

Utbildningsnämnden

**Tid och plats:** Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2020-05-25 kl. 08.15 i Koordinaten, rum Eventsalen

**Britta Bergström**  
Ordförande

**Thomas Hermansson**  
Sekreterare

<b>Nr</b>	<b>DiarieNr</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Handläggare</b>	<b>Sid</b>
Nr 1	UN.2020.31	Patientsäkerhetsberättelse för 2019	Anna-Karin Hammar	2
Nr 2	UN.2020.28	Ekonomisk uppföljning för Utbildningsnämnden 2020	Camilla Örnebro	5
Nr 3	UN.2020.21	Avräkning Barn- och elevpeng 2020	Camilla Örnebro	12
Nr 4	UN.2019.40	Systematiskt kvalitetsarbete läsåret 19/20	Anna Bjurenborg	14
Nr 5	UN.2019.65	Läsårstider 2020-2021	Anna Bjurenborg	16
Nr 6	UN.2019.56	Internkontroll 2020	Anna Bjurenborg	18
Nr 7	UN.2020.33	Skolorganisation i Oxelösunds kommun	Nicklas Ridström	21
Nr 8	UN.2020.2	Delgivningar 2020	Thomas Hermansson	
Nr 9	UN.2020.1	Redovisning av delegationsbeslut	Thomas Hermansson	23
Nr 10	UN.2020.3	Information och rapporter 2020		



Datum  
2020-05-05

Dnr  
UN.2020.31

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Utbildningsförvaltningen  
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

## Patientsäkerhetsberättelse för 2019

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Godkänna upprättad patientsäkerhetsberättelser - Logoped 2019
2. Godkänna upprättad patientsäkerhetsberättelse – Elevhälsans medicinska insats 2019

### 2. Sammanfattning

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9–10 §§ ska en årlig patientsäkerhetsberättelse upprättas. Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår. Vidare ska redogöras för avvikelser och vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten. Slutligen ska uppnådda resultat redovisas.

Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Målet är god hälsa och vård på lika villkor. Detta gäller även för elevhälsans medicinska insats samt för elevhälsans övriga professioner.

Inom elevhälsan har två patientsäkerhetsberättelser upprättats för 2019. Patientsäkerhetsberättelsen gällande logoped visar inte på några avvikelser. Patientsäkerhetsberättelsen gällande elevhälsans medicinska insats visar på ett antal avvikelser. Jämfört med föregående år har antalet avvikelser minskat som ett resultat av god bemanning vilket resulterat i en ökad patientsäkerhet. De avvikelser som konstaterats kan i flera fall kopplas till att elevhälsans medicinska insats under 2018 varit underbemannad. Åtgärder kommer att vidtas kopplat till konstaterade avvikelser för att öka patientsäkerheten.

### 3. Ärendet

#### Patientsäkerhetsberättelse – Logoped 2019

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9–10 §§ ska en årlig patientsäkerhetsberättelse upprättas.

#### Uppnådda resultat sedan januari 2019

Logopedens arbetsbeskrivning har implementerats i verksamheterna, men har även reviderats något. Främsta skillnaden är att logopeden sedan augusti 2019 har i uppdrag att skriva och skicka remiss vid elevs behov av utredning kring språk-, läs- eller skrivförmåga. Syftet är att logopeden tidigt kan komma med rekommendationer och insatser, samt att remiss skrivs med rätt frågeställning och kompletteras med väsentliga bilagor. Detta resulterar även i att logopeden tar del av remissvar och utredning, vilket möjliggör att logopeden kan utföra återkoppling till berörd personal.

Datum  
2020-05-05

UN.2020.31

Aktuella barnärenden i förskola har kontinuerligt förts in i journalsystem där såväl logoped som specialpedagog dokumenterar under respektive yrkeskategori.

Logopeden har kontinuerligt deltagit i skolornas elevhälsa samt förskolornas barnhälsa, detta tillsammans med specialpedagog/skolpsykolog.

Logopedens insatser har till stor del skett genom handledning på gruppnivå, och insatser på individnivå har minskat något. Detta med syfte att insatserna ska gynna så många barn och elever som möjligt samt vara hälsofrämjande och förebyggande.

#### **Avvikelser**

- Inga kända avvikelser finns att rapportera.

#### **Åtgärder som kommer att vidtas för att öka patientsäkerheten**

- Kontinuerligt utvärdera och utveckla logopedens insatser i de olika verksamheterna.
- Tillsammans med övrig personal i barn- och elevhälsan upprätta en barn- och elevhälsoplan för kommunen.

Upprättad av: Sofie Eriksson, Leg. Logoped, Centrala barn- och elevhälsan

#### **Patientsäkerhetsberättelse - Elevhälsans medicinska insats (EMI) 2019**

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9–10 §§ ska en årlig patientsäkerhetsberättelse upprättas.

Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Målet är god hälsa och vård på lika villkor, och detta gäller också för elevhälsans medicinska del, samt även för elevhälsans övriga professioner. Alla avvikelser/händelser ska rapporteras till verksamhetschefen, som har ansvar för att utveckla och säkra patientsäkerheten. Verksamhetschefen har även ansvar över risk- och händelseanalys. Tydliga rutiner för hur och när avvikelser och tillbud ska rapporteras är viktigt, lika viktigt är det att följa upp och dra lärdom av händelserna.

#### **Uppnådda resultat sedan januari 2018**

- Bemanningen av skolsköterskor uppnått tillfredställande nivå.
- Utvecklingen av Elevhälsans medicinska insats i Oxelösunds kommun har fortsatt.
- Rutiner för samarbete inför hälsobesök snarast efter ankomst till kommunen har upprättats.
- Rutiner för Hälsosamtal, utifrån "Vägledning för elevhälsan" har implanterats.
- Skolsköterskor i kommunen tar gemensamt ansvar för att elever i kommunen erbjuds lagstadgade kontroller.
- Arbetet med att erbjuda ofullständigt vaccinerade elever vaccination pågår fortlöpande.
- Arbetet med att reda i ofullständig och otydlig dokumentation/ordinationer fortgår.
- Rekvisition av saknade journaler och landstingsanteckningar fortgår.
- Utarbetat riktlinjer vid kontakt med elev eller anhörig för att fastställa identitet.
- Regelbundna skolskötersketräffar fortgår vilka säkerställer rutiner och arbetsmetoder.
- Lagstadgade hälsobesök/kontroller har utförts under året.
- Utveckla arbetet med journalföring i datasystemet PMO fortgår.
- Samarbete med systemansvarig och administratörer på skolorna för att säkerställa att elever läses in i journalsystemet PMO på tillförlitligt sätt fortgår.
- Regelbunden handledningstid erbjuds för användare av journalsystemet PMO.

Datum  
2020-05-05

UN.2020.31

### Avvikelser/Händelser

- Hälsouppföljning/kontroller försenade, 5 st.
- Vaccinationer försenade, två st.
- Övervaccinerad, 1st på grund av otydlig dokumentation, annan vårdgivare.
- Otydlig dokumentation vid vaccinationsordinationer, annan vårdgivare.
- Inläsning av elever och deras personuppgifter i PMO ej varit tillförlitlig under höstterminen -19.
- Post med hög sekretess har öppnats 4 st.
- Fördröjning av remittering ögonklinik på grund av otydlighet i riktlinjer.
- Felaktiga mätvärden från annan journal förts in i PMO 1 st.
- Försenad export av journal, annan kommun, 1 st.
- Export av journal ej nått mottagare 1 st.
- Inga LexMaria anmälningar under året

### Åtgärder som kommer att vidtas för att öka patientsäkerheten

- Samtliga elever läses in i PMO.
- Rutiner för hantering av handlingar rörande elever med skyddad identitet pågår.
- Elever med ofullständigt personnr läggs in manuellt.
- Utarbeta tydliga rutiner för posthantering och journalarkivering med registrator i kommunen.
- Utveckla samarbetet med övriga aktörer runt elever i Oxelösunds kommun.
- Regelbunden uppföljning av dokumentation via journalgranskning kollegialt
- Avvikelser lämnas skriftligt till skolsköterska med ledningsansvar regelbundet.
- Genomgång av arkivskåp och arkivering av gamla journaler fortgår löpande.
- Upprätta en elevhälsoplan.

Upprättad av Anna Hagfalk Norbäck Medicinskt ledningsansvarig (MLA) och samordnande skolsköterska i Oxelösunds kommun.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Patientsäkerhetsberättelse 2019

Nicklas Ridström  
Tf Förvaltningschef

Anna Karin Hammar  
Chef Centrala barn- och elevhälsan

### Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Datum  
2020-05-13Dnr  
UN.2020.28OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13Utbildningsförvaltningen  
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

## Ekonomisk uppföljning för Utbildningsnämnden 2020

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen.

### 2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden visar ett negativt resultat per april -4 627 tkr, vilket är en positiv avvikelse mot budget 1 180 tkr. Preliminär avräkning av Kommunfullmäktiges barn- och elevpeng (Kf barn och elevpeng) för perioden är framräknad till 90 tkr och när fordran hämtas hem beräknas Utbildningsnämndens resultat för perioden -4 537 tkr. Preliminär avräkning för året är framräknad till 2 634 tkr och därmed blir Utbildningsnämndens årsprognos med -11 629 tkr.

### 3. Ärendet

Ekonomisk uppföljning april

Kontogruppering	Årsbud	Årsprogn	Diff	Ack bud	Ack utf	Ack diff
Avgifter 31100-31990	7 963	7 963	0	2 654	2 363	-291
Bidrag 35100-35999	31 819	36 125	4 306	10 606	12 821	2 215
Övrigt rest kkl 3	4 150	4 250	100	1 383	1 574	191
Anslag 39990	296 079	296 079	0	98 693	98 693	0
	<b>340 011</b>	<b>344 417</b>	<b>4 406</b>	<b>113 337</b>	<b>115 452</b>	<b>2 115</b>
Personal 50000-56330	-212 382	-210 480	1 902	-71 210	-70 257	953
Lokaler 60110-20,61320	-35 049	-35 049	0	-11 683	-11 620	63
			-4			
Köp av verksamhet 46300-80	-74 996	-79 596	600	-24 999	-27 388	-2 390
Övrigt rest kkl 4-8	-33 755	-33 555	200	-11 252	-10 814	438
			-2			
	<b>-356 182</b>	<b>-358 680</b>	<b>498</b>	<b>-119 143</b>	<b>-120 079</b>	<b>-936</b>
	<b>-16 171</b>	<b>-14 263</b>	<b>1 908</b>	<b>-5 806</b>	<b>-4 627</b>	<b>1 179</b>
	<b>-16 171</b>	<b>-14 263</b>	<b>1 908</b>	<b>-5 806</b>	<b>-4 627</b>	<b>1 180</b>

Datum  
2020-05-13

UN.2020.28

Utbildningsnämnden visar ett negativt resultat per april -4 627 tkr, vilket är en positiv avvikelse mot budget 1 180 tkr. Preliminär avräkning av Kommunfullmäktiges barn- och elevpeng (Kf barn och elevpeng) för perioden är framräknad till 90 tkr och när fordran hämtas hem beräknas Utbildningsnämndens resultat för perioden -4 537 tkr. Preliminär avräkning för helåret är framräknad till 2 634 tkr och därmed blir Utbildningsnämndens årsprognos med -11 629 tkr.

### Jämfört med föregående år

Kontogruppering	Årsbud	Årsprogn	Diff	Årsbud fg år	Utfall fg år	Diff fg år
Avgifter 31100-31990	7 963	7 963	0	7 615	8 386	771
Bidrag 35100-35999	31 819	36 125	4 306	41 534	41 395	-139
Övrigt rest kkl 3	4 150	4 250	100	3 088	4 077	989
Anslag 39990	296 079	296 079	0	289 802	289 802	0
	<b>340 011</b>	<b>344 417</b>	<b>4 406</b>	<b>342 039</b>	<b>343 660</b>	<b>1 621</b>
Personal 50000-56330	-212 382	-210 480	1 902	-203 657	-205 295	-1 638
Lokaler 60110-20,61320	-35 049	-35 049	0	-31 759	-32 124	-365
			-4			
Köp av verksamhet 46300-80	-74 996	-79 596	600	-73 360	-77 523	-4 163
Övrigt rest kkl 4-8	-33 755	-33 555	200	-33 263	-36 646	-3 383
			-2			
	<b>-356 182</b>	<b>-358 680</b>	<b>498</b>	<b>-342 039</b>	<b>-351 588</b>	<b>-9 549</b>
	<b>-16 171</b>	<b>-14 263</b>	<b>1 908</b>	<b>0</b>	<b>-7 928</b>	<b>-7 928</b>

Årsprognosen inklusive preliminär avräkning beräknas till -11 629 tkr, jämfört med föregående års negativa resultat -7 928 tkr. Inför 2020 så budgetardes det ett underskott på Utbildningsnämnden, årsprognosen är förbättrad jämfört mot budget. Periodens avvikelse kan delvis kopplas till minskade intäkter mellan åren, främst gällande schablonersättningen och statsbidrag. Omorganisationen för verksamheten har lett till ett underskott som ses över under årets gång och åtgärder på verksamheterna sker löpande. Ökade bidrag för barn- och elevpeng kommer inte generera ett resultat i balans men det förbättrar årsprognosen.

Avgifterna är något lägre jämfört med föregående år, det beror på att inkomstjämförelsen inte genomförts ännu vilket är en stor intäktskälla som kan variera mellan åren. Prognosen kan komma att justeras och hamna i nivå med föregående år. Bidragen för barn- och elevpeng visar en ökning för innevarande år, det beror på att mer anslag är utdelat direkt i ramen istället för att gör avräkning på beloppet. Bidragen från Skolverket, Arbetsförmedlingen och Migrationsverket är lägre jämfört med föregående år, totalt -2 800 tkr för perioden. Årsprognosen visar på en minskning med -4 749 tkr mellan åren, dock är det en ökning jämfört med budget med 2 821 tkr. Det finns även en osäkerhet kring prognosen för hösten som avser barn och elevpengen, vilket kan förändra prognosen av bidragen.

Den stora förändringen jämfört med föregående år är avvikelsen av personalkostnader som avser delvis volymökning av barn och elever samt att verksamheterna har bemannat upp för att kunna möta omorganisationen som genomfördes hösten 2019. Lönenivåerna är en bidragande faktor till avvikelsen, då marknadsnivåerna styr löneläget och det blir allt svårare att hitta behöriga lärare inom olika befattningar som skollagen ställer krav på.

Datum  
2020-05-13

UN.2020.28

Fritidshemmen har ökade personalkostnader jämfört med föregående år och minskat antal barn inom verksamheten. Det är ett problem för verksamheten att göra snabba omställningar av personalen, för att kunna möta förändringarna av antalet barn som kan ske från månad till månad. Förskolans utfall för personalen är i nivå med föregående år, dock är årsprognosen högre innevarande år då verksamhetens anställningar sker till hösten. Förskoleklass och grundskolan har ökade kostnader för personalen jämfört med föregående år. Dock är årsprognosen endast -1000 tkr försämrat med föregående år, det beror på att de åtgärder som verksamheterna genomför får genomslag till hösten. Personalkostnaderna för Campus för perioden är i nivå med föregående års utfall, dock är årsprognosen förbättrad med 2000 tkr.

Ökade kostnader för köpt verksamhet kan förklaras genom ökade priser hos de externa aktörerna samt fler elever väljer friskolor. Det är även fler elever inom gymnasiet, vilket påverkar kostnaden. Övriga kostnader har satts i nivå med föregående års budget.

Verksamhet	Helårsprognos innev år ink avräkning	Utfall fg år avvikelse
Nämndverksamhet	0	-173
Musikskolan	0	13
Gemensam administration	-1 832	513
Fritidshem	-1 510	-149
Förskola	334	2 458
Grundskola och förskoleklass	-8 009	-13 532
Gymnasieskola	1 805	8 002
Komvux och SFI	- 3 231	-5 318
Uppdragsutbildning	814	257
	<b>-11 629</b>	<b>- 7 929</b>

Förändringen mellan åren kan delvis härledas till förändringar av fördelningen av budget mellan verksamheterna. Nämndverksamheten har en helårsprognos som är förbättrad jämfört med föregående år, budgeten är justerad. Musikskolan har en helårsprognos som ligger i nivå med föregående år. Verksamhet gemensam administration visar en negativ prognos, det beror på omfördelning av budget samt att en del personal belastar verksamheten hela året 2020 i jämförelse med föregående år.

Fritidshemmen visar en negativ prognos jämfört med föregående år. Skillnaden mellan åren är omfördelning av personal samt svårigheter att anpassa personalen vid förändring av antalet barn. Ökade personalkostnader och kostnader för köpt verksamhet är två bidragande faktorer till förändringen mellan åren.

Förskola har en prognos som visar ett minskat överskott jämfört med föregående år. Förklaringen är delvis att verksamheten har fått mer anslag från start, vilket gör att ramen är mer i rätt nivå. Verksamheten har även tänkt bemanna upp till hösten vilket försämrar årsprognosen.

Verksamhet grundskola och förskoleklass har en förbättrad prognos då åtgärder sker löpande under året. De stora skillnaderna mellan åren beror på ökning av intäkter för barn och elevpeng samt att personalkostnader är i likvärdig nivå som föregående år. Övriga kostnader har en förbättrad prognos med 1 400 tkr för innevarande år, dock behöver denna följas upp kontinuerligt för att säkerställa att prognosen går att uppnå.

Gymnasiet visar en försämrad prognos jämfört med föregående år, förklaringen är att budgeten är justerad så den ska följa utfallet i större utsträckning. Den positiva avvikelsen mot budget avser ökat antal elever jämfört mot demografin.

Datum  
2020-05-13

UN.2020.28

Campus visar på en positiv prognos då verksamheten fortfarande försöker ställa om till de nya förutsättningarna som verkställdes 2019, då anslaget minskade med 6 000 tkr. Verksamheten har inte dragit ner i samma takt som intäkterna minskat, vilket genererar den fortsatta negativa prognosen.

Ekonomiskt utfall, tkr (exl, ink, avräkning Kf barn- och elevpeng 2020)

Verksamhet	Anslag	Övriga Intäkter	Kostnad	Resultat	Prognos exl avräk	Prognos ink avräk
Nämndverksamhet	270	0	-307	-37	0	0
Musikskola	1 003	147	-1 097	53	0	0
Gemensam administration	1 533	442	-2 604	-629	-1 832	-1 832
Fritidshem	6 234	1 122	-7 859	-503	-937	-1 510
Förskola	29 439	4 227	-31 972	1 693	345	334
Grundskola och förskoleklass	42 058	5 693	-50 305	-2 554	-7 722	-8 009
Gymnasieskola	14 887	646	-16 916	-1 383	-1 700	1 805
Komvux och SFI	3 270	3 525	-8 073	-1 278	-3 231	-3 231
Uppdragsutbildning	0	956	-944	12	814	814
<b>Summa för ansvarsområdet</b>	<b>98 693</b>	<b>16 759</b>	<b>-120 079</b>	<b>-4 627</b>	<b>-14 263</b>	<b>-11 629</b>

### Verksamhetstal

Totalt antal barn/elever, 15 april 2020, enligt Utbildningsnämndens (UN) verksamhetssystem (inklusive fristående utförare). Mellan åren har antalet barn och elever ökat med 28 stycken.

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Förskole- klass	Åk 1-9	Fritidshe- m	Gymnasie - skola	Totalt
<b>2020</b>	<b>307</b>	<b>390</b>	<b>137</b>	<b>1203</b>	<b>432</b>	<b>368</b>	<b>2 837</b>
2019	392	247	137	1187	468	378	2 809
Diff	-85	143	0	16	-36	-10	28

### Utfall mot budget

Preliminär avräkning för helåret är framräknad till 2 634 tkr och därmed blir utbildningsnämndens årsprognos -11 629 tkr.



Datum  
2020-05-13

UN.2020.28

Nämnden visar ett negativt resultat med -37 tkr. Avvikelsen avser ersättning för förlorad arbetsförtjänst samt rörliga sammanträdesarvodena. Musikskolan visar en positiv avvikelse mot budget 53 tkr.

### **Gemensam administration**

Gemensam administration visar en negativ avvikelse, -629 tkr. I jämförelse mot budget är det en positiv avvikelse med 121 tkr, då det är budgeterat ett minus på verksamheten. Den positiva avvikelsen för perioden utgörs av minskade personalkostnaderna, som beror på sjukfrånvaron, föräldraledighet och tjänstledighet. Årsprognosen är försämrad med -500 tkr vilket beror på att åtgärder inte blir genomförda i samma utsträckning som det var tänkt.

### **Fritidshem**

Resultatet för perioden är -503 tkr. I jämförelse mot budget visar detta resultat en negativ avvikelse med -350 tkr. Den negativa avvikelsen utgörs främst av förändringar kring personalen efter att budgeten blivit definitivt satt. Personalkostnader fördelas mellan grundskola och fritidshemmen och de förändringsmeddelanden som gjordes i samband med budgeten började träda i kraft senare än budgeterat.

Minskade intäkter av barn och elevpeng, -281 tkr påverkar resultatet negativt. Statsbidraget likvärdig skola var budgeterat på verksamheten, totalt 650 tkr. Bidraget kommer inte tillfalla verksamheten utan hamnar istället på grundskolan, så verksamheten ska ha en negativ avvikelse mot budget. Svårigheter att anpassa personalen utifrån skiftningarna på antalet barn påverkar resultatet. Helårsprognosen inklusive preliminär avräkningen beräknas bli -1510 tkr. Den försämrade helårsprognosen jämfört mot budget kan delvis förklaras av minskade intäkter för barn och elevpeng, -573 tkr samt minska intäkter för statsbidraget likvärdig skola -650 tkr.

### **Förskola**

Förskola visar ett positivt resultat för perioden, 1 693 tkr. I jämförelse mot budget är det en positiv avvikelse med 1 136 tkr. Den positiva avvikelsen avser delvis ökade intäkter för statsbidrag gällande mindre barngrupper och kvalitetssäkrande åtgärder för elevhälsan. Statsbidraget som avser kvalitetssäkrande åtgärder för elevhälsan var inte budgeterat för och kostnader kommer tillkomma under hösten. Resterande del som inte används kommer återbetalas. Något mer intäkter från Arbetsförmedlingen och Migrationsverket än budgeterat.

Den största anledningen till den positiva avvikelsen avser minskade personalkostnader 819 tkr, som mestadels beror på frånvaron av personal. Sjukfrånvaron 1 824 tkr, tjänstledighet 419 tkr och föräldraledighet 926 tkr, bidrar till den positiva avvikelsen då det inte bemannats upp i samma utsträckning. Köpt verksamhet visar en negativ avvikelse mot budget -280 tkr, detta avser fristående aktörer. Helårsprognosen är satt till 334 tkr vilket är en negativ avvikelse mot budget, -250 tkr.

Datum  
2020-05-13

UN.2020.28

### **Förskoleklass, grundskola och särskola**

Det sammanlagda resultatet för förskoleklass, grundskola och särskola är -2 554 tkr. Verksamhet förskoleklass visar ett negativt resultat för perioden -96 tkr, i jämförelse mot budget är det en positiv avvikelse 43 tkr. Minskade intäkter har verksamheten för perioden, dock är personalkostnader och övriga kostnader mindre än budget vilket bidrar till den positiva avvikelsen.

Verksamhet grundskola och särskola visar ett negativt resultat -2 458 tkr och en positiv avvikelse mot budget 2 088 tkr. Verksamhet grundskola och särskola visar ökade intäkter för perioden som består av bidrag från Skolverket 461 tkr, Arbetsförmedlingen 110 tkr och Migrationsverket 238 tkr. Köpt verksamhet visar en negativ avvikelse, -264 tkr

Personalkostnaderna visar en minskad kostnad för perioden 1 255 tkr. Verksamheten kommer få en positiv avvikelse för helåret, då kostnaderna inte uppkommer i den grad som var budgeterat. Frånvaron påverkar resultatet positivt, sjukfrånvaron 2 073 tkr, föräldraledighet 1 289 tkr och tjänstledighet 611 tkr. Övriga kostnader visar en negativ avvikelse, kosten är en bidragande faktor som behöver följas upp kontinuerligt för att nå budgeten.

Helårsprognosen inklusive preliminär avräkning -8 009 tkr, som är en förbättring mot budget 3 781 tkr. Den förbättrade helårsprognosen kan förklaras med de minskade personalkostnaderna samt ökade bidrag.

### **Gymnasium**

Gymnasiets resultat för perioden är -1 383 tkr. Avräkningen är inte utdelad i driften vilket påverkar resultatet, med den preliminära avräkningen skulle resultatet bli, -507 tkr. Helårsprognosen är satt till 1 805 tkr inklusive fordran från den preliminära avräkningen. Denna positiva avvikelse består av ökat antal elever jämfört mot demografin, vilket genererar en ökning av barn och elevpeng för gymnasiet. Dock är den positiva avvikelsen inte i samma nivå som tidigare år, då budgeten är justerad för att följa demografin i större utsträckning.

### **Komvux och SFI och Uppdragsutbildning**

På Campus Oxelösund bedrivs verksamheterna Komvux, Sfi och uppdragsutbildning. Den ekonomiska redovisningen görs gemensamt för samtliga verksamheter.

Det sammanlagda resultatet för Campus är -1 267 tkr för perioden. Det är en negativ avvikelse mot budget, -471 tkr. Campus visar en positiv avvikelse när det avser intäkterna 834 tkr, det avser ESF projekten som inte budgeterats. Kostnaderna för personalen som arbetar med projekten är inte heller budgeterade, så de tar ut varandra. Den negativa avvikelsen består mestadels av ökade kostnader för personal och köpt verksamhet. Köpt verksamhet var budgeterat ner för året men den nivån kommer inte kunna hållas, årsprognosen är satt i samma nivå som föregående år. Helårsprognosen är satt till -2 417 tkr, vilket är en förbättring mot budget med 100 tkr.

Datum  
2020-05-13

UN.2020.28

**Investeringar, tkr**

Utbildningsnämndens ambition är att använda alla investeringsmedel som är beviljade. För perioden januari-april har Utbildningsnämnden förbrukat 86 tkr av de 1 652 tkr som beviljats i investeringsmedel.

Utbildningsnämnden	Objekt	Budget helår	Utfall jan-april	Prognos
Inventarier		1500	0	1491
Inventarier grundskola	92727	77	86	86
Inventarier förskola	92728	75	0	75
<b>Summa:</b>		1 652	86	1 652

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Un Ekonomisk uppföljning april.

Nicklas Ridström  
Tf Förvaltningschef

Camilla Örnebro  
Verksamhetsekonom

**Beslut till:**

Förvaltningschef (för kännedom)

Datum  
2020-05-12Dnr  
UN.2020.21OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13Utbildningsförvaltningen  
Camilla Örnebro

Utbildningsnämnden

## Avräkning Barn- och elevpeng 2020

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

- Godkänna avräkning för perioden januari – april 2020, 90 tkr.
- Finansiering tas via reserven för oförutsett.

### 2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden (UN) har ett resursfördelningssystem med en överenskommen Kommunfullmäktige barn- och elevpeng (Kf barn- och elevpeng) för förskola, grundskola fritidshem och gymnasieskola. Enligt budgetreglerna görs tre avräkningar varje år och detta är den första för året. För perioden januari-april visar avräkningen 90 tkr. Avräkningen finansierades med medel i reserven för oförutsett.

Avräkningen för januari-april visar att det totalt sett är fler barn och elever när verksamhetstalen lästs av, än vad som prognostiserats i befolkningsprognosen och som fastställts av Kommunfullmäktige. En del åldersgrupper har minskat antal elever medan andra har ökat i antal. Vi ser den främsta ökningen av antalet elever inom gymnasiet, 18 elever. Detaljerad specifikation ges i bifogat beslutsunderlag. Avräknat antal barn- och elever multipliceras med Kf barn- och elevpeng för olika åldrar. För januari-april, uppgår summan till 90 tkr.

Avräkningen med 90 tkr, som medför anslagsjustering och beslutas av Kommunstyrelsen.

#### Beslutsunderlag

Avräkning barn- och elevpeng januari-april 2020

Bilaga 1: Avräkning barn- och elevpeng januari-april 2020

Nicklas Ridström  
Tf FörvaltningschefCamilla Örnebro  
Verksamhetsekonom

#### Beslut till:

Kommunfullmäktige (För åtgärd)

Ekonomichef (För kännedom)

MBB

År	1-3 år	4-5 år	Fklass	Åk 1-3	Åk 4-5	Åk 6-9	GY	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9
2020	442	274	142	412	406	389	350	480	5	5

Januari	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	140 857	97729	51 132	66302	70016	70821	131429	32406	310 210	360045	
MBB	332	345	142	412	406	389	350	480	5	5	
Utfall	278	389	135	401	398	386	372	463	6	6	
	-54	44	-7	-11	-8	-3	22	-17	1	1	
	-627990	356385	-29827	-60777	-46677	-17705	240953	-45909	25851	30004	- 175 692 kr

Februari	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	140 857	97729	51 132	66302	70016	70821	131429	32406	310210	360045	
MBB	332	345	142	412	406	389	350	480	5	5	
Utfall	291	389	137	403	397	385	372	462	7	6	
	-41	44	-5	-9	-9	-4	22	-18	2	1	
	-475394	356385	-21305	-49726	-52512	-23607	240953	-48609	51702	30004	7 890 kr

343

Mars	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	140857	97729	51132	66302	70016	70821	131429	32406	310210	360045	
MBB	332	345	142	412	406	389	350	480	5	5	
Utfall	303	392	137	405	398	387	368	459	7	6	
	-29	47	-5	-7	-8	-2	18	-21	2	1	
	-334536	380817	-21305	-38676	-46677	-11804	197144	-56711	51702	30004	149 957 kr

April	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	140857	97729	51132	66302	70016	70821	131429	32406	310210	360045	
MBB	332	345	142	412	406	389	350	480	5	5	
Utfall	307	390	137	405	398	387	368	432	7	6	
	-25	45	-5	-7	-8	-2	18	-48	2	1	
	-287584	364529	-21305	-38676	-46677	-11804	197144	-129625	51702	30004	107 707 kr

Totalt januari-april:

89 862 kr

Datum  
2020-05-06Dnr  
UN.2019.40OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13Utbildningsförvaltningen  
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

## Systematiskt kvalitetsarbete läsåret 19/20

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen.

### 2. Sammanfattning

Huvudmannen ska senast den 29 maj redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsområden vid kvalitetsgranskning av Oxelösunds kommuns ansvar för grundskola. Efter beslut från Skolinspektionen 2019-08-30 upprättades en plan för åtgärder av huvudmannen. Av de 13 åtgärder som togs fram har 6 åtgärder slutförts, 6 åtgärder är pågående och 1 åtgärd är ej påbörjad. Flera av de åtgärder som pågår förutsätter ett långsiktigt arbete och kommer att fortsatt stå i fokus framåt. Den åtgärd som ej påbörjats planeras att genomföras under hösten 2020. Några av de pågående aktiviteterna har, på grund av rådande situation kopplat till arbetet med anpassningar för budget i balans samt Coronapandemin, tvingats pausas vilket bidragit till att dessa inte slutförts i enlighet med tidsplanen.

Förvaltningen har efter det att nämnden beslutat om Budget och verksamhetsplan för 2020–2022 upprättat en handlingsplan med aktiviteter på central nivå. Verksamheterna jobbar fortsatt vidare utifrån sina SKA-planer och upprättar, efter kvalitetsuppföljningen i juni, nya inför läsåret 20/21.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Systematiskt kvalitetsarbete maj 2020

Plan över förbättringsåtgärder på huvudmannanivå

Nicklas Ridström  
Tf FörvaltningschefAnna Bjurenborg  
Utvecklingsledare

#### Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

## Plan över förbättringsåtgärder 19/20

Åtgärd	Beskrivning av åtgärd	Ansvarig	Tidplan	Uppföljning	Nuläge
Riktlinjer för det systematiska kvalitetsarbetet	Upprätta övergripande riktlinjer på nämndnivå för att säkerställa att verksamheten följer lagens krav samt uppsatta mål på kommunnivå.	Utbildningschef	augusti 2019	Beslutad av nämnd 28 augusti 2019	
Årshjul till till nämnd	Upprätta årshjul för att tydliggöra för UN när och vad som verksamheten förväntas rapportera in till huvudmannanivå	Utbildningschef	augusti 2019	Nämnd informerad 21 november	
Årshjul till till rektorer	Upprätta årshjul för att tydliggöra för rektorer/verksamhet när och vad som förväntas rapporteras in till förvaltningen och vidare till UN	Utbildningschef	augusti 2019	Upprättat och utskickad augusti 2019	
Mallar för rapportering till förvaltning	Utveckla befintliga mallar samt upprätta mallar för att tydliggöra vad och hur rektorer ska rapportera sitt kvalitetsarbete till förvaltningen	Utbildningschef	Läsåret 19/20	Sker löpande. Utvärderas med rektorer i juni och med nämnden i augusti	
Kartläggning av åtgärdsprogram	En kartläggning av upprättade åtgärdsprogram vid huvudmannens enheter ska göras för att ge huvudmannen en bild av skolornas arbete med kompensatoriska åtgärder kopplat till särskilt stöd.	Utbildningschef	Februari 2020	Kartläggning genomförd. Analysarbete pågår.	
Utveckla Barn- och elevpengen (BEP)	Ansvarig för BEP är Kommunstyrelseförvaltningen. Resursfördelning till verksamheten. Nämndens styrning av resurser. Tydligare fördelning kopplat till socioekonomiska faktorer.	Ekonomichef/Ut看bildningschef	januari 2020	Implementerad januari 2020. Utvärdering pågår av extern aktör.	
Utveckla nämndens verksamhetsplan	Utveckla mål och mått i nämndens verksamhetsplan för att säkerställa att nämnden får underlag från verksamheten för att leda och styra. Workshop i nämnd där rektorer deltar.	Utbildningschef /Ordförande	april -oktober 2020	Framflyttad start pga rådande situation kopplat till Coronapandemin. Planerad start augusti 2020.	
Tillsätta en central samordnare för studiehandledning	Utveckla en central samordning av studiehandledning i kommunen för att säkerställa en god kvalitet och elevens rätt till studiehandledning	Utbildningschef	januari-juni 2020	Pågår	
Kompetensutveckling Systematiskt kvalitetsarbete	Rektorer och förvaltning genomgår Skolverkets utbildning "Kvalitetsverkstaden" för att säkerställa en samsyn. Processmöten på ledningslaget kopplat till kvalitetsuppföljning	Utbildningschef	september 2019-juni 2020	Pausad pga rådande situation kopplat till Coronapandemin.	
Kompetensutveckling av förstelärare i kommunen	Skapa ett förstelärarnätverk där kompetensutveckling sker och styrs från central nivå för att skapa likvärdighet och sprida kompetens inom och mellan de olika verksamheterna	Utbildningschef	januari 2020 -	Förstelärarna har träffats vid 3 tillfällen. 2 heldagar under våren 2020. Pausad pga rådande situation kopplat till Coronapandemin. Planeras att återupptas i augusti 2020	
Kompetensutveckling pedagoger i grundskolan	Via förstelärarnätverket genomföra kompetensutveckling i betyg och bedömning i F-9. Skolverkets moduler används.	Utbildningschef	januari - juni 2020	Påbörjad i januari 2020. Pausad pga rådande situation kopplat till Coronapandemin. Planeras att återupptas i augusti 2020	
Byte av administrativt system	Avtal med tidigare leverantör av administrativ system har sagts upp och ett interimsystem har implementerats kopplat till grundskolan.	Utbildningschef/Ekonomichef	november 2019-juni 2020	Interimsystem implementerat december 2020. Upphandling av system pågår.	
Upphandling av administrativt system	En upphandling sker för att skriva avtal med leverantör långsiktigt	Utbildningschef	Januari 2020-juni 2020	Planerad implementering augusti 2021	

Förklaring färger:

Slutförd

Pågående

Ej påbörjad



Datum  
2020-05-05

Dnr  
UN.2019.65

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Utbildningsförvaltningen  
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

## Reviderade läsårstider 2020–2021

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Anta reviderade läsårstider för läsåret 2020–2021

### 2. Sammanfattning

Läsårstiderna i grundskolan och grundsärskola regleras i Skollagen 3 kap § 2–3. Läsåret ska ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Förvaltningen har uppmärksammat att de beslutade läsårstider för läsåret 2020–2021 endast har 177 undervisningsdagar då skolavslutningsdagen inte kan räknas som en undervisningsdag. Utifrån detta har läsårstiderna för läsåret 2020–2021 revideras och en ytterligare undervisningsdag är tillagd. Eleverna kommer att börja läsåret en dag tidigare i augusti.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Läsårstider 2020–2021  
Reviderade läsårstider 2020–2021

Nicklas Ridström  
Tf Förvaltningschef

Anna Bjurenborg  
Utvecklingsledare

#### Beslut till:

Förvaltningschef (för åtgärd)



# Läsåret 20/21

Vecka	Datum	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Elevens Skoldagar	Studiedag Grundskola	Lovdagar	Helg	Studiedag Fritids	Studiedag Förskola	Arbetsdagar Lärare
v33	10 aug - 14 aug	GR	GR	GR	GR	GR		5					5
v34	17 aug - 21 aug	GR					4	1					5
v35	24 aug - 28 aug					GR FR FS	4	1			1	1	5
v36	31 aug - 4 sep						5						5
v37	7 sep - 11 sep						5						5
v38	14 sep - 18 sep						5						5
v39	21 sep - 25 sep	FS					5					1	5
v40	28 sep - 2 okt						5						5
v41	5 okt - 9 okt						5						5
v42	12 okt - 16 okt						5						5
v43	19 okt - 23 okt						5						5
v44	26 okt - 30 okt	Lov	Lov	Lov	Lov	Lov			5				
v45	2 nov - 6 nov	GR FR FS	GR FR				3	2			2	1	5
v46	9 nov - 13 nov						5						5
v47	16 nov - 20 nov						5						5
v48	23 nov - 27 nov						5						5
v49	30 nov - 4 dec						5						5
v50	7 dec - 11 dec						5						5
v51	14 dec - 18 dec						5						5
v52	21 dec - 25 dec	Jullov	Jullov	Jullov	Jullov	Jullov			5				
v53	28 dec - 1 jan	Jullov	Jullov	Jullov	Jullov	Jullov			5				
v1	4 jan - 8 jan	Jullov	Jullov	Jullov	FR FS		2		3		1	1	2
v2	11 jan - 15 jan						5						5
v3	18 jan - 22 jan						5						5
v4	25 jan - 29 jan						5						5
v5	1 feb - 5 feb						5						5
v6	8 feb - 12 feb						5						5
v7	15 feb - 19 feb						5						5
v8	22 feb - 26 feb	Sportlov	Sportlov	Sportlov	Sportlov	Sportlov			5				
v9	1 mar - 5 mar						5						5
v10	8 mar - 12 mar						5						5
v11	15 mar - 19 mar						5						5
v12	22 mar - 26 mar						5						5
v13	29 mar - 2 apr					H	4			1			4
v14	5 apr - 9 apr	H	Påsklov	Påsklov	Påsklov	Påsklov			4	1			
v15	12 apr - 16 apr	GR FR FS					4	1			1	1	5
v16	19 apr - 23 apr						5						5
v17	26 apr - 30 apr						5						5
v18	3 maj - 7 maj						5						5
v19	10 maj - 14 maj				H	Lov	3		1	1			3
v20	17 maj - 21 maj						5						5
v21	24 maj - 28 maj						5						5
v22	31 maj - 4 jun						5						5
v23	7 jun - 11 jun					Avslutning	4		1				5
v24	14 jun - 18 jun	GR FR FS	GR	GR	GR	GR		5			1	1	5
<b>Summa</b>							<b>178</b>	<b>15</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>194</b>

Datum  
2020-04-24Dnr  
UN.2019.56OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13Utbildningsförvaltningen  
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

## Internkontroll 2020

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Godkänna uppföljning 1 av intern kontrollplan 2020.
2. Godkänna föreslagna åtgärder och att Utbildningsförvaltningen återrapporterar vidtagna åtgärder i nästa uppföljning.

### 2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har fastställt en intern kontrollplan för sina egna verksamheter för år 2020. Interna kontrollplanen innehåller 6 kontroller och ska följas upp två gånger per år. Den första uppföljningen har nu genomförts och avser perioden 1 januari – 30 april.

Uppföljning visar att 3 av 6 kontrollpunkter är godkända;

*Uppföljning av politiska beslut*

*Rutin kring anmälan av kränkande behandling till huvudman*

*Kontroll av bisyssla vid nyanställning*

Uppföljning visar att 3 av 6 kontrollpunkter ej är godkända;

*Rutin kring skyddade elever*

*Rutin kring anmälan av omfattande frånvaro till huvudman*

*Kontroll att vårdnadshavares arbetstider stämmer med angivet schema för barnets vistelsetid.*

### 3. Ärendet

#### Sammanställning från uppföljning 1 av intern kontrollplan

Vid intern kontroll, uppföljning 1, fastställdes att 3 kontrollpunkter var godkända och att 3 kontrollpunkter har brister och därmed inte är godkända.

#### Godkända kontrollpunkter

*Uppföljning av politiskt fattade beslut*

Uppföljningen har genomförts genom granskning av 3 stickprov kopplat till beslut som tagits i nämnden under 2019. I de fall besluten till fullo inte har verkställts finns dessa upptagna på en balanslista som kontinuerligt följs upp och uppdateras. Utifrån denna behandling anses kontrollpunkten vara godkänd.

Datum  
2020-04-24

UN.2019.56

#### *Rutin kring anmälan av kränkande behandling till huvudman*

Uppföljning har skett av samtliga inkomna anmälan av kränkande behandling till huvudman under den aktuella perioden. Resultatet visar att anmälda ärenden till huvudmannen gällande kränkande behandling är likvärdig med antalet delegationsanmälningar.

#### *Kontroll av bisyssla vid nyanställning*

Uppföljning har genomförts vid samtliga enheter som har nyanställt under den aktuella perioden. Uppföljning visar att samtliga nyanställda har tillfrågats om de har en bisyssla.

### **Ej godkända kontrollpunkter**

#### *Rutin kring skyddade elever*

Uppföljningen har genomförts vid samtliga enheter. Vid kontroll av rutiner kring skyddade elever visar resultatet att enhetscheferna har kännedom om att det finns rutiner och när nya elever skrivs in har individuella handlingsplaner upprättats i samråd med sakkunnig. Några elever med skyddad identitet som finns sedan tidigare i verksamheten saknar en skriftlig handlingsplan utifrån upprättad rutin och mall. Däremot finns annan dokumentation kopplat till detta/dessa skyddade barnen/eleverna.

#### Vidtagna åtgärder

Chef för den centrala barn- och elevhälsan har fått i uppdrag att i dialog med rektorer säkerställa att alla barn/elever med skyddad identitet har en individuell handlingsplan upprättat utifrån gällande rutin.

#### *Rutin kring anmälan av omfattande frånvaro till huvudman*

Uppföljning har genomförts vid samtliga grundskoleenheter. En kontroll har genomförts och 3 anmälan till huvudman har inkommit under den aktuella perioden. Uppföljningen visar att det inte finns en aktuell rutin och att anmälan till huvudman om problematisk skolfrånvaro inte kan säkerställas att det sker.

#### Vidtagna åtgärder

Chef för centrala barn- och elevhälsan har fått i uppdrag att skriva en rutin samt ta fram en blankett för anmälan om problematisk skolfrånvaro till huvudman. Denna ska inkluderas i befintlig handlingsplan gällande elever med omfattande skolfrånvaro. Implementering sker inför läsåret 20/21.

#### *Kontroll att vårdnadshavares arbetstider stämmer med angivet schema för barnets vistelsetid*

Uppföljning har genomförts genom 10 stickprovskontroller vid Stenviks omsorg. Kontrollen visar att vid 5 av 10 stickprov stämmer inte vårdnadshavarens arbetstider med angivet schema för barnets vistelsetid.

#### Vidtagna åtgärder

Rektor vid Stenviks omsorg har fått i uppdrag att ta en kontakt med aktuella vårdnadshavare för att säkerställa att vårdnadshavares arbetstider fortsättningsvis stämmer med angivet schema för barnets vistelsetid. Rektor har också fått ett utökat uppdrag att mer systematiskt göra egna stickprov för att säkerställa att scheman följs.

Datum  
2020-04-24

UN.2019.56

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Un – Uppföljning 1 av Intern kontrollplan 2020

Nicklas Ridström  
Tf Förvaltningschef

Anna Bjurenborg  
Utvecklingsledare

**Beslut till:**

Förvaltningschef (För kännedom)

Intern kontrollansvarig KSF (För kännedom)

Datum  
2020-05-15Dnr  
UN.2020.33OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13Utbildningsförvaltningen  
Nicklas Ridström

Utbildningsnämnden

## Skolorgorganisation i Oxelösunds kommun

### 1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Godkänna utredningen.
2. Utbildningsnämnden beslutar att

### 2. Sammanfattning

Nämnden beslutade vid sitt sammanträde 2020-04-27 att ge Utbildningschef i uppdrag att ta fram olika förslag som tydligt visar/beskriver för- och nackdelar med olika skolorgorganisationer kopplat till lokaler/plats. Ordförande initierar uppdraget på nämndens sammanträde med andemeningen att skolorgorganisationen i Oxelösunds kommun behöver ses över samt att nämnden behöver få ett underlag med olika alternativ på hur skolan i kommunen kan organiseras med fokus i det pedagogiska perspektivet samt vilket lokalbehov och vilka geografiska förutsättningar det finns för olika alternativ.

Förvaltningen redovisar i sin utredning 7 olika alternativ till en framtida skolorgorganisation i Oxelösunds kommun. För de olika alternativen presenteras för- och nackdelar med respektive förslag ur olika aspekter.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Un –Skolorgorganisation i Oxelösunds kommun

Utredning av skolorgorganisationen i Oxelösunds kommun

Nicklas Ridström  
Tf Förvaltningschef

#### **Beslut till:**

Förvaltningschef

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2020-05-25

(9)

Dnr UN.2020.1

## Redovisning av delegationsbeslut

### Utbildningsnämndens beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Redovisning av delegationsbeslut utbildningsnämnden 2020-05-25				
Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Nicklas Ridström	200423	H.21	Beslut om att avslå skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200423	H.21	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200423	H.21	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200423	H.21	Beslut om att avslå skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200423	H.21	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200423	H.21	Beslut om att avslå skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200423	H.21	Beslut om att bevilja skolskjuts i	Pärm låsbart arkiv

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

Utbildningsnämnden

2020-05-25

			hemkommunen efter individuell prövning	
Nicklas Ridström	200423	I.13	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200423	I.13	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200423	I.13	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200424	K.5	Beslut om elevresor efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200427	I.13	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200424	H.21	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200423	K.5	Beslut om elevresor efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200429	H.21	Beslut om att avslå skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200429	I.13	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv
Nicklas Ridström	200512	Q.2	Tilldelning av attesträtt	Personalenheten
Nicklas Ridström	200512	H.21	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Pärm låsbart arkiv

Utdragsbestyrkande