 2021 - 2023

Investeringar	Investerings- belopp 2021	Investerings- belopp 2022	Investerings- belopp 2023
Inventarier Koordinaten	105	110	110
Inventarier åtgärder i kommunen	105	110	110
Ramdalens idrottsplats	500	500	500
Lösa inventarier Ramdalens sporthall, gymnastikutrustning	200		
Körplatta på Jogersö för scen	100		
Byte av belysning elljusspår, Jogersö		1 000	

Nämndens arbete med kommunmålen

Nämndens verksamhet ska planeras och genomföras så att nämnden bidrar till att kommunmålen uppnås. Utöver dessa åtaganden kan nämnden, om så önskas, komplettera verksamhetsplanen med ytterligare mål och uppdrag som behövs för att kunna styra sin verksamhet.

Nämndens arbete med kommunmålen

Mod och framtidstro

I Oxelösund råder mod och framtidstro.

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts.

Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Kommunfullmäktiges mål

- Antalet invånare ska öka med minst 80 personer 2021, 90 personer 2022 och 90 personer 2023. (D/B)

Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Resultat 2019	Ingångsvärde 2021	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Marknadsföring av evenemang, aktiviteter, händelser på kommunens digitala medier	Koordinaten.se	44 480	Lägst 30 000	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet
	Koordinatens Facebook	297 741	Lägst 200 000	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet
	Visitoxelösund.se	80 675	Lägst 35 000	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet
	Visits Facebook	568 830	Lägst 430 000	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet
	Antal samverkansprojekt inom turism		24	Följa värdet	Följa värdet	Följa värdet

Trygg och säker uppväxt

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna.

I Oxelösund betyder det att alla barn och ungdomar ska nå goda studieresultat utifrån sina förutsättningar, att barn och ungdomar aktivt deltar i kultur- och fritidsutbudet och att barn och ungdomar växer upp i trygga hemförhållanden och i en trygg och säker miljö

Kommunfullmäktiges mål

- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska öka. (D/B)
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska öka. (D/B)
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)
- Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska öka. (B)
- Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)
- Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola ska öka. (B)
- Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)
- Andelen barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga ska öka. (B)

Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Resultat 2019	Ingångsvärde 2021	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Erbjuda barn och ungdomar tillgång till mötesplatser och aktiviteter	Antal aktiviteter för barn och ungdom vid lov och riskhelger	55	Följa värdet	Följa värdet	Följa värdet	Följa värdet
Erbjuda lässtimulerande aktiviteter till barn och ungdomar i kommunen	Antal lässtimulerande aktiviteter					
	Förskola	156	Lägst 50	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet
	Skola	352	Lägst 400	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet

God folkhälsa

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt.

I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Kommunfullmäktiges mål

- Medborgarnas möjligheter att delta i kommunens utveckling ska öka. (D/B)
- Andelen vuxna med missbruksproblem som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad utredning/insats ska bibehållas.(D/B)

Andelen unga (0-12 år) med insats som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad insats ska bibehållas.(D/B)

Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Resultat 2019	Ingångsvärde 2021	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Erbjuda tillgång till mångsidig biblioteks-, kultur- och fritidsgårdsverksamhet	Antal öppettimmar / vecka på biblioteket	61	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet
	Antal öppettimmar / vecka på Fritidsgården	-	-	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet
Erbjuda tillgång till fysiska aktiviteter via tillgängliga fritidsanläggningar och miljöer för spontanidrott / friluftaktiviteter	Antal öppettimmar / vecka på Ramdalens sim- och sporthall	98	Följa värdet	Följa värdet	Följa värdet	Följa värdet

Trygg och värdig ålderdom

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund.

I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individinriktade samt ges med gott bemötande.

Kommunfullmäktiges mål

- Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sitt särskilda boende ska öka. (B)
- Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sin hemtjänst ska bibehållas. (B)

Antal personer (personal) en brukare med hemtjänst möter under 14 dagar ska minst ligga i nivå med riket. (B)

Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Resultat 2019	Ingångsvärde 2021	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Erbjuda tillgång till biblioteks-, kultur- och fritidsaktiviteter riktade till äldre	Antal aktiviteter för äldre	280	Lägst 150	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet
Erbjuda "Boken kommer" – service och talböcker.	Antal leveranser per år	60	Följa värdet	Följa värdet	Följa värdet	Följa värdet

Attraktiv bostadsort

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal servicenivå.

I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar.

Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Kommunfullmäktiges mål

- Andelen förskoleplatser som erbjuds på önskat placeringsdatum ska öka. (B)
- Företagarnas sammanfattande omdöme om kommunens näringslivsklimat ska förbättras/öka. (B)
- Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom en dag ska bibehållas. (B)
- Andelen medborgare som ringer kommunen som får svar på sin fråga direkt ska öka. (B)

Andelen medborgare som ringer kommunen och som upplever att de får ett gott bemötande ska öka. (B)

Nämndens mål	Mått till nämndens mål		Resultat 2019	Ingångsvärde 2021	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Koordinaten är ett kultur- och allaktivitetshus samt en informations- och mötesplats	Antal öppettid dagar / år på Koordinaten		345	Följa värdet	Följa värdet	Följa värdet	Följa värdet
	Antal aktiviteter på Koordinaten	Barn och unga	256	Lägst 250	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet
		Övriga	415	Lägst 300			
Samverkan med aktörer inom turist- och besöksnäringen	Nöjdhet med kommunen enligt enkäten till aktörer inom turism- och besöksnäringen		4,6	Lägst 4,0	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet	Bibehålla värdet

Hållbar utveckling

Oxelösunds kommun tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer.

I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Kommunfullmäktiges mål

- Avvikelsen från standardkostnad totalt ska vara max 5 %. (B)
- Resultatet efter reavinster, uttryckt som andel av skatter och statsbidrag ska vara 2021 1,5 %, 2022 1,0 % och 2023 1,0 %. (D/B)
- Nettokostnadsandelen skall vara max 99 %. (Skillnaden mellan

kostnader och taxor och avgifter i förhållande till skatter och statsbidrag. (B)

- Kommunkoncernens soliditet ska vara minst 30 %. (B)
- Medarbetarengagemanget bland kommunens anställda ska öka. Mäts vartannat år (2021, 2023, 2025) (B)
- Sjukfrånvaron hos kommunanställda ska minska. (D/B)
- Resande med kollektivtrafik ska öka. (DB)
- Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 45 %. (D/B)

Andelen nyanlända som har lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera, status efter 90 dagar, ska vara minst 40%. (B)

Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Resultat 2019	Ingångsvärde 2021	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Medarbetare ska uppleva att de har en bra arbetssituation	Medarbetarindex MI (medarbetarundersökning)	86 %	86 %	Bibehålla värdet	-	Bibehålla värdet

Uppföljning

Miniminivå för uppföljning som gäller för samtliga nämnder:

Samtliga nämnder ska lämna budgetuppföljning med prognos för helåret samt måluppföljning i mars, april, augusti (delårsrapport) och oktober. För helåret görs dessutom ett bokslut med årsredovisning.

Redovisningarna i mars, april och oktober görs till **kommunstyrelsen**. Delårsrapporten och bokslutsredovisningen tas upp till **kommunfullmäktige**. I kommunfullmäktiges mål framgår om de ska följs upp i både delårs- och i bokslutsredovisningen (D/B) eller enbart i bokslutsredovisningen (B).

Nämnderna redovisar snarast till kommunstyrelsen hur ett eventuellt befarat budgetöverskridande eller bristande måluppfyllelse kommer att hanteras.

Vid samtliga budgetuppföljningar gäller att åtgärder för att hålla given budgetram ska redovisas vid prognostiserat underskott.

Uppföljning av investeringar och exploatering sker fyra gånger årligen per april, augusti (delårsrapport), oktober och december månad (bokslutsredovisning). Detta görs på objektsnivå.

Nämndens egen styrning i övrigt

Mål	Ingångsvärde 2020	Målvärde 2021
Biblioteksplan 2021–2023	21 punkter	21 punkter Punkter som inte kunnat uppfyllas ska rapporteras

Övriga planer

Nyckeltal	Basvärde
Besöksnärlingsplan 2018–2023	Attraktiv bostadsort, Mod och framtidstro
Kulturplan 2018–2025	Attraktiv bostadsort, Mod och framtidstro, Trygg och säker uppväxt, God folkhälsa, Trygg och värdig ålderdom, Hållbar utveckling

Verksamhetsutveckling

Vad	Syfte/mål	Effekt	Tidplan
Bibliotekssystem Quria	Modernt bibliotekssystem	Effektivare utlåning och hantering	Juni 2021
Skolbiblioteken, omorganisation	Höja kvalitén	Jämnare bemanning av skolbibliotek.	Januari 2021



Kultur- och fritidsförvaltningen

Intern kontrollplan 2021

1. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Fastställa intern kontrollplan för 2021 enligt överenskomna rutiner / kontrollmoment.

2. Sammanfattning

Nämnden ska inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och på en rimlig nivå samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt (kommunallagen 6 kap 7 §).

Enligt Oxelösunds kommuns reglemente för internkontroll ansvarar nämnden för att internkontroll upprättas, fastställs, revideras och följs upp årligen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret.

Internkontroll är en del av den årliga verksamhetsplanen. Kultur- och fritidsförvaltningen har listat och riskbedömt ett antal möjliga kontrollmoment som kan utgöra underlag till intern kontrollplan för 2021. Nämnden ska utifrån den gjorda analysen besluta vilka delar som ska granskas i internkontrollplanen för 2021. Nämnden har också möjlighet att själv initiera kontrollmoment.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse intern kontrollplan 2021
Förslag / utkast till intern kontrollplan 2021
Lista över möjliga kontrollmoment
Intern kontrollplan 2020

Anders Magnusson
Förvaltningschef

Pia Westlin
Administrativ handläggare

Beslut till:

Förvaltningschefen för åtgärd
Internkontrollansvarig kommunstyrelseförvaltningen för kännedom



Förslag till **Intern kontrollplan 2021**
Antagen av kultur- och fritidsnämnden
2020-12-14 § ??

Nr	Rutin/System	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Omfattning	Frekvens	Metod	Rapportering vid avvikelser	Risk- och väsentlighetsanalys		
								Sannolikhet	Konsekvens	Risk
2 Be- hålla	Handläggning av förenings- och anläggningsbidrag	Att rutinen för handläggning efterföljs V	Ansvariga tjänstepersoner	Stickprov	1 gång	Fem föreningar väljs ut av ordförandeberedningen, avstämning görs av dokumentationen.	Förvaltningschef samt ordförandeberedningen (som tar beslut om åtgärder)	3	2	6
3 Be- hålla	Hantering av riktade statsbidrag	Att tilldelade statsbidrag används enligt villkoren VE	Ekonomienheten, kommunstyrelseförvaltningen	Samtliga	2 gånger	Rapport från ekonomisystemet som visar intäkter och kostnader.	Förvaltningschef samt ordförandeberedningen (som tar beslut om åtgärder)	2	3	6
5 Be- hålla	Rutin vid konstförsäljning	Att rutinen vid försäljning av konst efterföljs E	Ekonomienheten, kommunstyrelseförvaltningen	Stickprov	2 gånger	Efter varje utställning görs stickprov på 2 - 3 av försäljningarna.	Förvaltningschef samt ordförandeberedningen (som tar beslut om åtgärder)	3	3	9
Ny	Uppföljning av och insyn i verksamhet som drivs av privata utförare	Att justerade minnesanteckningar från uppföljningsmöten finns V	Administrativ handläggare	Samtliga			Förvaltningschef samt ordförandeberedningen (som tar beslut om åtgärder)	3	2	6
Ta bort	<i>Systematiskt arbetsmiljö-, säkerhets- och hälsoarbete</i>	<i>Att beslutade åtgärder i handlingsplanen för kultur- och fritidsförvaltningen genomförs</i> V	<i>Skyddsombud</i>	<i>Samtliga</i>	<i>1 gång</i>	<i>Uppföljning av de tio viktigaste punkterna.</i>	<i>Förvaltningschef samt ordförandeberedningen (som tar beslut om åtgärder)</i>	2	3	6
Ta bort	<i>Riktlinje för sponsring och samarbete</i>	<i>Att beslut anmäls enligt delegations- och verkställighetsordningen</i> V	<i>Administrativ handläggare</i>	<i>Samtliga</i>	<i>1 gång</i>	<i>Genomgång av samtliga avtal, jämförelse görs mot anmälningslistan för delegationsbeslut.</i>	<i>Ordförandeberedningen (som tar beslut om åtgärder)</i>	2	3	6

Risk- och väsentlighetsanalys				
	Sannolikhet		Konsekvens	
1	Osannolik	Risken är praktiskt obefintlig att fel ska uppstå	Försumbar	Är obetydlig för olika intressenter och kommunen
2	Mindre sannolik	Risken är mycket liten att fel ska uppstå	Lindrig	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen
3	Möjlig	Det finns en möjlig risk att fel ska uppstå	Kännbar	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen
4	Sannolik	Det är mycket troligt att fel kan uppstå	Allvarlig	Är så stort att fel helt enkelt inte får inträffa

Lista över möjliga kontrollmoment i internkontrollplanen	Sannolikhet 1 Osannolik 2 Mindre sannolik 3 Möjlig 4 Sannolik	Konsekvens 1 Försumbar 2 Lindrig 3 Kännbar 4 Allvarlig	Risk
Följa gällande regler vid handläggning av föreningsbidrag och bidrag till studieförbund.	3	2	6
Upprättande av avtal.	2	3	6
Följa beslutade taxor och avgifter.	3	2	6
Följa riktlinjer om muta och korruption.	2	4	8
Följa policy för sponsring och samarbete.	2	3	6
Följa delegations- och verkställighetsordningen.	2	3	6
Följa riktlinjer för konst.	3	2	6
Att det systematiskt säkerhets- och arbetsmiljöarbetet genomförs. Rapport av skador, tillbud, riskbedömning och handlingsplan.	2	3	6
Följa reglerna för representation.	2	3	6
Följa lagar och riktlinjer för dokumenthantering, registrering och arkivering (arkivreglemente för Oxelösunds kommun).	3	2	6
Följa rutinerna för personallarm.	3	4	12
Följa rutin för bisyssla.	2	3	6
Hantering av riktade statsbidrag.	2	3	6
Uppföljning av verksamhet som drivs av privata utförare.	3	2	6
Att behörighet till olika datasystem följs upp vid avslut av anställning	2	3	6

Kultur- och fritidsförvaltningen

2020-12-07



Intern kontrollplan 2020

Antagen av kultur- och fritidsnämnden
2019-12-11 § 51

2019-12-11

Nr	Rutin/System	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Omfattning	Frekvens	Metod	Vid avvikelse, omgående rapportering till
1	Systematiskt arbetsmiljö-, säkerhets- och hälsoarbete	Att beslutade åtgärder i handlingsplanen för kultur- och fritidsförvaltningen genomförs V	Skyddsombud	Samtliga	1 gång	Uppföljning av de tio viktigaste punkterna.	Förvaltningschef samt ordförandeberedningen (som tar beslut om åtgärder)
2	Handläggning av förenings- och anläggningsbidrag	Att rutinen för handläggning efterföljs V	Ansvariga tjänstepersoner	Stickprov	1 gång	Fem föreningar väljs ut av ordförandeberedningen, avstämning görs av dokumentationen.	Förvaltningschef samt ordförandeberedningen (som tar beslut om åtgärder)
3	Hantering av riktade statsbidrag	Att tilldelade statsbidrag används enligt villkoren VE	Ekonomienheten, kommunstyrelseförvaltningen	Samtliga	2 gånger	Rapport från ekonomisystemet som visar intäkter och kostnader.	Förvaltningschef samt ordförandeberedningen (som tar beslut om åtgärder)
4	Riktlinje för sponsring och samarbete	Att beslut anmäls enligt delegations- och verkställighetsordningen V	Administrativ handläggare	Samtliga	1 gång	Genomgång av samtliga avtal, jämförelse görs mot anmälningslistan för delegationsbeslut.	Ordförandeberedningen (som tar beslut om åtgärder)
5	Rutin vid konstförsäljning	Att rutinen vid försäljning av konst efterföljs E	Ekonomienheten, kommunstyrelseförvaltningen	Stickprov	2 gånger	Efter varje utställning görs stickprov på 2-3 av försäljningarna.	Förvaltningschef samt ordförandeberedningen (som tar beslut om åtgärder)



Datum
2020-12-07

Dnr
KFN.2020.49

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kultur- och fritidsförvaltningen
Anette Ivarsson
0155-383 70

Kultur- och fritidsnämnden

Fritidsplan

1. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens förslag till beslut

Skicka fritidsplanen på remiss till Oxelösunds kommuns olika nämnder.

2. Sammanfattning

Fritidsplanen är framtagen för att vi ska kartlägga vilka möjligheter till idrott och motion som finns i Oxelösunds kommun. Planen vänder sig till först och främst till föreningslivet och kommunen. Vilka satsningar och prioriteringar behöver göras i framtiden? Syftet med planen är att åstadkomma ett långsiktigt samarbete mellan kommunen och föreningslivet för att tillsammans nå bästa resultat och genom ett rikt fritidsutbud kunna främja stark folkhälsa.

3. Ärendet

Vi har valt att prioritera fem områden; folkhälsa, idrott- och fritidsanläggningar, stöd till föreningar, friluftsliv och stipendier. Tanken är att ytterligare lyfta föreningslivet i kommunen så att de får stöd att bli än mer aktiva i sina verksamheter och därmed skapa fler chanser till idrott och motion för medborgare än vad som redan finns idag. Ett av Oxelösunds kommunmål är "God folkhälsa", och med hjälp av en fritidsplan kan Oxelösunds invånare bli mer aktiv. Planen är ett komplement till de redan befintliga planerna som Översiktsplan och Fördjupad översiktsplan för skärgården, där rekreation och välbefinnande nämns.

Beslutsunderlag

Fritidsplan

Anders Magnusson
Förvaltningschef

Anette Ivarsson
fritidssekreterare

Beslut till:

Kultur och fritidschefen
Fritidsekreterare



Oxelösund

Fritidsplan Oxelösunds kommun



Dokumenttyp	Fastställd av	Beslutsdatum	Reviderat
Dokumentansvarig		Förvaring	Dnr
Dokumentinformation			



Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Folkhälsa
3. Idrott och fritidsanläggningar
4. Stöd till föreningar
5. Friluftsliv
6. Stipendier

Förslag till fritidsplan för Oxelösunds kommun

1 Bakgrund

Oxelösunds kommun är en naturskön kommun med närhet till havet och naturen och goda möjligheter till ett aktivt och rikt fritidsutbud. Oxelösund erbjuder en fantastisk skärgårdsmiljö. Det unika med Oxelösund är att 85 procent gränsar till havet vilket innebär att i princip alla upplevelser blir havsnära. Med närheten till havet och skogsområden med naturreservat ges boende och besökare stora möjligheter att vistas i naturen. Det finns goda möjligheter till bad, fiske och det ges möjlighet till olika typer av vattensporter. Det finns ett stort utbud av småbåtshamnar.

Vi har olika idrotts, fritidsanläggningar, simhall och ett stort antal ideella föreningar som erbjuder möjligheter till omväxlande och spännande aktiviteter. Oxelösunds kommun har cirka 12 000 invånare och gränsar till Nyköpings kommun. Under sommaren växer kommunen tack vare fritidshus och besökare. Kommunens geografiska läge med närhet till Stockholm är viktig för utvecklingen. Det är nära för föreningar från Stockholm och andra större städer att åka på cuper, anordna läger och utbyta erfarenheter med Oxelösunds föreningsliv. Tillgången till planer och hallar är relativt stor

Syfte

Fritidsplanen är framtagen för att vi ska kartlägga vilka möjligheter till idrott och motion som finns i Oxelösunds kommun. Planen vänder sig till först och främst till föreningslivet och kommunen. Vilka satsningar och prioriteringar behöver göras i framtiden? Syftet med planen är att åstadkomma ett långsiktigt samarbete mellan kommunen och föreningslivet för att tillsammans nå bästa resultat och genom ett rikt fritidsutbud kunna främja stark folkhälsa.

- att Oxelösunds kommun ska vara en attraktiv kommun där idrott, motion och rekreativsmöjligheter inbjuder till en god hälsa för alla, bidra till integration, tillgänglighet och jämställdhet
- att kommunen värnar om natur- och grönområden genom bevarande av viktiga natur- och friluftsområden.
- att hålla befintliga idrottsanläggningar och fritidsanläggningar i ett gott skick och eftersträva maximalt utnyttjande.
- att samarbeta och ge stöd till föreningslivet där och barn och ungdomar är prioriterade KF och Kommunfullmäktige
- att stödja och uppmuntra med ett årligt stipendium till unga och lovande idrottare och eldsjälur inom idrotten.
- Att öka idrottsturismen.



2 Folkhälsa

Bakgrund

För de allra flesta har fysisk aktivitet positiv effekt på hälsan. En stillasittande livsstil medför ökande förekomst av välevnadssjukdomar, som hjärt- och kärlsjukdomar, fetma och diabetes. Ökad fysisk aktivitet är ett sätt att motverka dessa. Att sjukfrånvaron minskar och arbetsglädjen ökar är målsättningen för kommunen. Folkhälsoarbetet sker i den kommunala organisationen inom näringslivet och inom frivilliga organisationer.

Den nationella rekommendationen när det gäller fysisk aktivitet är minst 150 aktivitetsminuter per vecka. I Oxelösund når 60% av invånarna mellan 18-84 år den rekommendationen, där kvinnor ligger något lägre. (Hälsan i Sörmland en kommunbeskrivning 2019)

Det finns flera gym i Oxelösunds kommun. Ett finns i Ramdalens Sportcenter som drivs av en entreprenör. Där finns möjlighet till olika pass och personlig träning med modern gymutrustning. På Ramdalen finns även ett utegym. SSAB har även Doppingen som är ett eget gym och det finns flera privata i centrum. Det finns många möjligheter till utomhusvistelse i skog och mark som påverkar hälsan positivt och förebygger stress och psykisk ohälsa.

Oxelösunds natur och friluftsområden är viktiga för medborgarnas hälsa och fungerar som rekreationsområden.

Målsättning

Folkhälsoarbetet måste bedrivas på flera nivåer och på flera olika arenor och nå flera olika grupper i samhället. Via våra verksamheter skapar vi miljöer och verksamheter som ska ge möjligheter för alla människor att välja en hälsosam livsstil. Vi ska värna och skydda våra områden med värdefull natur och skärgård

Mål

- att skapa förutsättningar för fysisk aktivitet i närområdena och i vardagsmiljön
- att möjliggöra för rörelse genom väl utbyggda gång- och cykelstråk
- att rekreations- och naturområden inbjuder till spontanrörelse.
- att det finns grönområden utformade för plats för lek.
- att inspirera förskolor och skolor och fritidsgård att utifrån sina förutsättningar lägga in fysisk aktivitet och rörelse i det dagliga schemat.

Datum
2020-

- att samtliga invånare ska ha tillgång till hav, skärgård natur och rekreation.
- att skapa nya arenor för spontanidrott som stimulerar till fysisk aktivitet och integration.
- att skapa mötesplatser för äldre med gemenskap för att slippa ensamhet.
- att skapa en hälsovecka i Oxelösunds kommun tillsammans med föreningsliv, företagare och andra organisationer.



3 Idrott och fritidsanläggningar

Bakgrund

Oxelösunds kommun har för närvarande ett relativt stort antal anläggningar för idrott och fritidsverksamhet. Kultur- och fritidsförvaltningen svarar för drift o tillsyn av idrottsplatsen som har en fullstor konstgräsplan, en fullstor naturgräsplan två femmanna planer och ytor till att måla upp flera planer Anläggningen har tillgång till 7 omklädningsrum, där 4 är nybyggda. Oxelösunds kommun äger Ramdalens Sportcenter med simhall och fullstor idrottshall med läktare, som drivs av en entreprenör. Det finns även en nästa fullstor idrottshall på Brevik och några små idrottshallar i kommunen. Jogersö Bad och camping ägs av kommunen, men drivs av en entreprenör. Det finns även två till kommunala bad Vivesta Havsbad och Stenvik.

Oxelösunds kommun har ett helt nytt sportboende med två sovsalar med plats för 20 personer i varje rum och en stor samlingslokal med kök för läger och cuper. Sportboendet är i föreningsdrift.

Det finns en tennishall med två utomhusbanor, skateplan och discgolf med 12 korgar. Det finns även en ridanläggning i kommunen. Ridhuset ägs av föreningen och stallet av kommunen. Flera föreningar har tillgång till egna anläggningar som kanot, med tillgång till kanotpolo, segling, orientering och olika former av skytte. Några av anläggningarna ägs och drivs av föreningslivet. Anläggningarna nyttjas i huvudsak av skola, föreningsliv och allmänhet. Särskilda uthyrningsregler finns fastställda, där barn och ungdomar är prioriterade.

Oavsett om kommunen hanterar skötseln på sina anläggningar eller om en förening äger, hyr eller arrenderar en anläggning ska den vara en trygg, säker, tillgänglig och en attraktiv plats att vistas på.

Avgifter och taxor i Oxelösunds kommuns idrottsanläggningar är subventionerade för barn, ungdomsverksamhet och föreningsliv. Alla taxor är beslutade av kommunfullmäktige.

Idrottsturismen är ett sätt att visa upp destinationen Oxelösund och ge en positiv bild, så att människor vill återvända.

Datum
2020-

Idrottsturism är en form av resande där syftet med resan är idrott, där det är både aktivt och passivt deltagande som räknas. Det kan vara ett besök på en match eller tävling.

Målsättning

Det ska finnas ett varierat utbud av anläggningar med god tillgänglighet som tillgodoser en mångfald av aktiviteter. Anläggningarna ska vara geografiskt rätt placerade. Oxelösunds kommun ska hålla befintliga anläggningar i god standard och eftersträva ett maximalt utnyttjande av de resurser som finns. Att det finns bra möjligheter till att utveckla idrottsturismen i Oxelösund genom att ha bra möjligheter till att ordna cuper, matcher och läger för föreningslivet.

Mål

- att analysera framtida investeringsbehov av idrotts och fritidsanläggningar i kommunen.
- att anläggningarna är till för alla även för personer med funktionsnedsättning.
- att underlätta för föreningar med egen anläggning genom kommunens anläggningsbidrag.
- att barn och ungdomar ska ha företräde vid fördelning av tider i alla anläggningar.
- att öppettiderna är anpassade för såväl motion, träning och tävling.
- att utveckla anläggningarnas standard och kvalitet.
- att arbeta för att doping och andra droger inte förekommer på våra anläggningar.
- att öka tillgängligheten till anläggningar på dagtid, samt skapa möjligheter till spontanidrott
- att öka beläggningen på sportboendet så att idrottsturism bidrar till antalet besökare till Oxelösunds kommun ökar.
- att förskolor och skola får fortsätta att använda våra anläggningar på dagtid.





4 Stöd till föreningar

Bakgrund

Oxelösunds kommun ger stöd till föreningslivet genom verksamhetsbidrag enligt Sandviksmodellen och jubileumsbidrag. Anläggningsbidrag och lokalsubventioner ges till barn och ungdomsföreningar.

Föreningen kan även få stöd från Kultur- och fritidsförvaltningen och information om bidragsmöjligheter från stiftelser, fonder, kommun, landsting och stat.

Ryttarförening har drift och skötselavtal med Oxelösunds kommun.

Idrottsföreningar får hjälp med marknadsföring av sport och sommarlovs aktiviteter.

Alla bidrag fattas av Kultur och fritidsnämnden.

Förutsättningen är också att föreningen är godkänd och registrerad hos Kultur- och fritidsförvaltningen i Oxelösunds kommun och att föreningen är registrerad hos skatteverket och har ett organisationsnummer.

Föreningarna redovisar varje år för sitt värdegrundsdokument

Målsättning

Oxelösunds kommun ska främja ett brett föreningsliv med ett stort urval av aktiviteter som ska vara tillgängliga för alla.

Föreningarna ska arbeta aktivt med jämställdhet, integration, delaktighet och tillgänglighet för alla. Ett väl fungerande föreningsliv ska ge medborgarna möjlighet att berika sin fritid med upplevelser för att uppnå ett friskt och hälsosamt liv.

Alla barn och ungdomar i Oxelösunds kommun som är föreningsaktiva ska känna sig trygga och säkra i föreningens verksamhet och föreningen ska motverka särbehandling av barn och ungdomar, arbeta för att allas rätt att vara med i såväl träning som match/tävling.

Oxelösunds kommun ska tillsammans med RF-SISU Sörmland, vilka är Riksidrottsförbundet och SISU Idrottsutbildarna regionalt i Sörmland, ge föreningarna stöd och utbildning i krishantering, arbetet mot alkohol, droger diskriminering och mobbning.

Kommunen betalar ut föreningsbidrag och i Oxelösunds kommun ska det vara till föreningar vars verksamhet är av demokratisk och ideell karaktär och som syftar

Datum
2020-

till att skapa en meningsfull fritid med social samvaro. Föreningsbidrag kan sökas av:

- Barn och ungdomsföreningar
- Kulturföreningar
- Pensionärsföreningar
- Socialt inriktade föreningar
- Intresseföreningar
- Föreningar för medlemmar med funktionsnedsättning
- Studieförbund

Mål:

- att det kommunala bidraget ska underlätta för främst barn och ungdomar. Det ska finnas utrymme för barn och ungdomars olikheter och alla ska få delta efter sin egen förmåga. Idrotten är en plats för lek och glädje, träning och tävling och det är en plats för alla.
- att stimulera samarbetet mellan skola, fritidsgårdar och föreningar. för att ge alla barn möjlighet att prova olika aktiviteter
- att regelbundet se över bidragsreglerna för att anpassa dem till föreningarnas och samhällets utveckling.
- att barn och ungdomar i Oxelösunds kommun ska ges möjlighet att delta i olika aktiviteter och att vara aktiva i olika föreningar. Vi får inte konkurrera om samma barn, vi uppmuntrar till aktivitet.
- att uppmuntra föreningarna till att genomföra ledarutbildningar i samarbete med RF-SISU Sörmland och andra studieförbund.
- att uppmuntra till att alla ledare i föreningarna lämnar in ett registerutdrag från polisen.
- stimulera till idrottande hela livet.
- verksamheten ska följa FN:s barnkonvention.





4 Friluftsliv

Bakgrund

I Oxelösunds kommun finns det många möjligheter till friluftsliv och naturupplevelser.

Friluftsliv kan vara allt från promenader i närmaste skogsdunge till paddling i ytterskärgården. Andra aktiviteter kan vara vandring, cykling, ridning, fågelskådning, bad och skidåkning. Friluftsliv kan även vara att bara sitta på en sten ute i naturen och njuta. Det kan alltså vara både fysiska och mer utmanande aktiviteter och stillsammare avkoppling.

Friluftsliv omfattar även rekreation och naturturism.

Det finns möjlighet till motion och avkoppling genom vacker natur och närhet till havet. På Jogersö finns det ett 2,5 km långt elljusspår. Ett antal cykelleder och vandringsleder går genom kommunen. Det finns fyra olika etapper av Sörmlandsleden i kommunen, Femöre, Furön, Våtmarken och Jogersö-Ryssbergen. I gamla Oxelösund finns kulturstigen och i centrum finns Hälsans stig.

Vid snö finns det skidspår på Jogersö.

Oxelösund erbjuder bra möjligheter till bad både sandstränder och klippor. Det finns långgrunda sandstränder, klippor att solbada på, bryggor och hopptorn och lugna skärgårdsöar med både skog och strand. Med närheten till havet finns också bra möjligheter till segling, kanot och möjlighet till att ha fritidsbåt. Det finns fina möjligheter till fiske i Oxelösund. De fyra årstiderna ger fiskeåret ett varierande innehåll.

Viktiga friluftsområden i Oxelösund är Femöre, Jogersö, Stjärnholm, Brannäs våtmark, Danviksskogen, skogsområdena kring Basttorp och Gabriels torp och inte minst skärgården.

Skärgården är en av Oxelösunds största tillgångar och ett av kommunens viktigaste varumärken. Därför finns det en fördjupad översiktsplan Oxelösunds skärgård 2030. I den behandlas Oxelösunds friluftsvärden på öarna samt hur dessa ska tillgängliggöras för allmänheten.

Båtliv och båtsportsaktiviteter är en viktig del av friluftslivet. Skärgårdsmiljön är så pass nära fastlandet att den bidrar till livskvalitet med att bo i Oxelösunds kommun. Möjligheten att kunna låna, hyra eller att ha egen båt samt att kunna åka med skärgårdsturer är viktigt för alla.

Datum
2020-

På hemsidan söker många information om idrott och friluftsliv. Många av de friluftsmöjligheter som finns är också av stort intresse för besökare och turister.

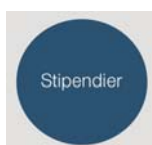
Kustbostäder sköter följande hamnar och serviceinrättningar: Sjöängens båthamn, Ramdalens båthamn, Stenviks- och Kanalens båthamn, Badhusvikens båthamn, Östersvikens båthamn, Sandvikens båthamn och sjöbodan samt Gästhamnen vid Badhusviken.

Målsättning

Oxelösunds kommun ska skapa bra förutsättningar för ett rikt och varierat friluftsliv och uppmuntra människor till att vistas i naturen där allemansrätten är en viktig grund. Alla ska ha rätt till möjligheter att få naturupplevelser, välbefinnande, social gemenskap och ökad kunskap om natur och miljö.

Mål

- att friluftsområden och naturreservat även i framtiden finns tillgängliga
- att stötta och bevilja bidrag till de föreningar som arbetar med friluftsliv.
- att tillgänglighet, informationstavlor och skötsel av spår och leder ska prioriteras.
- att uppmuntra barn och ungdomar till friluftaktiviteter.
- att värna om allemansrätten.
- att tillgängligheten till stränderna ska behållas och om möjligt utvecklas.
- att ständigt uppdatera hemsidan och få den översatt till minst ett annat språk.
- att ge möjlighet till att det finns skidspår vid snö.
- att utveckla båtliv och båtsportsaktiviteter, eftersom det är en del av det rörliga friluftslivet.
- att öarna i skärgården ska erbjuda ett rikt och varierat utbud av friluftsliv.



5 Stipendier

Bakgrund

Oxelösunds kommun ger varje år ut två stipendier inom idrott. Ansökningar kan göras under hela året dock senast den 1 november. Kultur och fritidsnämnden fattar beslut i november varje år.

Målsättning

Oxelösunds kommuns idrottsstipendium är avsett att stödja och uppmuntra aktiva idrottare, vilka gjort insatser som bedöms vara något utöver det vanliga.

Oxelösunds kommun har även ett stipendium för eldsjälar som syftar till att uppmuntra människor som genom ideellt engagemang gör goda insatser inom idrottsområdet.

Mål

- att alla ska ha möjlighet att söka stipendium.
- att fortsätta att stödja och uppmuntra lokala förmågor inom föreningslivet
- att skapa engagemang bland kommunens invånare.

Oxelösunds kommun ansvarar tillsammans med föreningslivet att leva upp till fritidsplanen. Föreningarna ansvara för sina punkter och kommunen för sina.

Visit Oxelösund, Översiktsplanen, Hälsan i Sörmland och Fördjupas översiktsplan Oxelösunds skärgård.

Datum
2020-11-26Dnr
KFN.2020.38OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kultur- och fritidsförvaltningen
Anders Magnusson

Kultur- och fritidsnämnden

Drift- och skötselavtal med ryttarföreningen - stallet Stjärnholm

1. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Ge ordförande i kultur- och fritidsnämnden och kultur- och fritidschefen i uppdrag att förlänga avtalet med ryttarföreningen angående bidrag till drift och skötsel av stallet.

2. Sammanfattning

Avtalen för drift och skötselbidrag till stallet går ut sista december 2020. Kultur- och fritidschefen har informerat föreningen om avtalen vid höstens dialogmöte. Förslaget är att förlänga avtalet på ett år.

Kommunstyrelseförvaltningen har ett hyresavtal med Stjärnholms Ryttarförening för stallet samt ett tilläggsavtal för provisoriska stallar. Detta avtal tecknas separat.

3. Ärendet

Det förlängda avtalet gäller från 2021-01-01 till 2021-12-31

Stjärnholms ryttarföreningen är en av Oxelösunds största föreningar. Många får en meningsfull fritid i stallmiljön och verksamheten är viktig för att erbjuda ett brett och varierat fritidsutbud till våra ungdomar och medborgare.

Ekonomi: Avtalet om stallet, Stjärnholm innebär en kostnad med 312 tkr och hämtas ur kultur- och fritidsnämndens budget för fritidsanläggningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-26

Avtal angående drift- och skötselbidrag för stallet Stjärnholm daterad 2020-11-26.

Anders Magnusson
Kultur- och fritidschef

Beslut till:

Kultur- och fritidschefen för åtgärd

2020-11-26



Oxelösund



Förlängning av avtal gällande drift och skötsel av Stjärnholms stall

Parter

Oxelösunds kommun, Kultur- och Fritidsnämnden, org.nr: 212000–0324.
Kontaktperson: Fritidssekreteraren

Stjärnholms Ryttarförening, org.nr: 819000–6026.
Kontaktperson: Föreningens ordförande

Avtalstid

Avtalet från 2020 är förlängt och gäller fr. o m 2021-01-01 till 2021-12-31. Avtalet upphör utan uppsägning vid avtalstidens utgång.

Mål

Verksamheten skall bedrivas enligt Kultur- och Fritidsnämndens mål för fritidsverksamhet samt Ryttarföreningens mål enligt verksamhetsplan och liknande föreningshandlingar.

Avtalets huvudsakliga innehåll

Stjärnholms Ryttarförening ingår hyresavtal med Oxelösunds kommun avseende stallet i Stjärnholm samt ett tilläggsavtal angående nyttjande av provisoriska stall. Ryttarföreningen åtar sig från och med tillträdesdagen att ansvara för och bekosta hyresobjektets, (se "Objektet" nedan), drift och skötsel i enlighet med hyresavtalet med Oxelösunds kommun. Ryttarföreningen ska på grund av detta ansvar årligen erhålla ett drift- och skötselbidrag för stallet av Kultur- och fritidsnämnden.

Objektet

Föremålet för detta avtal är Stjärnholms stall med fastighetsbeteckningen Stall Stjärnholm, Stjärnholm 5:1.

Syn av Objektet

Objektet upplåts i befintligt skick. Före tillträdesdagen skall parterna gemensamt hålla syn av Objektet, varvid protokoll över Objektets skick ska upprättas och undertecknas av båda parter. Motsvarande syn skall hållas vid avtalets upphörande.

2020-11-26

Ersättning

Stjärnholms Ryttarförening får en ersättning på 312 tkr för år 2021. Utbetalningen görs vid tre tillfällen, 1 februari, 1 maj och 1 september. Beloppet är vid varje tillfälle 104 tkr. Ersättningen betalas ut under förutsättning att föreningen har betalt hyran för stallet. Ersättningen finansieras från Kultur- och fritidsnämndens budget för fritidsanläggningar.

Ryttarföreningens åtaganden

Uppdragets innehåll

Stjärnholms Ryttarförening åtar sig ansvaret för löpande underhåll, drift och skötsel av Objektet.

Objektet ska vara öppet och tillgängligt för allmänheten att besöka vardagar kl. 07.00-20.00 samt lördagar och söndagar kl. 09.00-17.00. Utöver detta, samt under ridskolans påsk- sommar- och juluppehåll, bestämmer Ryttarföreningen vilka tider som Objektet ska vara öppet för allmänheten.

Föreningen skall bedriva ridskoleverksamhet för barn- och ungdomar och vuxna.

Barn- och ungdomsverksamhet skall prioriteras. Fördelningen av tider för ridskolan skall göras utifrån ett jämställdhetsperspektiv samt att alla barn- och ungdomar skall kunna delta.

Stjärnholms Ryttarförening ska följa kommunens drogpolicy samt kommunens mål "Trygg och säker uppväxt" och "Hållbar utveckling".

Investeringar och större reparationer

Investeringar och större reparationer regleras genom hyreskontraktet med Kustbostäder AB.

Löpande kostnader

Ryttarföreningen ansvarar för och bekostar samtliga löpande kostnader som finns noterade i hyresavtalet mellan Ryttarföreningen och Kustbostäder AB, så som sophämtning, el, VA och teletjänster.

Fördelning av stallutrymme

Stallutrymmet ska fördelas med prioritet för Ryttarföreningens ridskoleverksamhet.

Anspråkstagande för egen verksamhet

Ryttarföreningen får utnyttja Objektet till fullo, och på det sätt som krävs, för att driva sin verksamhet.

Avgifter för uthyrning av stallplatser

Skall redovisas till kommunen

Samverkan

Ryttarföreningen ska arbeta för att samverka med andra aktörer i närområdet och regionen, så som andra föreningar, skolor och förskolor. Ryttarföreningen och Oxelösunds kommun ska tillsammans marknadsföra Ryttarföreningens verksamhet till externa aktörer.

Kontakt med myndigheter

Ryttarföreningen ansvarar för att införskaffa, och bekosta, de myndighetstillstånd som krävs för att bedriva sin verksamhet och eventuell kringverksamhet samt ansvar för alla anmälningar till och övrig kontakt med myndigheter.

2020-11-26

Upplåtelse av reklamplatser

Ryttarförening äger ensamrätt att under avtalstiden upplåta reklamplatser på Objektet samt att tillgodogöra sig samtliga intäkter från sådan reklam. Diskriminerande reklam samt reklam för tobak, alkoholhaltiga drycker och andra typer av droger får inte förekomma på Objektet. Ryttarföreningen är skyldig att upplåta informations- och marknadsföringsplats för Kultur- och fritidsnämnden.

Försäljningsrättigheter

Ryttarförening äger ensamrätt att under avtalstiden bedriva sedvanlig kommersiell kringverksamhet på Objektet.

Ansvar för objektets sundhet, ordning och skick

Ryttarföreningen ska upprätthålla Objektets sundhet, ordning och skick. Allt arbete som utförs på Objektet ska göras fackmannamässigt.

Ryttarföreningen skall delta i kommunens Systematiska Säkerhetsarbete.

Personal

Stjärnholms Ryttarförening skall för uppdragets fullgörande ha personer som har goda dokumenterade kunskaper om hur ett stall skall drivas och underhållas.

Personer som utråder göromål för Ryttarföreningens vägnar inom detta avtal, har Ryttarföreningen ansvar för.

Stjärnholms Ryttarförening skall, för sina eventuella anställda, även följa de arbetsmiljökrav och andra krav, lagar och regler som ställs på arbetsgivare.

Klagomålshantering

Ryttarföreningen ansvarar för mottagandet och handläggning av samt svar på eventuella klagomål på verksamheten eller Objektet. Alla eventuella klagomål samt svar på dessa ska vidarebefordras skriftligen till Kultur- och fritidsnämnden för kännedom.

Kommunens åtaganden

Allmänna bestämmelser

Samråd & Uppföljning

Ryttarföreningen och Kultur- och fritid ska genomföra uppföljningsmöten minst en gång per år för att kontrollera efterlevnaden av detta avtal. Kultur- och fritidsnämnden skall från Ryttarföreningen årligen få tillgång till besöks- och nyttjandestatistik för anläggningen från Objektet t.ex. uppskattat hur många dagliga besökare som finns och hur många tävlingar/aktiviteter per år. Kultur- och Fritidsnämnden är sammankallande till dessa uppföljningsmöten.

Kvalitetskontroll

Ryttarföreningen och Kultur- och fritidsnämnden ska ha dokumenterade rutiner för intern kvalitetskontroll och utvärdering som ger båda parter möjlighet att upptäcka och vidta åtgärder mot avvikelser från detta avtal.

2020-11-26

Skadeståndsskyldighet

I den mån Stjärnholms Rytтарförening genom oaktsamhet skulle skada egendom som den disponerar i verksamheten är Rytтарföreningen skyldig att återställa egendomen samt utge full ersättning hänförlig till Kustbostäder i Oxelösund AB.

Hävningsrätt

Vardera parten har rätt att häva detta avtal om motparten gör sig skyldig till avtalsbrott som är av väsentlig betydelse. Den part som önskar häva avtalet på grund av avtalsbrott ska meddela motparten detta skriftligen varvid motparten har möjlighet till rättelse. Om rättelse inte sker inom två veckor ska den klagande parten inom åtta veckor från den första erinran skriftligen begära att avtalet upphör med omedelbar verkan.

Avtalet upphör utan hävning om föreningen upplöses.

Avtalets upphörande

Om föreningen kommer på ekonomiskt obestånd och försätts i konkurs upphör denna överenskommelse att gälla.

Förändring av avtal

Vardera parten har rätt att föreslå ändringar av avtalet. Ändringar kan dock endast ske under förutsättning av båda parternas skriftliga godkännande.

Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas.

Force majeure

Situationen på grund av force majeure så som krig, arbetsinställelse, blockad eller annat som Kultur- och Fritidsnämnden eller Rytтарförening inte råder över, frigör parterna från fullgörande av berörd förpliktelse i detta avtal.

Avtalsförutsättning

Detta avtal gäller endast under förutsättning av båda parternas godkännande.

Utväxling av avtal

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Oxelösund 2020-12-

Oxelösunds kommun,
Kultur- och Fritidsnämnden
Patrik Renfors
Ordförande i kultur och fritidsnämnden

Stjärnholms
Rytтарförening
Ordförande

Oxelösunds kommun,
Kultur- och Fritidsförvaltningen

Stjärnholms
Rytтарförening

2020-11-26

Anders Magnusson
kultur- och fritidschef

Kassör



Datum
2020-11-26

Dnr
KFN.2020.37

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kultur- och fritidsförvaltningen
Anders Magnusson

Kultur- och fritidsnämnden

Avtal med ryttarföreningen - ridhuset Stjärnholm

1. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Ge ordförande i kultur- och fritidsnämnden och kultur- och fritidschefen i uppdrag att teckna avtal med ryttarföreningen angående driftbidrag till ridhuset.

2. Sammanfattning

Avtalet om anläggningsstöd till ridhuset går ut sista december 2020. Kultur- och fritidschefen har informerat föreningen om avtalet vid höstens dialogmöte. Förslaget är att förlänga avtalet på ett år.

3. Ärendet

Det förlängda avtalet gäller från 2021-01-01 till 2021-12-31

Stjärnholms ryttarföreningen är en av Oxelösunds största föreningar och verksamheten är viktig för att erbjuda ett brett och varierat fritidsutbud till våra ungdomar och medborgare. Föreningen har tidigare köpt ridhuset av Oxelösunds kommun. Vid köpet gjordes en överenskommelse om anläggningsstöd.

Ekonomi: Avtalet med ridhuset innebär en kostnad med 380 tkr och hämtas ur kultur- och fritidsnämndens budget för fritidsanläggningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-26

Avtal med ryttarföreningen - ridhuset Stjärnholm, daterad 2020-11-26

Anders Magnusson
Kultur- och fritidschef

Beslut till:

Kultur- och fritidschefen för åtgärd
Kommunstyrelseförvaltningen för kännedom
Kustbostäder för kännedom

2020-11-26



Oxelösund



Förlängning av avtal om driftbidrag för ridhuset i Stjärnholm

Parter

- Oxelösunds kommun, Kultur- och Fritidsnämnden, organisationsnummer 212000–0324. Kontaktperson: Fritidssekreteraren

- Stjärnholms Ryttarförening, organisationsnummer: 819000–6026.
Kontaktperson: Föreningens ordförande

Avtalstid

Avtalet från 2020 är förlängt och gäller fr.o.m. 2021-01-01 till 2021-12-31. Avtalet upphör utan uppsägning vid avtalstidens utgång.

Mål

Ryttarföreningens verksamhet ska bedrivas enligt Kultur- och fritidsnämndens mål för fritidsverksamhet samt föreningens mål enligt verksamhetsplan och liknande föreningshandlingar

Avtalets huvudsakliga innehåll

Stjärnholms Ryttarförening erhåller ett driftbidrag för den ridhusanläggning som ägs av föreningen. Detta bidrag är en del av den ekonomiska anpassning som gjordes när Oxelösunds kommun sålde ridhusanläggningen (se Objektet nedan) till Ryttarföreningen.

Objektet

Objektet omfattar ridhusanläggningen som ägs av Ryttarföreningen (nedan kallad Objektet) med fastighetsbeteckningen Ridhuset, Stjärnholm 5:1.

Ekonomisk ersättning

Ryttarföreningen får 380 tkr i ersättning för år 2021. Utbetalningen sker vid tre tillfällen, 1 februari, 1 maj och 1 september. Beloppen vid de tre tillfällena är 130 tkr, 130 tkr och 120 tkr. Förutsättning för utbetalningen av bidraget är att föreningen har ett hyresavtal med Oxelösunds kommun angående stallet och att föreningen har betalat hyra för stallet. Ersättningen finansieras från Kultur- och fritidsnämndens budget för fritidsanläggningar.

2020-11-26

Ryttarföreningens åtaganden

Uppdragets innehåll

Objektet ska användas för Ryttarföreningens ridskoleverksamhet och annan ridskoleverksamhet som Ryttarföreningen tillåter. Ryttarföreningen ansvarar för skötsel, drift och löpande underhåll av Objektet. Barn- och ungdomsverksamhet skall prioriteras. Fördelningen av tider för aktiviteter skall göras utifrån ett jämställdhetsperspektiv samt att alla barn- och ungdomar skall kunna delta. Ryttarföreningen skall följa kommunens drogpolicy samt kommunens mål "Trygg och säker uppväxt" och "Hållbar utveckling".

Objektet ska vara öppet och tillgängligt för allmänheten att besöka vardagar kl. 07.00-20.00 samt lördagar och helgdagar kl. 09.00-17.00. Utöver detta, samt under ridskolans påsk-, sommar- och juluppehåll, bestämmer Ryttarföreningen vilka tider som Objektet ska vara öppet för allmänheten.

Anspråkstagande för egen verksamhet

Ryttarföreningen får utnyttja Objektet till fullo, och på det sätt som krävs, för driva sin verksamhet.

Avgifter

Ryttarföreningen äger rätt att tillgodoräkna sig samtliga intäkter som verksamheten på Objektet inbringar. Ryttarföreningen beslutar själv om avgifts- och hyresnivåer. Ryttarföreningen svarar för den administration som eventuell uthyrning av Objektet kräver.

Samverkan

Ryttarföreningen ska arbeta för att samverka med andra aktörer i närområdet, så som andra föreningar, skolor, förskolor etc. Ryttarföreningen och Kultur- och fritidsnämnden ska tillsammans marknadsföra ridanläggningen till externa aktörer.

Myndighetskontakter

Stjärnholms Ryttarförening skall införskaffa de tillstånd från myndigheter som krävs för att bedriva den del av verksamheten som man ansvarar för inom sitt uppdrag samt bekosta och ombesörja anmälningar och andra myndighetskontakter.

Ryttarföreningen skall ta del av och följa lagar, författningar, anvisningar och föreskrifter som gäller för uppdraget.

Ansvar för objektets sundhet, ordning och skick

Stjärnholms Ryttarförening skall se till att sundhet, ordning och skick upprätthålls inom objektets gränser. Allt arbete ska utföras fackmannamässigt.

Klagomålshantering

Ryttarföreningen ansvarar för mottagande av handläggning av samt svar på eventuella klagomål på verksamheten eller Objektet. Alla eventuella klagomål samt svar på dessa ska vidarebefordras skriftligen till Kultur- och Fritidsnämnden för kännedom.

Kommunens inspektionsrätt

Oxelösunds kommun har rätt att företa inspektion av Objektet. Ryttarföreningen ska alltid underrättas minst två veckor i förväg om en förestående inspektion. Om inspektionen har föranletts av en anmälan från tredje man ska Ryttarförening kallas att närvara vid inspektionen.

2020-11-26

Allmänna bestämmelser

Samråd & Uppföljning

Ryttarföreningen och Kultur- och fritidsnämnden ska genomföra uppföljningsmöten minst två gånger per år för att kontrollera efterlevnaden av detta avtal. Kultur- och Fritidsnämnden ska erhålla statistik t.ex. antal tävlingar från föreningen. Kultur- och Fritidsnämnden är sammankallande till uppföljningsmötena.

Skadeståndshantering

I den mån Stjärnholms Ryttarförening genom oaktsamhet skadar egendom som tillhör Oxelösunds kommun och som Ryttarföreningen disponerar i anslutning till Objektet ska Ryttarföreningen utge full ersättning, för den uppkomna skadan till Oxelösunds kommun.

Hävningsrätt

Vardera parter har rätt att häva detta avtal om motparten gör sig skyldig till avtalsbrott som är av väsentlig betydelse. Den part som önskar häva avtalet på grund av avtalsbrott ska meddela motparten detta skriftligen varvid motparten har möjlighet till rättelse. Om rättelsen inte sker inom två veckor ska den klagande parten inom åtta veckor från den första erinran skriftligen begära att avtalet upphör med omedelbar verkan. Avtalet upphör automatiskt om föreningen upplöses.

Avtalets upphörande

Om föreningen kommer på ekonomiskt obestånd och försätts i konkurs upphör denna överenskommelse att gälla.

Ändring av avtalet

Vardera parten får föreslå förändringar av avtalet. Ändringar kan dock endast ske under förutsättning av båda parter skriftliga godkännande.

Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlätas.

Force majeure

Situationer på grund av force majeure, så som krig, arbetsinställelse, blockad eller annat som Kultur- och fritidsnämnden eller Ryttarföreningen inte råder över, frigör parterna från fullgörande av förpliktelse i detta avtal.

Avtalsförutsättning

Detta avtal gäller först efter båda parternas skriftliga godkännande.

Utväxling av avtal

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna erhåller ett exemplar var.

2020-11-26

Oxelösund 2020–12-

Oxelösunds kommun,
Kultur- och Fritidsnämnden
Ordförande i kultur- och fritidsnämnden
Patrik Renfors

Stjärnholms
Ryttarförening
Ordförande

Oxelösunds kommun,
Kultur- och Fritidsförvaltningen
Kultur- och fritidschef
Anders Magnusson

Stjärnholms
Ryttarförening
Kassör

Datum
2020-11-26Dnr
KFN.2020.41OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kultur- och fritidsförvaltningen
Anders Magnusson

Kultur- och fritidsnämnden

Uppföljning målstyrning och roller 2020

1. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Godkänna utvärderingen av målstyrning och roller 2020

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2012-02-15 § 13 (reviderad 2013-04-03, § 26) en "Policy för målstyrning och roller" i Oxelösunds kommun. Kommunchefen fick samtidigt i uppdrag att utarbeta ett koncept för årlig utvärdering, vilken ska ske på nämnds- och kommunstyrelsenivå, samt att fördela ansvaret för uppföljningen. Kommunchefen fastställde 2014-05-03 dokumentet "Rutin för årlig utvärdering av målstyrning och roller" som beskriver arbetsgången i nämnder och kommunstyrelsen.

3. Ärendet

Kultur- och fritidschefen presenterar utvärderingen för 2020 som genomförts med förvaltningens ledningsgrupp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Uppföljning av målstyrning och roller 2020.

Policy för målstyrning och roller

Rutin för årlig utvärdering av målstyrning och roller

Anders Magnusson
Förvaltningschef

Beslut till:

Kommunstyrelsen för åtgärd

Kultur- och fritidschefen för kännedom



Kultur- och fritidsförvaltningen
Anders Magnusson

Ledningsgrupp Koordinaten 2020-11-25

Målstyrning och roller – årlig utvärdering

Kännedom om målstyrning och roller

* Hur bedömer ni medvetenheten om policyn i era verksamheter?

Den är känd.

* Ingår information om policydokumentet i introduktionen av nyanställda?

Ja

Spelregler för förtroendevalda och anställda

* Upplevs spelreglerna för samarbetet mellan förtroendevalda och anställda tydliga och klara?

De är tydliga och klara.

* Efterlevs spelreglerna avseende de olika rollerna och arbetsuppgifterna?

Ja

Decentralisering

* Är största möjliga ansvar och befogenheter förlagt så långt ut i organisationen som möjligt?

Ja

* Är enheterna självständiga gentemot förvaltningsledningen i enlighet med policyns förutsättningar?

Ja

* Ingriper förvaltningsledningen i enheternas verksamhet vid brister i enlighet med policyn?

ja

Samverkan med fackliga organisationer

* Fungerar samarbetet med de fackliga organisationerna i enlighet med policyn?

Ja, Kultur- och fritidsförvaltningen har arbetsplatsträffar, samverkan och samverkansmöten. Det finns ett gott samarbete i enlighet med policyn.



Rutin för årlig utvärdering av målstyrning och roller

Dokumenttyp Rutin	Fastställd av Charlotte Johansson, kommunchef	Beslutsdatum 2014-05-23	Reviderat
Dokumentansvarig Lisa Sollenborn, kommunstrateg KSF	Förvaring Castor	Dnr KS.2011.184	
Dokumentinformation			



Kommunfullmäktige i Oxelösund antog vid sitt sammanträde 2012-02-15, § 13, Policy för Målstyrning och roller. Samtidigt beslutades:

”Kommunchefen får i uppdrag att utarbeta ett koncept för den årliga utvärdering som ska ske på nämnds- och kommunstyrelsenivå, samt fördela ansvaret för genomförande av detta.”

Policyn reviderades av kommunfullmäktige 2013-04-03, § 26.

Följande arbetsgång ska användas i nämnder och kommunstyrelsen. Utvärderingen ska göras årligen under hösten och behandlas av respektive nämnd senast vid sammanträdet i december. Ärendet ska ingå i nämndernas balanslistor.

1. Policydokumentet diskuteras i kommunchefens ledningsgrupper.
2. Policydokumentet diskuteras därefter i förvaltningschefernas ledningsgrupper.

Diskussionsfrågor, se bilaga 1. Minnesanteckningar ska föras.

3. Frågan om samarbetet med de fackliga organisationerna, se bilaga 1, ska även lyftas i respektive förvaltningschefs samverkansgrupp samt i Central samverkan.
4. Policydokumentet diskuteras och utvärderas i de olika nämnderna. Diskussionsfrågor, se bilaga 2. En sammanfattning av diskussionen i respektive ledningsgrupp ska ingå i nämndhandlingarna och föredras av förvaltningschefen som inledning till nämndens diskussioner.
5. En kortfattad sammanfattning av nämndens diskussioner ska, jämte eventuella beslut finnas i protokollet. Se bilaga 3.
6. En årlig återkoppling görs till kommunfullmäktige.

Ansvariga för att ovanstående utvärdering genomförs årligen är kommunchefen samt förvaltningscheferna.

Kommunstyrelsen ansvarar för den årliga återrapporteringen till kommunfullmäktige.

Bilaga 1 - Diskussionsfrågor i ledningsgruppen

Frågor att diskutera i kommunchefens och förvaltningschefernas ledningsgrupper. Diskussionsfrågorna kan kompletteras om det anses tillföra ytterligare synpunkter av värde för utvärderingen. Respektive förvaltningschef avgör tillsammans med sin ledningsgrupp på vilket sätt åsikter ska inhämtas från övrig personal.

Kännedom om Målstyrning och roller

- Hur bedömer ni medvetenheten om policyn i era verksamheter?
 - Ingår information om policydokumentet i introduktionen av nyanställda?

Spelregler för förtroendevalda och anställda

- Upplevs spelreglerna för samarbetet mellan förtroendevalda och anställda tydliga och klara?
- Efterlevs spelreglerna avseende de olika rollerna och arbetsuppgifterna?

Decentralisering

- Är största möjliga ansvar och befogenheter förlagt så långt ut i organisationen som möjligt?
 - Är enheterna självständiga gentemot förvaltningsledningen i enlighet med policyns förutsättningar?
 - Ingriper förvaltningsledningen i enheternas verksamhet vid brister i enlighet med policyn?

Samverkan med fackliga organisationer

- Fungerar samarbetet med de fackliga organisationerna i enlighet med policyn?

Bilaga 2 - Diskussionsfrågor i nämnden

Frågor att diskutera i respektive nämnd. Diskussionsfrågorna kan kompletteras om det anses tillföra ytterligare synpunkter av värde för utvärderingen.

- Är policyn känd för nämndens ledamöter?
 - Är policydokumentet ett inslag i utbildningen av nämnder inför ny mandatperiod?
 - Ingår policyn i introduktionen av ledamöter som är nya under pågående mandatperiod?
- Är spelreglerna tydliga och klara för samarbetet mellan förtroendevalda och anställda?
- Efterlevs spelreglerna avseende de olika rollerna och arbetsuppgifterna?

Bilaga 3 - Sammanfattning av diskussioner i X-nämnden vid utvärdering av målstyrning och roller

Är policyn känd för nämndens ledamöter?

Nuläge?

Förbättringsområden?

Är spelreglerna tydliga och klara för samarbetet mellan förtroendevalda och anställda?

Nuläge?

Förbättringsområden?

Efterlevs spelreglerna?

Nuläge?

Förbättringsområden?

Policy för målstyrning och roller i Oxelösunds kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2012-02-15, § 13

Reviderad av kommunfullmäktige 2013-04-03, § 26

Inledning

En grundläggande förutsättning för ett effektivt och förtroendefullt samarbete mellan politiker och tjänstemän i Oxelösunds kommun är att det finns tydliga och klara spelregler för respektive grupper. Föreliggande policydokument beskriver rollerna för politiker och tjänstemän. Även kommunens syn på decentralisering och på samverkan mellan arbetsgivare och fackliga organisationer tydliggörs i dokumentet.

All verksamhet i Oxelösunds kommun ska genomsyras av detta policydokument. Varje nämnd och styrelse ska ha kunskap om innebörden i dokumentet. Samtliga anställda ska få information om innebörden av målstyrning och förutsättningarna för decentralisering. Nyanställda och nya politiker ska i sin introduktion få kunskap om detta policydokument. Vid ny mandatperiod får samtliga nämnder och kommunstyrelsen utbildning om styrande dokument och då är Målstyrning och roller i Oxelösund ett viktigt inslag.

Policydokumentets efterlevnad ska följas upp kontinuerligt och en årlig utvärdering ska ske på nämnds- och kommunstyrelsenivå. Kommunstyrelsen ansvarar för att en redogörelse av utvärderingen årligen lämnas till kommunfullmäktige.

Spelregler för förtroendevalda

De förtroendevaldas främsta uppgift är att i dialog med kommuninvånarna formulera en vision för Oxelösunds framtid och att se och utveckla kommunens möjligheter i den omvärld vi lever i.

De förtroendevalda styr genom att ange mål och resursramar och genom att följa upp och värdera hur målen uppnås.

De förtroendevaldas uppgifter är:

- Att ha omfattande kontakter med allmänheten.
- Att se till helheten och behov av politisk samordning.
- Att formulera och besluta om målen, sätta ekonomiska ramar för den kommunala verksamheten samt vid behov omprioritera.
- Att sätta sig in i, följa upp och låta utvärdera verksamheten.
- Att föra dialog med tjänstemannaorganisationen.

De förtroendevalda ska verka genom kommunchef/förvaltningschef och inte agera operativt i verksamheterna.

Spelregler för anställda

De anställdas främsta uppgift är att organisera verksamheten med fokus på kvalitet, kundnytta och långsiktighet. De ska ha frihet att inom ramen för mål och resurser besluta hur verksamheten ska bedrivas.

De anställdas uppgifter är:

- Att ge de förtroendevalda bästa möjliga administrativa service och beslutsunderlag.
- Att verka för att uppnå mål och verkställa de politiska beslut som fattas.
- Att löpande följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten samt kontinuerligt kommunicera resultaten till den politiska ledningen (nämnder, styrelser och kommunfullmäktige).

- Att genom ett serviceinriktat arbete skapa en positiv bild av kommunen och de kommunala verksamheterna.

De anställda ska agera lojalt mot fattade beslut och ska inte agera politiskt i sin yrkesroll.

Decentralisering

Decentraliseringen är ett av flera medel för att nå bättre resultat, kvalitativt och kvantitativt. Det är viktigt att de som har direktkontakt med kommuninvånarna har möjlighet att själva påverka sin egen verksamhetsutformning. Därför ska största möjliga ansvar och befogenheter förläggas så långt ut i organisationen som möjligt. Tilldelade resurser ska fritt få användas inom ramen för fastställd budget och mål. Friheten begränsas då enbart av ramen – de pengar man har till sitt förfogande. Först då får mål- och resultatstyrning en reell innebörd.

Enheternas självständighet mot förvaltningsledningen gäller under förutsättning att enheten:

- Verkar enligt kommunens policys.
- Fullgör sitt uppdrag och uppnår fastställda mål.
- Håller sig inom angivna budgetramar.
- Följer gällande lagar, avtal, regler och bestämmelser.
- Kontinuerligt informerar och samråder med personalen och med förvaltningsledningen.
- Samverkar med andra enheter, förvaltningar och intressenter.

Förvaltningsledningen ska ingripa i enheternas verksamhet vid:

- Bristande måluppfyllelse.
- Klagomål från användare och allmänhet.
- Allvarliga budgetöverskridanden.
- Oegentligheter eller brott mot gällande lagar, avtal, regler och bestämmelser.
- Bristande information och samråd med personal och med ledningen.
- Oklarheter, motsättningar eller brist på samverkan mellan enheterna.

Ledarskap

I det personalpolitiska programmet för Oxelösunds kommunkoncern finns en beskrivning av vad ledarskap och medarbetarskap innebär och vilka som är förutsättningarna för ett gott ledar- och medarbetarskap.

Samverkan med fackliga organisationer

Kommunen står för följande syn på facklig samverkan:

- Arbetsgivare och arbetstagares olika partsintressen ska behandlas korrekt och ses som en utvecklande möjlighet till dialog.
- Med ömsesidig respekt för varandra som parter kan vi gemensamt nå ett bra resultat.
- Förtroende skapas genom öppenhet i värderingar och information, i kontinuerlig dialog.
- De fackliga organisationerna är en tillgång i förändringsarbetet i den kommunala verksamheten.

Ärendebeskrivning / ärendenummer	Ansvarig	Beslutsdatum och §	Uppdrag/sammanfattning	B/MI	Uppdrag klart/återrapportering
KFN.2017.30 Idrottspolitiskt program/Fritidsplan		2017-19-09	Uppdrag att ta fram underlag till en fritidsplan, med bland annat fokus på fritidsgård, föreningar, service och stöd, rekreationsområden, anläggningar samt kommunal samverkan	B	Q4 2020
Revidering riktlinjer föreningsbidrag m.fl				B	Q1 2021
Revidering Kulturplan				B	2023
Revidering Besöksnärlingsplan				B	2023
Avtal med externa					