

Utbildningsnämnden

Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2022-08-29 kl. 08.15 i kommunhuset, lokal Hävringe

Britta Bergström
Ordförande

Mårten Johansson
Sekreterare

Nr	DiarieNr	Ärendemening	Handläggare
1	UN.2022.6	Budgetuppföljning per juli 2022	Eva Svensson
2	UN.2022.33	Utredning gällande vilka åtgärder som ska vidtas för att nå en budget i balans avseende Vuxenutbildningen	Sofie Eriksson
3	UN.2022.14	Utbildningsnämndens taxor 2023	Eva Svensson
4	UN.2022.26	Återrapportering, stiftelser och stipendier 2022	Sofie Eriksson
5	UN.2022.35	Utredning av förutsättningar för avgiftsfri Kulturskola	Sofie Eriksson
6	UN.2022.32	Ansökan om fler platser till friförskolorna Havsglantan och Regnbågen	Sofie Eriksson
7	UN.2022.34	Användning av öronmärkta pengar avseende arbetskor	Sofie Eriksson
8	UN.2022.3	Redovisning av delegationsbeslut	Agnetha West
9	UN.2022.27	Årsplanering, utbildningsnämnden	Sofie Eriksson
10	UN.2022.1	Information och rapporter 2022 - Information från Science center, 11.00-12.00	Eva Svensson

Datum
2022-08-09Dnr
UN.2022.6OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Budgetuppföljning per juli 2022

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen

2. Sammanfattning

Budgetuppföljning per juli 2022 redovisas vid sittande bord.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Budgetuppföljning per juli 2022

Eva Svensson
FörvaltningschefHenrik Lewerissa
Förvaltningsekonom

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Revisionen (för kännedom)

Kommunstyrelsen (för kännedom)



Datum
2022-08-19

Dnr
UN.2022.33

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Utredning gällande vilka åtgärder som ska vidtas för att nå en budget i balans avseende Vuxenutbildningen

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Vidta åtgärder motsvarande 2 000 tkr för att närma sig en budget i balans.

2. Sammanfattning

Campus Oxelösund har ett prognostiserat underskott motsvarande -2 000 tkr för verksamhetsåret 2022. Orsakerna till underskottet beror på att budgeten för Campus Oxelösund inte räknats upp från 2016 års budgetnivå, minskade statsbidrag från Migrationsverket samt att riktade statsbidrag inte tillfaller Campus budget. Revision har genomförts av PwC, nämnden har ännu ej fått ta del av resultatet. Inför budget 2022 lovades nämnden att Campus skulle få en hyreskompensation på 600 tkr som ej tilldelats, det är en del av det underskott som förväntas av Campus verksamhet.

Utifrån detta föreslås Utbildningsnämnden att besluta om att vidtaga åtgärder för att närma sig en budget i balans.

3. Ärendet

Campus Oxelösund har ett prognostiserat underskott motsvarande -2600 tkr för verksamhetsåret 2021. Orsakerna till underskottet redogörs för i bland annat Förändringsbeskrivningen vid nämndsammanträdet 16 maj 2022 och beror på att budgeten för Campus Oxelösund inte räknats upp från 2016 års budgetnivå, minskade statsbidrag från Migrationsverket samt att riktade statsbidrag inte tillfaller Campus budget. Revision har genomförts av PwC, nämnden har ännu ej fått ta del av resultatet.

Inför budget 2022 lovades nämnden att Campus skulle få en hyreskompensation på 600 tkr som ej tilldelats, det är en del av det underskott som förväntas av Campus verksamhet.

Budget	9 603 tkr
Prognostiserat underskott	2 000 tkr
Procent av budget	20,8%

Datum
2022-08-19

UN.2022.33

Tidigare vidtagna åtgärder inför budget 2021 som ligger utanför det prognostiserade underskottet för 2022

	Budgeterat (helår)	Tidpunkt för besparingen	Effekt innevarande år (tkr)	Effekt helår (tkr)
Minskade kostnader:				
Biträdande rektor: undervisning mm 50%		Jan	375	375
Utbildningskoordinator undervisare 50%, ej tillsatt vakant tjänst		Jan	275	275
It-ansvarig 50% i lärcentrum		Jan	275	275

Ovan nämnda punkter avser åtgärder som beslutats om innan 2022 som minskar resurser för stödorganisationen och ledningsuppdrag för att bibehålla stöd till elever.

Förslag på åtgärder för att nå en budget i balans

	Budgeterat (helår)	Tidpunkt för besparingen	Effekt innevarande år (tkr)	Effekt helår (tkr)
Planerade minskade kostnader:				
1. Överskott ESF-projekt			545	
2. Personal från verksamhet till ESF-projekt			350	0
3. Tjänstledigheter samt deltidspensioner som inte återbesätts		aug	200	500
4. Lägre återkrav på yrkesvux-statsbidrag			800	0
Ev. Ökade intäkter:				
Uppdragsutbildning Äldreomsorgslyftet		1 aug	80	0
Uppdragsutbildning UF/HLR			25	0
Hyreskompensation			-600	-600
Totala åtgärder			2 000	1 100

Förklaringar till ovanstående åtgärder för planerade minskade kostnader:

Datum
2022-08-19

UN.2022.33

1. Eftersläpning av redovisning, högre inkomsttidsrapportering än budgeterat, del av andra delprojekts medel samt OH-kostnader (indirekta kostnader till bland annat administration) som uteblivit.
2. Personal som var tänkt att återgå till anslagsfinansierad verksamhet efter projektslut har kunnat överflyttas till nytt ESF-projekt.
3. Köp av utbildning per distans istället för att ha det i egen regi. Det påverkar sannolikt genomströmningen negativt, särskilt för elever som behöver mycket lärarstöd. Detta kompenseras delvis genom erbjuden handledning på Campus Lärcentrum.
4. Skolverksbeslut om återkrav blev lägre än förväntat.

Åtgärder, med extra stor negativ effekt, för att komma i balans

	Budgeterat (helår)	Tidpunkt för besparingen	Effekt innevarande år (tkr)	Effekt helår (tkr)
Planerade minskade kostnader:				
Köp av verksamhet samt "köpstopp", återanställning, utbildningar kommer att få vänta till VT-23	600	HT-22	600	200
Totala åtgärder				
			600	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un - Utredning gällande vilka åtgärder som ska vidtas för att nå en budget i balans avseende Vuxenutbildningen

Eva Svensson
Förvaltningschef

Beslut till:

Förvaltningschef (för åtgärd)

Revisionen (för kännedom)

Datum
2022-08-11Dnr
UN.2022.14OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens taxor 2023

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Grunder för taxa för förlorat busskort fastställs.
2. Avgifter 2023 för förlorat busskort fastställs.
3. Grunder för taxa för förskola och fritidshem fastställs.
4. Avgifter 2023 inom förskola och fritidshem fastställs.

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige
Avgifter 2023 för Kulturskolan fastställs.

2. Sammanfattning

Vid sammanträde i Kommunfullmäktige gavs Utbildningsnämnden i uppdrag att årligen fastställa taxa för förskola och fritidshem samt taxa för förlorat busskort (Dnr KS.2021.116). Utbildningsnämndens taxor gällande Kulturskolan fastställs i kommunfullmäktige.

Utbildningsnämndens taxor gällande Kulturskolan, avgift för förlorat busskort samt avgiften per månad för förskola och fritidshem föreslås vara oförändrade för 2023, med reservation för att justering av maxtaxa i förskola och fritidshem kan ske. Detta då maxtaxan är indexreglerad och justeras efter Skolverkets indexuppräknings. Besked om nivåer för maxtaxa för 2023 kommuniceras under december 2022 och eventuella justeringar görs därefter inför 2023.

Utbildningsförvaltningen föreslår till beslut i utbildningsnämnden att grunderna för taxa förlorat busskort och maxtaxa fastställs. Utbildningsförvaltningen föreslår vidare att avgifterna inom taxan för förlorat busskort och maxtaxa för 2023 fastställs.

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige är att avgifter inom Kulturskolan för 2023 fastställs.

3. Ärendet

Förslag på Utbildningsnämndens taxor för 2023

Taxa förskola och fritidshem

- Taxa för förskola och skolbarnomsorg tillämpas genom maxtaxa. Denna är indexreglerad och justeras efter Skolverkets indexuppräknings.
- Taxa tas ut för förskolebarn och skolbarn. Beräkningsmodellen bygger på maxtaxa för 2022. Besked om nivåer för maxtaxa för 2023 har ännu inte kommunicerats.

Datum
2022-08-11

UN.2022.14

- Beräkningen för avgift gällande skolbarn som under lov har behov av fritidshem enstaka veckor eller dagar utgår från maxtaxa per månad dividerat med 20 dagar. Beloppen är avrundade till hela kronor.

	Förskolebarn	Skolbarn på fritids
	Avgift per månad	Avgift per månad
Barn nr 1	3 % eller högst 1 572 kr	2 % eller högst 1 048 kr
Barn nr 2	2 % eller högst 1 048kr	1 % eller högst 524 kr
Barn nr 3	1 % eller högst 524 kr	1 % eller högst 524 kr
Barn nr 4 -	Ingen avgift	Ingen avgift

Avgift för förlorat busskort

- När en elev som tilldelats ett busskort tappar detsamma får eleven betala en administrativ avgift på 100 kronor för att få ett nytt busskort.
- Grunden för taxan utgörs av ett självkostnadspris på 100 kronor för inköp av nytt kort samt administration.

Kulturskolan

- För att spela ett instrument och delta i undervisning tas en terminsavgift ut på 750 kronor.
- För syskon till elev i Kulturskolans verksamhet är avgiften lika med halv terminsavgift (375 kronor).
- För elev som deltar i någon av de övriga aktiviteterna som Kulturskolan erbjuder är terminsavgiften 500 kronor.
- För deltagande i körsång är terminsavgiften 300 kronor.
- För instrumenthyra är terminsavgiften 150 kronor.

Som syskon räknas biologiska syskon och/eller folkbokföringsadress. Det vill säga de som bor på samma folkbokföringsadress är att betrakta som syskon, oavsett om de är biologiska syskon eller inte. Biologiska syskon som är folkbokförda på olika adresser betraktas som syskon utifrån musikskolans avgifter.

Rabatten gäller enbart ett instrument för ett eller flera syskon. Spelar syskonet (syskonen) fler än ett instrument tillämpas normal avgift på övriga instrument.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Utbildningsnämndens taxor 2023

Eva Svensson
Förvaltningschef

Beslut till:

Datum
2022-08-11

UN.2022.14

Kommunfullmäktige (för åtgärd)
Förvaltningschef (för kännedom)

Datum
2022-08-09Dnr
UN.2022.26OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Återrapportering stiftelser och stipendier 2022

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen

2. Sammanfattning

Det finns två stiftelser som tillhör utbildningsnämnden, Högstadiestiftelsen och Gymnasiestiftelsen. Utdelningen av stipendier ur Högstadiestiftelsen genomfördes vid respektive skola med ett högstadium; Breviksskolan, Ramdalsskolan samt Oxelöskolan. Utdelningen av stipendier ur Gymnasiestiftelsen genomfördes genom att medborgare fick möjlighet att inkomma med nomineringar av studenter.

Ur Högstadiestiftelsen delades stipendier om 1000 kr ut till 27 elever på högstadiet på Breviksskolan och Ramdalsskolan. Således är den totala utdelade summan ur stiftelsen 27 000 kr.

Ur Gymnasiestiftelsen delades stipendier om 1000 kr ut till 14 elever. Således är den totala utdelade summan ur stiftelsen 14 000 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Återrapportering stiftelser och stipendier 2022

Eva Svensson
Förvaltningschef

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)



Datum
2022-08-17

Dnr
UN.2022.35

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Utredning av förutsättningar för avgiftsfri Kulturskola

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att besluta om det finns medel för en avgiftsfri Kulturskola utanför utbildningsnämndens preliminära ekonomiska ram.
2. Uppdraget anses genomfört och besvarat.

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har fått i uppdrag att utreda kommunens ekonomiska förutsättningar för en avgiftsfri Kulturskola samt att väga in frågan i arbetet med mål och budget 2023-2025.

Kulturskolans avgiftsintäkter uppgick år 2021 i ca. 250 000 kr (instrumentavgift ej inräknad). Dessa avgifter utgör knappt 10% av enhetens intäkter. En avgiftsfri Kulturskola leder förmodligen till ett ökat elevantal, och därmed ökade personal-, material- och instrumentkostnader. Med ett ökat elevantal är det rimligt att anta att ett årligt tillskott i budget omkring 1,2 mkr behövs för att finansiera en avgiftsfri Kulturskola.

Utifrån utbildningsnämndens preliminära ekonomiska ram för 2023-2025 saknar utbildningsnämnden medel för att finansiera en avgiftsfri Kulturskola.

Utbildningsförvaltningen föreslår att nämnden ger i uppdrag till kommunstyrelsen att besluta om det finns medel för en avgiftsfri Kulturskola utanför utbildningsnämndens preliminära ekonomiska ram.

3. Ärendet

Uppdrag om utredning

Vid sammanträde i kommunfullmäktige den 11 maj 2022 gavs Utbildningsnämnden i uppdrag att utreda kommunens ekonomiska förutsättningar för en avgiftsfri Kulturskola samt att väga in frågan i arbetet med mål och budget 2023-2025.

Bakgrund och förutsättningar

Kulturskolan hade 2021 totala avgiftsintäkter om ca. 250 000 kr (instrumentavgift ej inräknad), vilket utgör knappt 10% av enhetens intäkter.

Utbildningsnämndens preliminära ekonomiska ram för 2023 är 321,2 mkr vilket innebär att Utbildningsnämnden föreslås att effektivisera nämndens kostnader med motsvarande -3,5 mkr under 2023. Utbildningsnämnden har arbetat, och arbetar, med att se över effektiviseringsåtgärder och vardagsrationaliseringar för att kunna hålla tilldelad ekonomisk plan för 2023.

Datum
2022-08-17

UN.2022.35

En avgiftsfri Kulturskola ger ökad möjlighet till deltagande för alla, och leder förmodligen till ett ökat elevantal i verksamheten. Ett införande av avgiftsfri Kulturskola leder därför, förutom uteblivna avgiftsintäkter, till ökade personal-, material- och instrumentkostnader. Detta under förutsättningar att utbudet av antalet platser ökar. I kommuner där antalet platser inte har utökats har en avgiftsfri Kulturskola lett till köbildning för de som önskar delta i verksamheten. Vad kostnaden uppgår i avgörs av det ökade elevantalet, men med ett ökat elevantal är det rimligt att anta att Kulturskolan behöver utökas. Utbildningsförvaltningen uppskattar att ett årligt tillskott i budget omkring 1,2 mkr behövs för att finansiera en avgiftsfri Kulturskola.

Slutsats

Utifrån utbildningsnämndens preliminära ekonomiska ram för 2023-2025 finns det inte utrymme för de kostnader som en avgiftsfri Kulturskola skulle innebära, då utbildningsnämnden saknar medel för detta. Utbildningsnämnden ger i uppdrag till kommunstyrelsen att besluta om det finns medel för en avgiftsfri Kulturskola utanför utbildningsnämndens preliminära ekonomiska ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Utredning av förutsättningar för avgiftsfri Kulturskola

Eva Svensson
Förvaltningschef

Beslut till:

Kommunstyrelsen (för åtgärd)

Förvaltningschef (för kännedom)



Datum
2022-08-09

Dnr
UN.2022.32

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Ansökan om utökning av barnantal på Havsglántan och Regnbågen

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Avslå ansökan om utökning av barnantal på förskolorna Havsglántan och Regnbågen

2. Sammanfattning

QNS Pedagogik AB har i Oxelösunds kommun ett tillstånd som gäller för 34 respektive 35 inskrivna barn på förskolorna Havsglántan och Regnbågen. Ansökan från QNS Pedagogik AB gäller en utökning om totalt 11 platser, sex på Havsglántan och fem på Regnbågen. Utökningen skulle innebära att QNS Pedagogik AB får ett tillstånd som gäller för totalt 80 inskrivna barn.

Närliggande kommunala förskolor till Havsglántan och Regnbågen har i augusti 2022 lediga förskoleplatser. I dagsläget finns det inget beskrivet behov av fler förskoleplatser i dessa områden. Därför föreslår utbildningsförvaltningen att utbildningsnämnden avslår ansökan om utökning av barnantal på förskolorna Havsglántan och Regnbågen.

3. Ärendet

Ansökan om utökning av barnantal

QNS Pedagogik AB har i Oxelösunds kommun ett tillstånd som gäller för 34 respektive 35 inskrivna barn på Havsglántan och Regnbågen. Båda förskolorna har tre heltidstjänster per avdelning, varav en legitimerad förskollärare. Företaget strävar efter att utöka antalet förskollärare till två per avdelning och har tillsvidareanställt en barnskötare som utbildar sig till förskollärare och blir klar med utbildningen till sommaren 2023. Företaget har även två vikarier, vilka är behöriga förskollärare.

Ansökan från QNS Pedagogik AB gäller en utökning om totalt 11 platser, sex på Havsglántan och fem på Regnbågen. Utökningen skulle innebära att QNS Pedagogik AB får ett tillstånd som gäller för totalt 80 inskrivna barn.

Oxelösunds kommunala förskolor

Havsglántan och Regnbågen är belägna i områdena Danvik respektive Vallsund. Närliggande kommunala förskolor är bland annat Ramdalens förskola, Peterslunds förskola och Dalgångens förskola. Peterslunds förskola får nya lokaler under 2023, och har plats för 160 barn. I augusti 2022 finns lediga förskoleplatser på såväl Ramdalens-, Peterslunds- som Dalgångens förskola.

I dagsläget finns det inget beskrivet behov av fler platser i ovan nämnda områden. Därför föreslår utbildningsförvaltningen att utbildningsnämnden avslår ansökan om utökning av barnantal på förskolorna Havsglántan och Regnbågen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Ansökan om utökning av barnantal på Havsglántan och Regnbågen

Eva Svensson
Förvaltningschef

Sofie Eriksson
Kvalitets- och nämndsamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (för åtgärd)



Datum
2022-08-12

Dnr
UN.2022.34

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Användning av öronmärkta pengar avseende arbetsskor

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Ge Förvaltningschef i uppdrag att använda de öronmärkta pengarna till att inhandla vattentäta och värmeisolerande stövlar till förskolorna.

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade (KS.2022.60) att 140 tkr ska tilldelas Utbildningsnämnden, öronmärkta till arbetsskor för anställda förskollärare och barnskötare samt vikarier inom förskolan. De öronmärkta pengarna för detta ändamål ska användas under 2022. Syftet med öronmärkningen bland annat minskad risk för skador och sjukskrivningar (till exempel halk- och fallolyckor samt belastningsskador på knän, höfter och rygg), ökad attraktivitet, att privata skor ska inte förstöras/slitas ut på arbetet samt ökad jämställdhet.

Utbildningsförvaltningen föreslår att för den tilldelade summan inhandla vattentäta och värmeisolerande stövlar till samtliga förskolor.

3. Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade (KS.2022.60) att 140 tkr ska tilldelas Utbildningsnämnden, öronmärkta till arbetsskor för anställda förskollärare och barnskötare samt vikarier inom förskolan. De öronmärkta pengarna för detta ändamål ska användas under 2022. Syftet med öronmärkningen bland annat minskad risk för skador och sjukskrivningar (till exempel halk- och fallolyckor samt belastningsskador på knän, höfter och rygg), ökad attraktivitet, att privata skor ska inte förstöras/slitas ut på arbetet samt ökad jämställdhet.

Utbildningsförvaltningens motivation till beslutet

Personal i förskola vistas till stor del av dagen utomhus, oavsett väderlek eller årstid. Utbildningsförvaltningen anser därför att den sko som köps in till de anställda tål väta och kyla. Förvaltningen anser också att det är viktigt att skon är funktionell och kan ventilera fukt och värme från foten. En vattentät och värmeisolerande stövel anses vara en sko som kan komma till användning för samtlig personal inom förskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Användning av öronmärkta pengar avseende arbetsskor

Eva Svensson
Förvaltningschef

Datum
2022-08-12

UN.2022.34

Beslut till:

Förvaltningschef (för åtgärd)

Kommunfullmäktige (för kännedom)

Redovisning av delegationsbeslut utbildningsnämnden
2022-08-29

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Eva Svensson	2022-05-04	K.5	Beslut om elevresor efter individuell prövning	UK.2022.89 S
Eva Svensson	2022-05-23	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2022.66 S
Eva Svensson	2022-05-23	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2022.132 S
Eva Svensson	2022-05-23	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2022.70 S
Eva Svensson	2022-05-23	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2022.68 S
Eva Svensson	2022-05-23	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2022.69 S
Eva Svensson	2022-05-23	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2022.67 S
Eva Svensson	2022-05-23	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2021.45 S
Eva Svensson	2022-05-23	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2021.176 S
Eva Svensson	2022-05-23	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2022.27 S
Eva Svensson	2022-05-25	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2022.107 S
Eva Svensson	2022-05-25	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2022.108 S
Eva Svensson	2022-05-25	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2022.109 S
Eva Svensson	2022-05-25	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2022.113 S
Eva Svensson	2022-06-01	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2022.106 S
Eva Svensson	2022-06-01	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2022.110 S
Eva Svensson	2022-06-01	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK.2022.111 S
Britta Bergström	2022-06-02	A.5	Beslut om att stänga ner skolverksamhet pga vattenläcka	UN.2022.30
Eva Svensson	2022-06-15	K.5	Beslut om elevresor efter individuell prövning	UK.2022.88 S
Eva Svensson	2022-06-17	H.21	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	UK.2022.55
Eva Svensson	2022-06-17	K.2	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman enligt individuell bedömning.	UK.2022.90
Eva Svensson	2022-06-20	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	UK. 2022.112 S
Eva Svensson	2022-06-21	H.21	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	UK.2022.
Eva Svensson	2022-06-21	H.21	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	UK.2022.
Anna-Karin Hammar	2022-08-08	H.21	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	UK. 2022.147 S
Anna-Karin Hammar	2022-08-09	H.21	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	UK.2022.148 S
Eva Svensson	2022-08-16	H.21	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	UK.2022.153 S

ÅRSPLANERING FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN VÅRTERMIN

MÅNAD	ARBETSMILJÖ och HR	VERKSAMHETPLAN /KVALITETSARBETE	EKONOMI	SAMVERKAN	NÄMND	MIN ENHET
JAN	<p>Starta upp årets handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet och egenkontrollplan på APT.</p> <p>Genomgång av riktlinjer för arbetsmiljö på APT.</p> <p>Genomgång Personalpolitiskt program med ledord på APT.</p>	Gör handlingsplan för förvaltningen utifrån förvaltningens verksamhetsplan	<p>Årsbokslut</p> <p>Ansökan för årets investeringar</p>			Analys på Bokslutet-förbättringsförslag
FEB	<p>Lönesamtal</p> <p>Information om kommande löneöversyn på APT</p> <p>Genomgång Mångfaldsplan och diskriminering på APT</p>		Åskanden investeringar inför nästa år	UF-Tjänstefördelning	<p>Årsbokslut</p> <p>Uppföljning "Säg-vad-du-tycker"</p> <p>SKA-rapport: Kvalitetsredovisning HT</p> <p>Avräkning BEP</p>	Planering uppföljning rapporter verksamheten
MAR	<p>Lönesamtal, forts</p> <p>Genomför fysisk arbetsmiljöronde/egenkontroll</p> <p>Genomgång Riktlinje kränkande särbehandling på APT</p> <p>Ansök eventuellt om medel från kommunens arbetsmiljö- och säkerhetsfond</p>	Verksamhetsuppföljning per februari (i samband med ekonomisk uppföljning)	<p>Ekonomisk uppföljning per februari</p> <p>Uppföljning av intern kontrollplan en gång per termin</p>			Förändringsbeskrivning – vad behöver förändras?
APR	Lönekriterier kommuniceras på APT	Verksamhetsuppföljning per mars (i samband med ekonomisk uppföljning)	Förändringsbeskrivningar		Patientsäkerhetsberättelse	

	Genomgång riktlinjer för alkohol och droger på APT		/Konsekvensbeskrivningar till MBB beredning Ekonomisk uppföljning per mars		Förändringsbeskrivning till MBB SKA-rapport Ekonomisk uppföljning Utbildningsnämndens taxor för nästkommande år Investeringar	
MAJ	Genomgång riktlinjer för hot och våld på APT	Verksamhetsuppföljning per april (i samband med ekonomisk uppföljning)	Ekonomisk uppföljning per april inklusive investeringar	UF-FSG följer upp vårens fysiska arbetsmiljöron	Uppföljning internkontroll nr 1 SKA-rapport: Uppföljning kvalitetsdialoger Ekonomisk uppföljning	

ÅRSPLANERING FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN HÖSTTERMIN

MÅNAD	ARBETSMILJÖ	KVALITETSARBETE	EKONOMI	SAMVERKAN	NÄMND	MIN ENHET
AUG	Gå igenom hälsofrämjande arbetsmiljöarbete och friskfaktorer.	Verksamhetsuppföljning per juli (i samband med ekonomisk uppföljning)	Ekonomisk uppföljning per juli		Ekonomisk uppföljning	

SEP	<p>Säkerställ kännedom om för verksamheten aktuella och relevanta föreskrifter (AFSAr) samt rutiner för egenkontroll på APT.</p> <p>Eventuell ansvarsfördelning av arbetsmiljöuppgifter ses över på enheten</p> <p>Medarbetarundersökning vartannat år alternativt genomför egen psykosocial arbetsmiljöromd tex med enkät från personalhandboken.</p>	Delårsuppföljning verksamhet per augusti (i samband med ekonomisk uppföljning)	Delårsbokslut per augusti		<p>Delårsbokslut</p> <p>SKA-rapport: Uppföljning kvalitetsrapport läsåret</p> <p>Avräkning BEP</p>	
OKT	<p>Medarbetarsamtal</p> <p>Genomgång Riktlinjer service och bemötande på APT</p>	För nämnder som har ett negativt resultat i verksamhetsuppföljningen, redovisning av åtgärder i samband med det negativa resultatet	<p>För nämnder som har ett negativt resultat, redovisning av åtgärder i samband med ett negativt resultat i årsprognosen</p> <p>Uppföljning av intern kontrollplan en gång per termin</p>	<p>UF-dialog</p> <p>Läsårstider</p> <p>Målstyrning och roller</p>		
NOV	<p>Medarbetarsamtal</p> <p>Gör årlig uppföljning av SSAM och egenkontrollplan (årlig checklista) med skyddsombud enligt utskickad enkät.</p> <p>Gör checklista för säkerhet med skyddsombud enligt utskick.</p> <p>Genomgång Riktlinjer om muta och korruption på APT</p>	<p>Verksamhetsuppföljning per oktober (i samband med ekonomisk uppföljning)</p> <p>Framtagande av verksamhetsplanen</p>	<p>Ekonomisk uppföljning per oktober inkl investeringar</p> <p>Detaljbudgetarbete</p>	<p>UF-samverkan</p> <p>läsårstider</p>	<p>Workshop Internkontroll</p> <p>Utvärdering målstyrning och roller</p> <p>Ekonomisk uppföljning</p> <p>Avräkning BEP</p>	Läsårstider

DEC	<p>Riskbedömning av medarbetarnas arbetsbelastning</p> <p>Personalstatistik på gruppnivå t.ex. sjukfrånvaro, övertid, följs upp på APT.</p>	<p>Ev fortsättning av framtagande av verksamhetsplanen</p>	<p>Detaljbudgetarbete</p>		<p>Internkontroll nr 2</p> <p>Budget och verksamhetsplan</p> <p>Grundbelopp för fristående utförare, förskola och grundskola</p> <p>SKA-rapport: Uppföljning</p> <p>Internkontroll för nästkommande år</p>	
-----	---	--	---------------------------	--	--	--

Riskbedömningar och arbetsmiljöronder för att undersöka arbetsmiljön behöver göras vid behov, tex vid verksamhetsförändring eller liknande.

Vid varje APT ska inkomna tillbud och arbetsskador gås igenom och eventuella åtgärder dokumenteras i SSAM-plan.

Genomgång av styrdokument på APT enligt ovanstående är inte tidsbundet utan kan ses som en checklista och genomgångarna är inte tidstyda till specifika tidpunkter under året.



Oxelösunds kommuns förväntansdokument för grundskolan

Skolans verksamhet har två övergripande mål

Det ena handlar om barnets inläring av kunskaper och färdigheter. Här har skolan huvudansvaret, men är i behov av vårdnadshavarnas stöd.

Det andra är att förmedla de grundläggande demokratiska värden som samhället vilar på. Här har vårdnadshavarna och skolan ett gemensamt ansvar.

Syftet med detta dokument är att tydliggöra vilka förväntningar vi ska ha på varandra för att skapa de bästa förutsättningarna för alla elever att nå dessa två mål.

Av skolan kan du som vårdnadshavare och elev förvänta dig att:

- vi arbetar i enlighet med skollag och läroplan
- vi stödjer elevens personliga utveckling och skapar goda förutsättningar för varje elevs lärande genom att erbjuda en lärmiljö som fokuserar på kunskap, trygghet och respekt
- vi informerar eleverna om vilka mål vi arbetar med och hur undervisningen ska genomföras
- vi har tydliga rutiner för hur vi motverkar och hanterar diskriminering och kränkningar
- vi har höga förväntningar och ser möjligheter för alla elever
- vi bjuder in till utvecklingssamtal och föräldramöte minst en gång per termin.
- personalen samarbetar i arbetslag samt med elevhälsoteamet beträffande elevernas behov av stöd, i samverkan med hemmen
- såväl skola som fritids kommunicerar information via Schoolsoft
- vi skapar möjlighet till att ni kan ta del av kunskapsavstämning för eleven

Vi förväntar oss av er som vårdnadshavare att:

- ditt barn kommer i tid till skolan med rätt material
- ditt barn kommer utvilad till skolan och har ätit frukost
- du engagerar dig för ditt barns skolarbete och deltar på föräldramöte och utvecklingssamtal
- du tar del av informationen på Schoolsoft- kunskapsresultat m.m.
- du alltid har aktuella kontaktuppgifter inlämnade i Schoolsoft
- du anmäler frånvaro
- du stödjer de regler vi kommit överens om på skolan
- du förmedlar en positiv syn på skolan till ditt barn
- du tar kontakt med skolan om du har frågor eller synpunkter på något
- du undviker att ta ledighet för ditt barn under de dagar skolan bedriver undervisning och respekterar att inga ledigheter beviljas då de nationella proven genomförs

Vi förväntar oss av dig som elev att du:

- följer de regler vi har i skolan
- kommer i tid till lektionerna och har med dig rätt material
- gör dina hemuppgifter och är aktiv och delaktig under lektionerna
- respekterar andra elevers rätt till trygghet och studiero
- gör ditt bästa för att vara en bra kamrat och en god förebild
- visar respekt för andra, aldrig deltar i mobbning eller kränker någon fysiskt, verbalt eller på internet

Rektor X X på Xskolan, tillsammans med personal

Följande sida lämnas till mentor

Vi har tagit del av förväntansdokumentet

Datum: _____ Skola och klass: _____

Elev: _____

Vårdnadshavare: _____

Vårdnadshavare: _____



Oxelösunds kommuns förväntansdokument för förskolan

Barnen kan förvänta sig av oss att vi:

- Arbetar aktivt för att alla barn ska trivas på förskolan och är trygga med all personal.
- Erbjuder alla barn en meningsfull utbildning där medvetna pedagoger skapar förutsättningar för utveckling och lärande.
- Är medforskande pedagoger genom nyfikenhet, kreativitet och upplevelser.
- Arbetar för att alla barn ska känna sig meningsfulla och en viktig del av gruppen.
- Att alla barn får möjligheten att utvecklas till att bli sitt bästa jag.
- Ser dem som kompetenta medmänniskor.
- Att alla barn får med sig en känsla av stort egenvärde och självförtroende inför framtiden.

Som vårdnadshavare kan ni förvänta er av oss att vi:

- Arbetar aktivt utifrån läroplanen och barnkonventionen.
- Planerar, följer upp och utvärderar vår undervisning systematiskt.
- Möter alla barn utifrån deras förutsättningar och arbetar kompensatoriskt så att alla barn kan lyckas.
- Utgår ifrån barnens bästa och ger dem god omsorg och trygghet.
- Möter alla barn med hänsyn och respekt så att barnen ska känna sig trygga. Vi har också tystnadsplikt.

- Arbetar aktivt för att skapa lärande miljöer utifrån barnens intressen och behov, både ute och inne.
- Erbjuder ett utvecklingssamtal och föräldramöte/ utbildning minst två gånger per år.
- Ger regelbunden information om verksamheten via digitala plattformen.
- Strävar efter ett gott samarbete med hemmen.
- Tar kontakt med er om någonting särskilt har hänt och om ditt barn inte orkar med verksamheten på grund av allmäntillståndet eller sjukdom.
- Finns tillgängliga för era frågor och funderingar.

Vi förväntar oss av er som vårdnadshavare att ni:

- Tar del av verksamhetens information genom den digitala plattformen och respekterar de datum vi ber er anmäla vid semestrar, ledighet och så vidare.
- Ger information när något inträffat och om eventuella allergier och sjukdomar som påverkar barnet.
- Uppdaterar information vid förändring.
- Svarar på våra vårdnadshavarenkäter i den digitala plattformen.
- Respekterar tystnadsplikten.
- Tar kontakt med personal vid lämning och hämtning.
- Tydligt meddelar om någon annan person ska hämta barnet då vi inte lämnar ut barnen om vi inte fått information om detta.
- Tar med kläder anpassade för verksamheten.
- Att ert barn får vara hemma och återhämta sig tills hen är piggt nog att orka med verksamheten.
- Att ni är ansvariga för ert barn när ni vistas på förskolan.

Utbildningsförvaltningen

Oxelösunds kommun