

Kommunfullmäktige

Tid och plats: Kommunfullmäktige kallas till sammanträde 2022-03-30 kl. 18.00 i Eventsalen, Koordinaten

Linda Hägglund
Ordförande

Niklas Thelin
Sekreterare

Nr	Ärendemening	Sid
1	Val av justeringsledamöter	
2	Allmänhetens frågestund <i>Frågor ska vara skriftliga och lämnas in till kommunstyrelseförvaltningens kansli senast klockan 16.00, 28 mars 2022</i>	
3	Information och föredragningar 2022	
4	Information från kommunstyrelsens ordförande	
5	Delgivningar till kommunfullmäktige 2022	
6	Avsägelse i kommunfullmäktige	
7	Valärenden och avsägelser i kommunens nämnder och styrelser 2019-2022	
8	Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmedelscentralens verksamhet	1
9	Anslag för förändring av hyror och kapitalkostnader	11
10	Oxelösunds kommuns årsredovisning 2021	14
11	Ändrat personalomkostnadspålägg 2022	138
12	Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner	140
13	Revidering av reglemente för gemensamma patientnämnden	162
14	Fördelning bidrag sjuklön	172
15	Kommunens styrdokument 2021	175
16	Avgifter för kulturskolan 2022	184
17	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS 2021	191
18	Frågor till kommunfullmäktige	

Protokollet justeras 5 april 2022

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-01-26

Ks § 15

Dnr KS.2021.160

Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmiddelscentralens verksamhet

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Tillstyrka förslaget att cyklar som hjälpmedel till vuxna ska tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel från och med den 1 april 2022.
2. Engångsavgifter för övertagande av hjälpmedel i form av cykel antas enligt följande:
 - a) Ny cykel – 5 000 kr
 - b) Begagnad cykel – 2 500 kr
 - c) Redan förskrivna cykel – 2 500 kr
3. Beslutet träder i kraft 1 april 2022.

Sammanfattning

Hjälpmiddelscentralen inom Region Sörmland ska tillgodose behov av hjälpmedel för personer i länet med funktionsvariationer.

Det stora flertalet hjälpmedel är så kallade samhällsbetalda hjälpmedel som kan tillhandahållas på olika sätt; som hyreshjälpmedel eller försäljningshjälpmedel. Cyklar som tidigare har förskrivits till vuxna, exklusive patienter med synnedsättning, tillhör debiteringsformen hyreshjälpmedel. Ett hyreshjälpmedel innebär att patienten hyr ett hjälpmedel och Hjälpmiddelscentralen ansvarar för reparationer, leveranser och förvaring. I samband med uthyrningen informeras patienten om regler, ansvar och förutsättningar för lånet.

Enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) får kommuner och regioner ta ut en avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. Cyklar föreslås nu istället övergå till att tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel där patienten äger och övertar hela ansvaret för sin cykel. Det innebär att när kriterierna för att förskrivas en cykel är uppfyllda erbjuds patienten att betala en subventionerad summa på 5 000 kr för en ny cykel eller 2 500 kr för en begagnad cykel. Efter det att beloppet betalats övergår ägandet till patienten. Kommunen betalar resterande belopp för ianspråktagen cykel. Kommunen upphör därmed det tidigare förfarandet att betala hyra för cyklar månadsvis.

För patienter med synnedsättning betraktas cyklar redan nu som ett försäljningshjälpmedel. Det framtagna förslaget innebär att hanteringen av förskrivna cyklar blir densamma, oavsett patientens funktionsvariation.

Den subventionerade summan som betalas av patienten blir densamma för alla vuxna som får en cykel förskrivna. Förslaget att ändra debiteringsformen från hyreshjälpmedel till försäljning föreslås gälla för vuxna. Barn med förskrivna cykel får under året de fyller 19 år ett erbjudande om att köpa sin cykel för 2 500 kr, inklusive moms, alternativt återlämna sin cykel till Hjälpmiddelscentralen senast 1 januari det år hen fyller 20 år.

Engångsavgift för hjälpmedel i form av cyklar föreslås debiteras inom ramen för taxan för försäljningshjälpmedel enligt följande:

Ny cykel – 5000 kr
Begagnad cykel – 2500 kr
Redan förskrivna cyklar – 2500 kr

Enligt Region Sörmlands beräkningar, förväntas inte den förändrade debiteringsformen innebära en ökad kostnad för cyklar i denna kategori. Behovet av lageryta och intern hantering bedöms minska.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks - Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmiddelscentralens verksamhet
Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmiddelscentralens verksamhet

Dagens sammanträde

Framskrivet förslag

1. Tillstyrka förslaget att cyklar som hjälpmedel till vuxna ska tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel från och med den 1 april 2022.
2. Engångsavgifter för övertagande av hjälpmedel i form av cykel antas enligt följande:
 - a) Ny cykel – 5 000 kr
 - b) Begagnad cykel – 2 500 kr
 - c) Redan förskrivna cyklar – 2 500 kr
3. Beslutet träder i kraft 1 april 2022.

Beslut till:
Vård- och omsorgsnämnden (FÅ)

Datum
2022-01-03Dnr
KS.2021.160OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Jana Hilding

Kommunstyrelsen

Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmedelscentralens verksamhet

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige för beslut

1. Tillstyrka förslaget att cyklar som hjälpmedel till vuxna ska tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel från och med den 1 april 2022.

2. Engångsavgifter för övertagande av hjälpmedel i form av cykel antas enligt följande:

- a) Ny cykel – 5 000 kr
- b) Begagnad cykel – 2 500 kr
- c) Redan förskriven cykel – 2 500 kr

3. Beslutet träder i kraft 1 april 2022.

2. Sammanfattning

Hjälpmedelscentralen inom Region Sörmland ska tillgodose behov av hjälpmedel för personer i länet med funktionsvariationer.

Det stora flertalet hjälpmedel är så kallade samhällsbetalda hjälpmedel som kan tillhandahållas på olika sätt; som hyreshjälpmedel eller försäljningshjälpmedel. Cyklar som tidigare har förskrivits till vuxna, exklusive patienter med synnedsättning, tillhör debiteringsformen hyreshjälpmedel. Ett hyreshjälpmedel innebär att patienten hyr ett hjälpmedel och Hjälpmedelscentralen ansvarar för reparationer, leveranser och förvaring. I samband med uthyrningen informeras patienten om regler, ansvar och förutsättningar för lånet.

Enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) får kommuner och regioner ta ut en avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. Cyklar föreslås nu istället övergå till att tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel där patienten äger och övertar hela ansvaret för sin cykel. Det innebär att när kriterierna för att förskrivas en cykel är uppfyllda erbjuds patienten att betala en subventionerad summa på 5 000 kr för en ny cykel eller 2 500 kr för en begagnad cykel. Efter det att beloppet betalats övergår ägandet till patienten. Kommunen betalar resterande belopp för ianspråktagen cykel. Kommunen upphör därmed det tidigare förfarandet att betala hyra för cyklar månadsvis.

Datum
2022-01-03

KS.2021.160

För patienter med synnedsättning betraktas cyklar redan nu som ett försäljningshjälpmedel. Det framtagna förslaget innebär att hanteringen av förskrivna cyklar blir densamma, oavsett patientens funktionsvariation. Den subventionerade summan som betalas av patienten blir densamma för alla vuxna som får en cykel förskrivna. Förslaget att ändra debiteringsformen från hyreshjälpmedel till försäljning föreslås gälla för vuxna. Barn med förskrivna cykel får under året de fyller 19 år ett erbjudande om att köpa sin cykel för 2 500 kr, inklusive moms, alternativt återlämna sin cykel till Hjälpmiddelscentralen senast 1 januari det år hen fyller 20 år.

Engångsavgift för hjälpmedel i form av cyklar föreslås debiteras inom ramen för taxan för försäljningshjälpmedel enligt följande:

Ny cykel – 5000 kr
Begagnad cykel – 2500 kr
Redan förskrivna cyklar – 2500 kr

Enligt Region Sörmlands beräkningar, förväntas inte den förändrade debiteringsformen innebära en ökad kostnad för cyklar i denna kategori. Behovet av lageryta och intern hantering bedöms minska.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks - Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmiddelscentralens verksamhet
Protokollsutdrag VON § 63 2021-12-15
Tjänsteskrivelse VON - Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmiddelscentralens verksamhet
Protokollsutdrag NSV § 23/21 Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmiddelscentralens verksamhet

Johan Persson
Kommunchef

Jana Hilding
Kommunsekreterare/kanslichef

Beslut till:

Kommunstyrelsen (För åtgärd)
Region Sörmland/Hjälpmiddelscentralen (För åtgärd)

§ 23/21 Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmedelscentralens verksamhet

Diarienummer: NSV21-0024

Behandlat av	Mötesdatum	Ärendenr
1 Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	2021-10-29	§ 23/21

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds förslag till regionstyrelsens förslag till regionfullmäktiges beslut

1. Cyklar som hjälpmedel till vuxna ska tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel från och med den 1 april 2022.
2. Engångsavgifter för övertagande av hjälpmedel i form av cykel antas enligt följande:
 - a) Ny cykel – 5000 kr
 - b) Begagnad cykel – 2500 kr
 - c) Redan förskrivna cykel – 2500 kr
3. Länet kommuner rekommenderas att fatta likalydande beslut om förändrad debiteringsform och avgift för cyklar inom Hjälpmedelscentralens verksamhet före den 1 april 2022 då beslutet föreslås träda ikraft.
4. Beslutet gäller från och med 1 april 2022.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut

5. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.



Proposition

Ordförande Jacob Sandgren (S), ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärende

Bakgrund

Hjälpmiddelscentralen ska tillgodose behov av hjälpmedel för personer i länet med funktionsvariationer. Det stora flertalet hjälpmedel är så kallade samhällsbetalda hjälpmedel som kan tillhandahållas på olika sätt; som hyreshjälpmedel eller försäljningshjälpmedel.

Cyklar som tidigare har förskrivits till vuxna, exklusive patienter med synnedsättning, tillhör debiteringsformen hyreshjälpmedel. Ett hyreshjälpmedel innebär att patienten hyr ett hjälpmedel och Hjälpmiddelscentralen ansvarar för reparationer, leveranser och förvaring. I samband med uthyrningen informeras patienten om regler, ansvar och förutsättningar för lånet.

Aktuellt förslag

Cyklar föreslås nu istället övergå till att tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel där patienten äger och övertar hela ansvaret för sin cykel. Det innebär att när kriterierna för att förskrivas en cykel är uppfyllda erbjuds patienten att betala en subventionerad summa på 5 000 kr för en ny cykel eller 2 500 kr för en begagnad cykel. Efter det att beloppet betalats övergår ägandet till patienten.

För patienter med synnedsättning betraktas cyklar redan nu som ett försäljningshjälpmedel. Det framtagna förslaget innebär att hanteringen av förskrivna cyklar blir densamma, oavsett patientens funktionsvariation. Den subventionerade summan som betalas av patienten blir densamma för alla vuxna som får en cykel förskriven.

Förslaget att ändra debiteringsformen från hyreshjälpmedel till försäljning föreslås gälla för vuxna. Barn med förskriven cykel får under året de fyller 19 år ett erbjudande om att köpa sin cykel för 2500 kr, inklusive moms, alternativt återlämna sin cykel till Hjälpmiddelscentralen senast 1 januari det år hen fyller 20 år.

Engångsavgift för hjälpmedel i form av cyklar

Ny cykel – 5000 kr

Begagnad cykel – 2500 kr

Redan förskrivna cyklar – 2500 kr



Ärendets beredning och beslut

Förslaget har beretts av Länsstyrgruppen och beredningsgruppen som ställer sig bakom förslaget. Brukarrådet har informerats och erbjudits möjlighet att inkomma med frågeställningar och synpunkter. Inga synpunkter på förslaget har inkommit.

Enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) får kommuner och regioner ta ut en avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt för kommuner och regioner enligt 5 kap. 1 § kommunallagen. Det är fullmäktige som ska fatta beslut om viktiga ekonomiska frågor som taxor och avgifter. Eftersom både regionen och länets kommuner ansvarar för förskrivning och tillhandahållande av hjälpmedel för brukare och patienter i länet ska beslut fattas i både regionfullmäktige och kommunfullmäktige.

Omvärldsbevakning

Flera regioner tillhandahåller cyklar i sortimentet endast för barn. Fem regioner tillhandahåller cyklar för både barn och vuxna. Flera regioner har en struktur där patienten övertar ägandet av cykeln, antingen i samband med utprovning av cykeln, eller när barnet blir vuxet. Processen och patientens kostnad ser olika ut i de olika regionerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-10-05

Beslutet expedieras till

Länets kommuner
Hjälpmiddelscentralen
Akten

Handläggare
Annelie Söderbäck
Hjälpmiddelscentralen

Datum
2021-10-05

Dokumentnummer
NSV21-0024-1

Ärendegång
Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Mötesdatum
2021-10-29

Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmiddelscentralens verksamhet

Förslag till beslut

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds förslag till regionstyrelsens förslag till regionfullmäktiges beslut

1. Cyklar som hjälpmedel till vuxna ska tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel från och med den 1 april 2022.
2. Engångsavgifter för övertagande av hjälpmedel i form av cykel antas enligt följande:
 - a) Ny cykel – 5000 kr
 - b) Begagnad cykel – 2500 kr
 - c) Redan förskriven cykel – 2500 kr
3. Länets kommuner rekommenderas att fatta likalydande beslut om förändrad debiteringsform och avgift för cyklar inom Hjälpmiddelscentralens verksamhet före den 1 april 2022 då beslutet föreslås träda ikraft.
4. Beslutet gäller från och med 1 april 2022.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut

5. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendet

Bakgrund

Hjälpmiddelscentralen ska tillgodose behov av hjälpmedel för personer i länet med funktionsvariationer. Det stora flertalet hjälpmedel är så kallade samhällsbetalda hjälpmedel som kan tillhandahållas på olika sätt; som hyreshjälpmedel eller försäljningshjälpmedel.

Handläggare
Annelie Söderbäck
Hjälpmiddelscentralen

Datum
2021-10-05

Dokumentnummer
NSV21-0024-1

Cyklar som tidigare har förskrivits till vuxna, exklusive patienter med synnedläggelse, tillhör debiteringsformen hyreshjälpmedel. Ett hyreshjälpmedel innebär att patienten hyr ett hjälpmedel och Hjälpmiddelscentralen ansvarar för reparationer, leveranser och förvaring. I samband med uthyrningen informeras patienten om regler, ansvar och förutsättningar för lånet.

Aktuellt förslag

Cyklar föreslås nu istället övergå till att tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel där patienten äger och övertar hela ansvaret för sin cykel. Det innebär att när kriterierna för att förskrivas en cykel är uppfyllda erbjuds patienten att betala en subventionerad summa på 5 000 kr för en ny cykel eller 2 500 kr för en begagnad cykel. Efter det att beloppet betalats övergår ägandet till patienten.

För patienter med synnedläggelse betraktas cyklar redan nu som ett försäljningshjälpmedel. Det framtagna förslaget innebär att hanteringen av förskrivna cyklar blir densamma, oavsett patientens funktionsvariation. Den subventionerade summan som betalas av patienten blir densamma för alla vuxna som får en cykel förskrivna.

Förslaget att ändra debiteringsformen från hyreshjälpmedel till försäljning föreslås gälla för vuxna. Barn med förskrivna cykel får under året de fyller 19 år ett erbjudande om att köpa sin cykel för 2500 kr, inklusive moms, alternativt återlämna sin cykel till Hjälpmiddelscentralen senast 1 januari det år hen fyller 20 år.

Engångsavgift för hjälpmedel i form av cyklar

Ny cykel – 5000 kr
Begagnad cykel – 2500 kr
Redan förskrivna cyklar – 2500 kr

Ärendets beredning och beslut

Förslaget har beretts av Länsstyrgruppen och beredningsgruppen som ställer sig bakom förslaget. Brukarrådet har informerats och erbjudits möjlighet att inkomma med frågeställningar och synpunkter. Inga synpunkter på förslaget har inkommit.

Enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) får kommuner och regioner ta ut en avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt för kommuner och regioner enligt 5 kap. 1 § kommunallagen. Det är fullmäktige som ska fatta beslut om viktiga ekonomiska frågor som taxor och avgifter. Eftersom både regionen och länets kommuner ansvarar för förskrivning och tillhandahållande av hjälpmedel för brukare och patienter i länet ska beslut fattas i både regionfullmäktige och kommunfullmäktige.

Handläggare
Annelie Söderbäck
Hjälpmedelscentralen

Datum
2021-10-05

Dokumentnummer
NSV21-0024-1

Omvärldsbevakning

Flera regioner tillhandahåller cyklar i sortimentet endast för barn. Fem regioner tillhandahåller cyklar för både barn och vuxna. Flera regioner har en struktur där patienten övertar ägandet av cykeln, antingen i samband med utprovning av cykeln, eller när barnet blir vuxet. Processen och patientens kostnad ser olika ut i de olika regionerna.

Konsekvenser

Den förändrade debiteringsformen förväntas inte innebära en ökad kostnad för cyklar i denna kategori. Samtidigt uppnås en likställighet mellan individer i behov av cykel som hjälpmedel. Behovet av lageryta och intern hantering bedöms minska.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-10-05

Beslutet expedieras till

Länets kommuner
Hjälpmedelscentralen
Akten

Datum
2022-03-03Dnr
KS.2022.13OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsen

Tilläggsanslag för höjda hyror och höjda kapitalkostnader 2022

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Förändra driftanslagen till nämnderna enligt följande

Kommunstyrelsen	- 459 tkr
Utbildningsnämnden	16 511 tkr
Vård- och omsorgsnämnden	4 167 tkr
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	1 429 tkr
Kultur- och fritidsnämnden	961 tkr
Summa	22 609 tkr

Anslagsökningen på 22 609 tkr finansieras via anslagna medel hos finansförvaltningen

2. Sammanfattning

Budgeten för ökade kapitaltjänstkostnader finns anslagna hos finansförvaltningen i Mål och budget 2022. Enligt budgetreglerna ska sedan kapitaltjänstkostnader som uppkommer utifrån de investeringar som blivit genomförda överföras till respektive nämnds driftbudget kommande år. Genom att interna hyror höjs så fördelas kostnader för fastighetsinvesteringarna ut till respektive verksamhetsnämnd.

Förslag till förändrade budgetramar

Kommunstyrelsen	- 459 tkr
Utbildningsnämnden	16 511 tkr
Vård- och omsorgsnämnden	4 167 tkr
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	1 429 tkr
Kultur- och fritidsnämnden	961 tkr
Summa	22 609 tkr

Anslagsökningen finansieras via centralt anslagna medel hos finansförvaltningen.

3. Ärendet

Datum
2022-03-03

KS.2022.13

I Mål och budget 2022 – 2024 beräknades kapitaltjänstkostnader för alla nya investeringar och anslogs centralt på finansförvaltningen. Enligt budgetreglerna ska sedan de kapitaltjänstkostnader som uppkommit utifrån de investeringar som faktiskt genomförts överföras till resp. nämnds driftbudget kommande år.

Kapitaltjänstkostnader utgörs av avskrivningar och intern ränta på investeringsbeloppen. Huvuddelen av investeringarna har skett i fastigheter, men andra investeringsområden är exempelvis inventarier, IT-utrustning, gator och vägar, belastas på samma sätt.

Förbättringar i våra fastigheter utgör en stor del av genomförda investeringar. Genomförda förbättringar leder till att hyran höjs för hyresgästerna, de flesta interna sådana. Kapitaltjänstkostnaderna kommer alltså i det första läget belasta Kommunstyrelsens fastighetsförvaltning, men i och med att hyrorna justeras så blir en stor del av kapitalkostnadsökningen fördelad till verksamhet och brukare.

Hyrorna kommer att öka med 21 184 tkr från 2022, och nämndernas kostnad för detta blir samtidigt en ökad intäkt hos Kommunstyrelsen, förutom compensationen som ges till Kultur- och fritidsförvaltningen som betalar en extern hyra och kommunstyrelsens del för hyra av kommunhuset. I hyresökningen för Utbildningsnämnden ingår driftkostnader för Oxelöskolan som kommunstyrelsen redan har fått tilldelat anslag. I hyresökningen för Vård- och omsorgsnämnden ingår driftkostnader för det nya särskilt boende som Kommunstyrelsen också redan har fått tilldelat anslag. Detta innebär att Kommunstyrelsens anslag minskar med ovannämnda driftkostnader för Oxelöskolan och Björntorp.

Investeringsbudgeten för 2021 var mycket omfattande. Utgifterna för genomförda investeringsprojekt var betydligt lägre. Kapitalkostnaderna som anslagits hos finansförvaltningen var därmed också höga. För 2022 finns 29 322 tkr reserverat för detta ändamål.

Jämfört med Mål och budget 2022 ändras kapitalkostnader och hyror. Dessa fördelas i redovisningen enligt följande:

Kommunstyrelsen

Höjda kapitalkostnader	18 983
Ökad hyreskostnad	1 217
Avgår: ökad hyresintäkt	-20 659
Summa	-459

Utbildningsnämnd

Höjda kapitalkostnader	371
Ökad hyreskostnad	16 140
Summa	16 511

Vård- och omsorgsnämnd

Höjda kapitalkostnader	399
Ökad hyreskostnad	3 768
Summa	4 167

Datum
2022-03-03

KS.2022.13

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd

Höjda kapitalkostnader	1 171
Fördelning kommunhuset	258
Summa	1 429

Kultur- och fritidsnämnd

Höjda kapitalkostnader	398
Hyreskompensation extern hyra	70
Ökad hyreskostnad	493
Summa	961

Budgeten för beräknad ökning av kapitaltjänstkostnader finns anslagen hos finansförvaltningen i Mål och budget 2022. Ökade budgetramar hos nämnderna rymmes inom detta centrala anslag, och 22 609 tkr föreslås bli omfördelade 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Tilläggsanslag för höjda hyror och höjda kapitalkostnader 2022" daterad: 2022-03-03

Johan Persson
Kommunchef

Margrita Sjöqvist
Controller

Beslut till:

Fastighetsekonom (FK)
Controller (FÅ)
Ekonomichef (FK)
Verksamhetsekonom UN (FÅ)
Verksamhetsekonom VON (FÅ)
Verksamhetsekonom MSN (FÅ)
Verksamhetsekonom KFN (FÅ)

Datum
2022-03-02Dnr
KS.2021.130OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsen

Oxelösunds kommuns årsredovisning 2021

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

- 1) Årsredovisningen fastställs
- 2) Medel för ej färdigställda investeringar från 2021, omfattande 112 930 tkr, överförs i form av tilläggsbudget som förstärkt investeringsutrymme till 2022, och tilldelas:

Kommunstyrelsen	86 854 tkr
Vård- och omsorgsnämnden	4 781 tkr
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	14 313 tkr
Kultur- och fritidsnämnden	132 tkr
Investeringsreserven 2022	6 850 tkr
- 3) Godkänner att 15,0 mkr avsätts till Resultatutjämningsreserven

2. Ärendet

I årsredovisningen för Oxelösunds kommunkoncern redovisas måluppföljning och ekonomisk redovisning 2021.

Kommunfullmäktige angav sex koncernmål vilka har följts upp i årsredovisningen.

Dessa är:

- Trygg och säker uppväxt
- God folkhälsa
- Trygg och värdig ålderdom
- Attraktiv bostadsort
- Hållbar utveckling
- Mod och framtidstro

Måluppfyllelsen av de sex kommunmålen bedöms enligt följande:

75 – 100 %	mycket god måluppfyllelse
50 – 74 %	god måluppfyllelse
25 – 49 %	relativt låg måluppfyllelse
0 – 24 %	låg måluppfyllelse

Datum
2022-03-02

KS.2021.130

Totalt antal fastställda mål eller mått 2021 från KF och nämnder uppgick till 118 mål vilket är en minskning med 11% jämfört med målen föregående år (133). Av dessa 118 mål/mått avser 31 mål enbart KF-mål/mått (26%) och 87 nämndmål (78%). 11 (9%) av de fastställda målen/måtten har inte kunnat följas upp vilket är samma nivå som 2020. Orsaken till detta står bl.a. att finna i pandemin och nationella beslut tagna med anledning av pandemin. Den totala måluppfyllelse av alla mätta mål/mått från KF och nämnder (107 stycken) uppgår till 53% vilket är tre procentenheter bättre än 2020. Sammantagen bedömning av måluppfyllelse når nivån God måluppfyllelse.

Måluppfyllelse för de mätta KF-målen har ökat till 61% i jämförelse med 2020 då medeltal för måluppfyllelse låg på 41% vilket förstärker en positiv trend över de senaste tre åren. De sammanslagna mätta KF- och nämndmålen har också ökat till 54% jämfört med 49% föregående år.

Koncernmål med högst andel sammantagen (KF och nämndmål/mått) måluppfyllelse har "Mod och framtidstro" och "God folkhälsa"(65%). Lägst andel sammantagen måluppfyllelse finns inom koncernmål "Attraktiv bostadsort" (36%) följt av "Hållbar utveckling" (47%). Sett över en treårsperiod finns ingen tydlig trend för sammantagna resultatförbättringar eftersom graden av måluppfyllelse varierar mellan åren. Jämfört med föregående år finns det resultatförbättringar i koncernmål "Mod och framtidstro", "God folkhälsa", "Trygg och värdig ålderdom". Genomsnittlig måluppfyllelse för samtliga koncernmål har också ökat jämfört med 2020

Hälften av de sex koncernmålen kopplat till KF's mätbara mål bedöms ha en Mycket god måluppfyllelse, nämligen "Mod och framtidstro", "God folkhälsa" samt "Attraktiv bostadsort". Resultaten för övriga koncernmål varierar från God måluppfyllelse till Låg måluppfyllelse där det sistnämnda gäller "Trygg och värdig ålderdom".

Koncernens resultat uppgår till 88,4 mkr (87,7 mkr).

Kommunens bokförda resultat uppgår till 45,2 mkr (43,7 mkr), 32,6 mkr bättre än budget. Nämndernas budgetöverskott är 15,7 mkr. Intäkter från skatter och statsbidrag blev 18,2 mkr högre än budget. Avskrivningskostnader blev 5,1 mkr lägre än budgeterat och Finansnettot visar en positiv budgetavvikelse på 2,0 mkr.

Investeringsbudgeten uppgick till 319,1 mkr och utgifterna till 195,8 mkr och berör ca 80 st projekt. Några av årets stora investeringar är:

Oxelöskolan	62,3 mkr
Planerat underhåll	7,2 mkr
Ramdalsskolan	34,6 mkr
Kommunhuset	9,3 mkr
Ny- till byggnation äldreboende etapp 1	35,3 mkr

I samband med beslut om årsredovisningen ska kommunfullmäktige också ta ställning till de äskanden om tilläggsbudgetering av ej förbrukade medel från 2021 som nämnderna önskar föra över som förstärkt investeringsutrymme till 2022.

Av dessa ej förbrukade medel, 123,3 mkr, föreslås 106,1 mkr budgeteras för att avsluta de olika pågående projekt. Dessutom föreslås 6,8 mkr tillföras investeringsreserven 2022 för att kunna finansiera nya behov som framkommer under 2022.

Datum
2022-03-02

KS.2021.130

Sedan 2013 är det möjligt för kommuner att reservera medel till en resultatutjämningsreserv (RUR), och därmed under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år. Tanken är att överskott ska kunna reserveras i RUR under finansiellt goda tider, då skatteintäkterna ökar ordentligt, för att sedan användas för att täcka hela eller delar av underskott under svagare tider. Kommunen har 85,0 mkr avsatta i RUR sedan tidigare och en ytterligare avsättning på 15,0 mkr görs 2021, som nu blir totalt 100,0 mkr.

Johan Persson
Kommunchef

Margrita Sjöqvist
Controller

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2021

Investeringar tilläggsbudgetering till 2022

Beslut till:

Revisorerna (FÅ)
Ekonomichef (FK)
Förvaltningschefer (FK)
Kommunstrateg (FK)
Personalchef (FK)
Controller (FK)

Årsredovisning 2021

Fastställt av kommunfullmäktige 2022-xx-xx



Innehåll

Inledning	3
Det här är Oxelösund	3
Kommunchefen och Kommunstyrelsens ordförande har ordet	4
Årshändelser	6
Förvaltningsberättelse	8
Översikt över verksamhetens utveckling	9
Den kommunala koncernen	10
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	13
Händelser av väsentlig betydelse	15
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	16
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	19
Balanskravsresultatet	49
Väsentliga personalförhållanden	50
Förväntad utveckling Oxelösunds kommun	57
Finansiella rapporter	60
Resultaträkning	60
Balansräkning	61
Kassaflödesanalys	62
Noter	63
Redovisningsprinciper och upplysningar	63
Driftredovisning.....	74
Nämndernas driftredovisning	77
Investeringsredovisning.....	91

Inledning

Det här är Oxelösund

Oxelösund är den lilla kommunen med de stora kontrasterna. Här samsas den moderna industrin med natur och skärgård sida vid sida. Vi ligger på en halvö rakt ut i havet vid Östersjöns kust en timme söder om Stockholm.

I Oxelösund välkomnar vi nya idéer och utveckling. Vi vågar pröva nya vägar och vi vågar göra fel på vägen. Vi är modiga och har framtidstro.

I Oxelösund är vi måna om att våra invånare får en bra service och vi tar ansvar för att våra

gemensamma resurser används så effektivt som möjligt.

I Oxelösund värnar vi om vår miljö. Tillsammans med andra tar vi steg i arbetet med att förbättra vår närmiljö och vårt klimat.

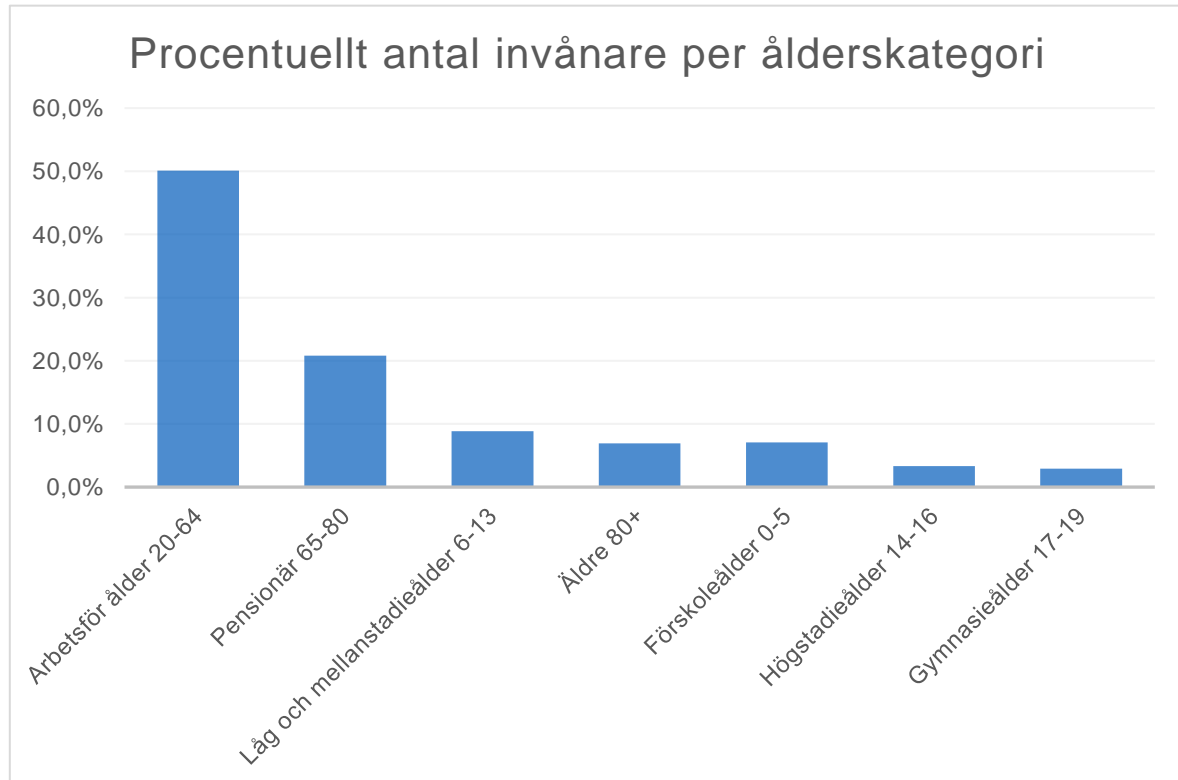
I Oxelösund är närhet ett nyckelord. Närhet till samhällsservice, närhet till naturen och närhet mellan människor. Vi bryr oss om och tar ansvar för varandra.

Oxelösund är en plats där invånare, företag och besökare trivs och utvecklas.

Mandat i fullmäktige 2018–2022

S	M	V	SD	MP	L	C	KD	Totalt
12	8	4	3	1	1	1	1	31

Befolkningsstruktur i Oxelösund 2021



Kommunchefen och Kommunstyrelsens ordförande har ordet

År 2021, ett år präglat av covid och pandemiåtgärder. Ännu ett år med restriktioner och med rekommendationer som på flera sätt har påverkat våra verksamheter och vårt sätt att leva och förhålla oss till varandra.

Att samtidigt som det pågår en pandemi upprätthålla en löpande kommunal verksamhet kan i många fall vara ett konststycke. Att uppdrag som getts från politiken till organisationen får anstå till senare tillfälle och att målpåfyllelsen kanske inte i alla delar blir som vi vill och önskar är ganska naturliga följder. Vi redovisar ett starkt ekonomiskt resultat och att alla nämnder och verksamheter trots de utmaningar som pandemin har ställt oss inför ändå har lyckats hålla sin budget och i många fall överträffa den är ett styrkebesked. Det bygger förutsättningar för kommande år.

Trots pandemin och dess inverkan så har det ändå hänt väldigt mycket under 2021 som vi kan glädjas och vara stolta över. Oxelösund fortsätter att växa. Befolkningen ökar och vi når vårt mål om nya invånare med god marginal.

Samtidigt som befolkningen ökar ser vi också att det finns ett fortsatt stort intresse från exploatörer att bygga nya bostäder i Oxelösund. Kommunfullmäktige har fattat ett investeringsbeslut som möjliggör för Kustbostäder att riva fastigheten Prisman 6 och bygga ett nytt handelshus med bostäder i centrum. Det skapar bra förutsättningar för en fortsatt positiv utveckling för handel och övrigt näringsliv i centralt läge.

Näringslivet i Oxelösund har klarat sig förhållningsvis bra under pandemin. Region Sörmland genomförde under året en undersökning i företagen och näringslivet i Sörmland där företagen i Oxelösund var de som såg mest positivt på framtiden och hade minst påverkan av pandemin. För andra året i rad placerar sig Oxelösund som bästa kommun i Sörmland i SYNA:s undersökning Bästa tillväxtkommun. Företagen i Oxelösund har den bästa tillväxten i fråga om omsättning, nyanställningar och vinst.



Vår utbildningsverksamhet har börjat arbeta i den nya förskole och skolorganisationen som beslutades om under år 2020. I juni 2021 invigdes Oxelöskolan, den nya innerstadsskolan för elever från förskoleklass till årskurs 9. Oxelöskolan inrymmer också förskola och kulturskola och är den största investeringen i Oxelösund sedan 1970-talet. Under året lades också sista handen vid renoveringen av Ramdalsskolan.

Vård och omsorgsnämnden och dess förvaltningar har fortsatt med att göra de

förändringar som PWC:s genomlysning av verksamheten visade var nödvändiga. Nattorganisationen och hemtjänsten har under året genomgått organisationsförändringar för att bättre matcha behov och resurser. I slutet på året kunde vi också inviga två helt nya avdelningar med 22 platser i ett nybyggt särskilt boende på Björntorp.

Oxelösund lever upp under sommaren och 2021 var inget undantag. Många besökare passade på att vandra, övernatta, besöka något av våra besöksmål eller bara komma

över dagen för att njuta av våra fina badmiljöer. Jogersö havsbad med ett nybyggt strandcafé och nyetablerade Upzones höghöjdsbanor var ett av alla besöksmål. År 2021 var äntligen de större konserterna tillbaka på Jogersö då Diggiloo gästade oss med sin konsert på gräset intill badet.

Inget av detta hade dock varit möjligt att genomföra utan alla de fantastiska medarbetare som vi har i Oxelösunds kommun. Till alla er vill vi rikta ett varmt och innerligt tack. Tack för alla de insatser ni har gjort under det gångna året.

Catharina Fredriksson



Kommunstyrelsens ordförande

Kommunchef

Catharina Fredriksson

Johan Persson



Catharina och Johan vid invigningen av Upzones äventyrsbana på Jogersö.

Årshändelser

- I juni invigdes Oxelöskolan. Skolan är en F-9 skola. Där finns också ett par förskoleavdelningar och även plats för kulturskolan. Under året färdigställdes också köket på Ramdalsskolan



- Under året har kommunhuset genomgått en renovering av samtliga golv jämte renovering av toaletter och trapphus. Planering, samordning och kommunikation har varit av extra stor vikt då renoveringen berört många medarbetare och besökare i kommunhuset. Trots rådande omständigheter med pågående pandemi har projektet fungerat smidigt och med ett gott slutresultat.
- Kommunchefen har i samverkan med koncernledningsgruppen fastställt en plan för inrättande av trygghetspunkter i Oxelösund. Syftet är att kunna ge stöd till kommuninvånarna i en krissituation. En trygghetspunkt erbjuder olika former av stöd, det kan handla om information, lättare förtäring, värme eller logi
- Kommunikations- och serviceenheten genomförde under året Bo-i-Oxelösundskampanjen *Bosafari*. I en bred marknadsföring av kampanjen uppmanades intressenter att delta i en digitalt guidad tur genom Oxelösund, där information om lediga hustomter blandades med besök på olika smultronställen
- På Luciadagen genomfördes en medborgarceremoni för kommuninvånare som blev svenska medborgare 2020 och 2021. Kommunfullmäktiges ordförande Linda Hägglund höll tal och Kulturskolan deltog med luciataåg och musik. Cirka

100 nya medborgare deltog i ceremonin

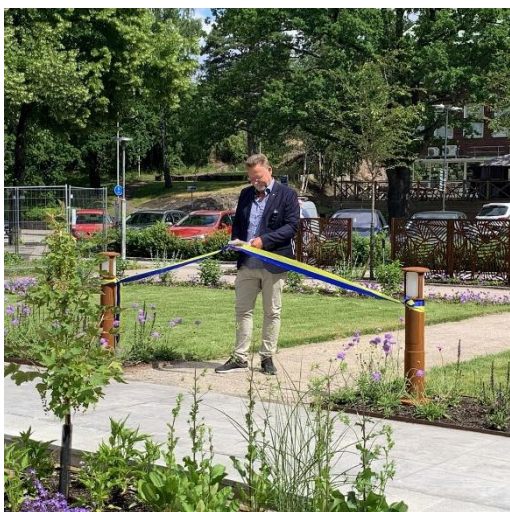
- Ny förskole- och skolorganisation har under 2021 genomförts i steg ett. Inriktningar har planerats och påbörjats på respektive skola, inriktningarna är estetisk inriktning vid Oxelöskolan, idrott och hälsa vid Ramdalsskolan samt natur och teknik Peterslundsskolan
- Familje- och skolpedagoger har anställts för att främja närvaron i skolan. Utbildningsförvaltningen och Social- och omsorgsförvaltningen fick gemensamt ett uppdrag att utreda möjligheten att samverka för barnens bästa i Oxelösund. Med satsningen vill man undvika att elever kommer efter i skolarbetet, hamnar utanför den sociala gemenskapen, att elever drabbas av psykisk ohälsa och arbetslöshet, utan i stället blir välmående och självförsörjande individer
- Under sommaren 2021 öppnade ett nytt LSS-boende. Boendet har 6 platser som alla är belagda. En brukare, tidigare placerad på externt LSS-boende, har kommit hem och bor på det nya boendet
- Under hösten har två nya avdelningar invigts på Björntorps äldreboende. Avdelningarna rymmer 22 platser



- Från och med våren 2021 utförs personlig assistans i privat regi av Carelli Assistans AB. Till den nya utföraren har sju brukare och 20 personliga assistenter med timvikarier gått över. Avtal med Carelli är skrivet på två år med möjlighet

att förlänga med två år. Kommunen är fortfarande huvudman för personlig assistans

- I början av 2021 införde kommunen ett digitalt stöd för anmälan av arbetsskador och tillbud. Syftet är att underlätta för den som ska anmäla arbetsskador och tillbud, men också för hantering och uppföljning av inkomna anmälningar
- Ny beläggning på flera centrala gator och ett antal villagator
- Satsningen *100 möten* har genomförts. Satsningen är ett koncernledningsprojekt för att lära känna, visa engagemang och skapa fler kontaktytor för företagen inom kommunens ledning
- Under 2021 startade ombyggnationen av gamla hamnplan vid Stenvikshamnen, inledningsvis med marksaneringsarbeten
- Omdaning och upprustning av Malmtorget och Järnvägsparken har genomförts



- Bygglövsarkivet är inskannat och arbete pågår för att göra det sökbart för verksamheten och för medborgare. Ny e-tjänst under framtagande som skapar enklare kontaktväg och delaktighet för sökande i handläggningen
- Diggiloo kom till Jogersö i augusti



- Införandet av bibliotekssystemet Quria och skolbiblioteksorganisation
- Tunnelkonst genomfördes med ungdomar vid Ramdalsskolan



Förvaltningsberättelse

I denna förvaltningsberättelse lämnar Oxelösunds kommun information om förvaltningen av kommunen och den kommunala koncernen i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 11 kapitlet och RKR R15 Förvaltningsberättelse som gäller från och med räkenskapsåret 2020.

Följande rubriker ska ingå i förvaltningsberättelsen och bör redovisa följande:

Översikt över verksamhetens utveckling

Beskriver på ett översiktligt sätt kommunens utveckling under en femårsperiod där större förändringar kommenteras.

Den kommunala koncernen

Beskriver på ett överskådligt sätt de olika enheter som ingår i den kommunala koncernen allt från nämnder, bolag, samägda företag och privata utförare.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Beskriver förhållanden som inte redovisas i de finansiella rapporterna, men som ändå är viktiga för att kunna bedöma kommunens resultat och ekonomisk ställning. Det kan vara förhållande rörande befolkningsutveckling, arbetsmarknad, bostadsmarknad, näringsliv mm. Hantering av risker rörande omvärld, verksamhet samt finansiella risker redovisas också här. Pensionsförpliktelser och uppföljning av riktlinjer för förvaltningen av pensionsmedel redovisas också under denna rubrik.

Händelser av väsentlig betydelse

Här beskrivs större händelser som inträffat under eller efter räkenskapsårets utgång som till exempel större köp/försäljning av verksamheter eller omstruktureringar.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Här beskrivs kommunens processer för att fastställa mål, budget, uppföljning, internkontroll samt beskriver de styrdokument som gäller för kommun och bolag.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Här utvärderas hur mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk hushållning uppnåtts. Det innebär att målen avstäms och avvikelser analyseras och kommenteras. En utvärdering görs även av kommunens ekonomiska ställning avseende resultat, och drift.

Balanskravsresultat

För beräkningen av balanskravsresultatet, som är kopplat till kommunallagens balanskrav, ska årets resultat rensas för vissa poster som inte härrör från den egentliga verksamheten, som till exempel reavinster.

Väsentliga personalförhållanden

Beskriver personalförhållanden som bland annat antal anställda, sjukfrånvaro och personalpolitik.

Förväntad utveckling

Här beskrivs kommunens förväntade utveckling under de kommande åren baserad på upprättad mål- och budget. Eventuella osäkerhetsfaktorer som kan påverka belyses.

Översikt över verksamhetens utveckling

Flerårsöversikt	Den kommunala koncernen				
	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter	591,4	582,1	576,3	541,5	535,7
Verksamhetens kostnader	-1 206,2	-1 164,4	-1 162,7	-1 109,8	-1 050,4
Årets resultat	88,4	87,7	40,6	41,7	71,0
Tillgångar	2 312,0	1 965,5	1 746,2	1 559,1	1 459,3
Eget kapital	784,3	712,3	665,5	636,7	602,1
Skulder och avsättningar	1 527,7	1 253,2	1 080,7	922,4	857,2
Soliditet	33,9%	36,2%	38,1%	40,8%	41,3%

	Kommunen				
	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter	163,9	173,6	169,6	163,0	190,3
Verksamhetens kostnader	-892,5	-863,2	-861,2	-830,8	-795,2
Skatter och statsbidrag	800,5	757,0	710,8	679,6	655,8
Årets resultat	45,2	43,7	2,4	4,3	42,0
Tillgångar	1 702,0	1 394,0	1 250,3	1 092,8	1 040,4
Eget kapital	405,6	360,5	355,0	356,7	352,4
Avsättningar o skulder	1 296,4	1 033,5	895,3	736,1	688,0
Soliditet	23,8%	25,9%	28,4%	32,6%	33,9%
Soliditet (Inkl pensionsförpliktelser)*	14,3%	11,9%	12,6%	14,4%	14,2%
Nettoinvesteringar	195,8	174,4	149,4	88,1	38,8
Antal anställda	967	962	995	1 018	974
Folkmängd (31 dec)	12 132	11 995	11 983	12 062	12 008
Kommunal skattesats	22,22	22,22	22,22	22,28	22,28

*inklusive justering för koncernbank

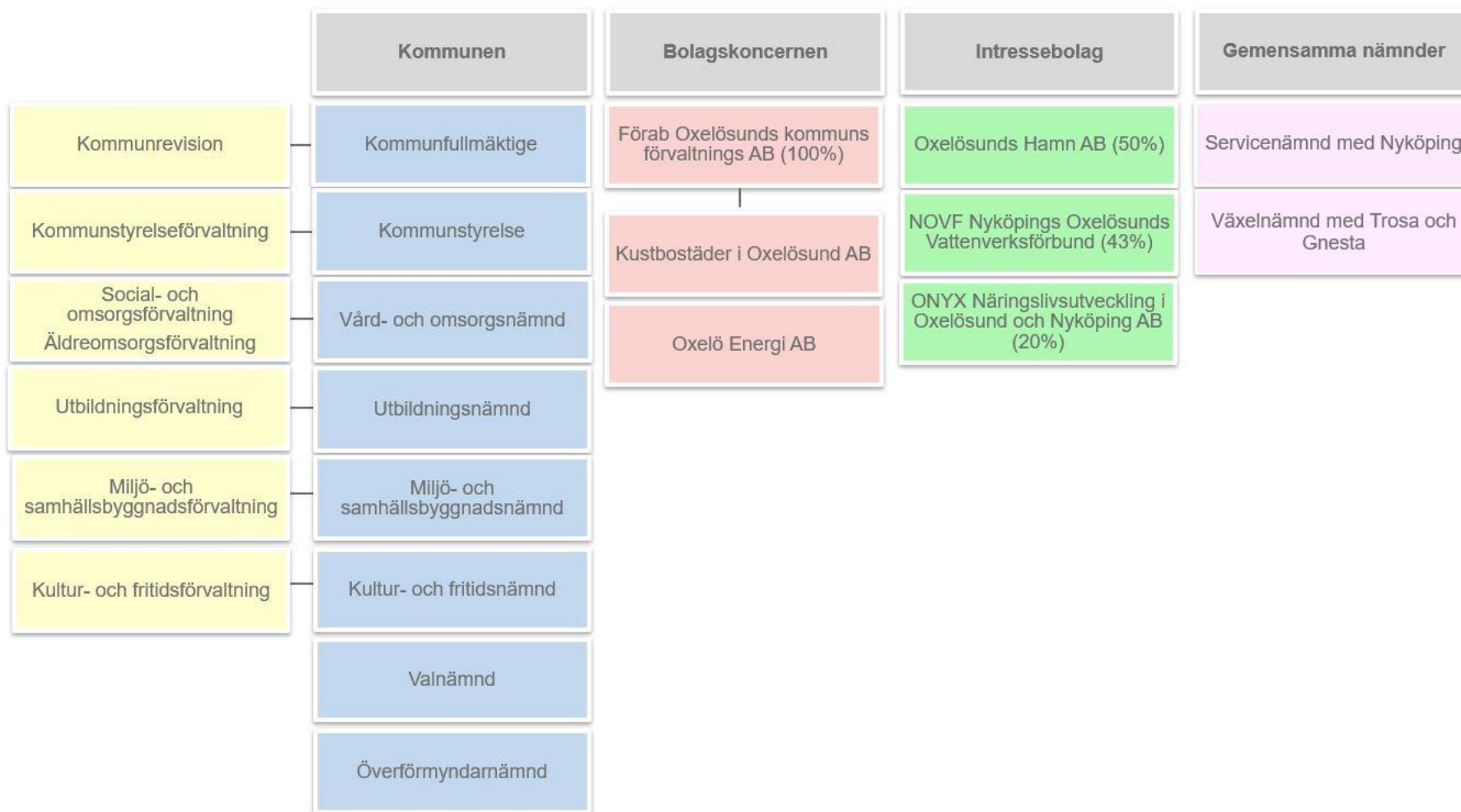
Kommentarer till väsentliga förändringar för kommunen

Årets resultat har påverkats mycket av coronarelaterade bidrag och positiva preliminära slutskatteavräkningar. Mer analys av resultatutvecklingen sker under rubriken God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.

Skatter och statsbidrag har ökat successivt på grund av förändring i kostnadsutjämnings-systemet, coronarelaterade bidrag under 2020 och 2021 och positiva preliminära slutskatteavräkningar.

Investeringar har mångdubblats under de senaste 5 år från 38,8 mkr år 2017 till 195,8 mkr år 2021. Satsningen har påverkat tillgångar, skulder och soliditet. Under 2020 har en justering mot eget kapital gjorts för en utökad avsättning för sluttäckning av deponin Björshult med 38 mkr. Förutom att avsättningar har ökats markant har detta också påverkat soliditeten.

Den kommunala koncernen



Kommunen

Nämnder	Verksamhet
Kommunstyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Har det övergripande ansvaret för att leda och samordna kommunens olika verksamheter utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har angivit. • Säkerställer genom sin uppsiktsplikt gentemot övriga nämnder och bolag att beslutade styrprinciper, lagar och författningar följs samt att den ekonomiska förvaltningen är effektiv och säker • Ekonomi, personal, kommunikation, inköp, säkerhetsfrågor, räddningstjänst, näringslivsfrågor, mark- och exploatering, IT, fastighetsansvar, hamnar, hållbarhet, integration samt måltidsverksamhet
Vård- och omsorgsnämnden	<ul style="list-style-type: none"> • Bedriver verksamhet för de kommuninvånare som är i behov av stöd, omsorg och rådgivning. • Social- och omsorgsförvaltningen – biståndsbedömning, färdtjänst och riksfärdtjänst, budget och skuldrådgivning, arbetsmarknadsinsatser, familjerätt, familjecentral, vård och behandling barn, alkohol tillstånd, behandlingscentrum med rådgivningsbyrå, personlig assistans, socialpsykiatri, daglig verksamhet, korttidsvistelse och familjehem • Äldreomsorgsförvaltningen – hemtjänst, dagverksamhet, biståndsbedömning äldre, korttidsboende, äldreboende och demensboende samt hälso- och sjukvårdsorganisation inklusive rehabilitering och hjälpmedel.
Utbildningsnämnden	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarar för omsorg och utbildning för barn och unga samt vuxenutbildning och musikskola • Förskola, öppen förskola, pedagogisk omsorg i form av dagbarnvårdare och skiftförskola med helg- och nattomsorg, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola, Komvux, svenska för invandrare, yrkeshögskola och kulturskola. Gymnasium erbjuds i samverkan med Nyköpings gymnasium.
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	<ul style="list-style-type: none"> • Detaljplaneringen, uppgifter enligt plan- och bygglagen avseende bygg-, mark- och rivningslov samt lokal prövnings- och tillsynsmyndighet enligt miljö- och livsmedelslagstiftning. • Naturvård, mät- och kartverksamhet samt ger direktiv angående förvaltning och drift av gator, gång- och cykelvägar, parker och andra offentliga platser till Kustbostäder i Oxelösund AB som sköter förvaltning och drift av dessa.
Kultur- och fritidsnämnden	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliotek, kultur, evenemang, konst, fritidsverksamhet med fritidsanläggningar, ungdomsverksamhet, fritidsgård, turistverksamhet med turistbyrå, konsumentinformation, kulturarvsfrågor och Oxelösundsarkivet • Ramdalens bad och sport drivs av Medley, sportboendet på Ramdalens idrottsplats drivs av ONYX och Stjärnholms ryttarförening har hand om drift och skötsel av stallet Stjärnholm.
Valnämnden	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarar för genomförande av allmänna val till riksdagen, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt kommunala folkomröstningar.
Överförmyndarnämnden	<ul style="list-style-type: none"> • I varje kommun ska det finnas en överförmyndarnämnd med uppgift att utöva tillsyn över förmyndare, förvaltares och god mans förvaltning samt efter ansökan eller anmälan utreda behovet av nämnda insatser. • Överförmyndarnämnden är gemensam mellan Oxelösunds och Nyköpings kommun.

Kommunkoncernen

Oxelösund kommunkoncern består av bolagskoncernen och intressebolag som tillsammans utgör en ekonomisk enhet gentemot omvärlden. Koncernen omfattar kommunen samt de företag i vilka kommunen har ett väsentligt inflytande eller där kommunens andel uppgår till minst 20 procent. De bolag som kommunen äger tillsammans med andra aktörer ingår i koncernen motsvarande den ägda andelen.

Syftet med koncernredovisningen är att ge en samlad bild av bolagsgruppens åtaganden genom att presentera ett bokslut som beskriver koncernen som om den vore ett enda företag.

Bolagskoncernen omfattar Oxelösunds kommuns Förvaltnings AB (Förab), Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB. Förab är moderbolaget till Kustbostäder och Oxelö Energi. Kustbostäder är kommunens allmännyttiga bostadsbolag och sköter förutom våra egna fastigheter även underhållet av alla skolor, förskolor och äldreboenden i Oxelösund. Dessutom tar Kustbostäder hand om gator, vägar, parker, grönområden, båtplatser, skog, fiskevatten och jaktmarker på uppdrag från Oxelösunds kommun. Oxelö Energi sköter bland annat elnät, stadsnät, fjärrvärme, renhållning och avfall samt vatten och avlopp. På uppdrag av Oxelösunds kommun bedrivs avfallshanteringen och verksamheten för gatu- och vägbelysningen. Oxelö Energi sköter driften av ett tryggt och säkert VA-nät.

Intressebolagen omfattar Oxelösunds Hamn AB (50 % andel), Nyköpings-Oxelösunds Vattenverksförbund (NOVF, 43 % andel) och Onyx Näringslivsutveckling i Oxelösund och Nyköping AB (20 % andel).

Oxelösunds Hamn AB:s vision är att vara Östersjöns ledande hamnterminal med Europas bästa stuveri. Basen för verksamheten ligger i bulkgodis för oceangående fartyg. Oxelösunds Hamn AB ägs till hälften av Oxelösunds kommun och till hälften av SSAB EMEA AB.

Nyköpings-Oxelösunds Vattenverksförbund (NOVF) producerar och levererar dricksvatten till låg kostnad, hög kvalitet och med hög säkerhet till Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun. NOVF ägs av Nyköpings- (57 %) och Oxelösunds (43 %) kommun.

Onyx Näringslivsutveckling i Oxelösund och Nyköping AB (ONYX) arbetar under

varumärket - Nyköpingsregionen - är den professionella partnern för företag som vill etablera sig i Nyköping och Oxelösund (Nyköpingsregionen). Bolaget arbetar med marknadsföring för etableringar och samtidigt bistår bolaget intresserade företag när det gäller att hitta lokaler, köpa mark samt i kontakter med kommunerna. Bolagets verksamhet ska därmed bidra till att fler arbetstillfällen skapas i Nyköping och Oxelösund. Onyx ägs av Nyköpings- (80 %) och Oxelösunds (20 %) kommun.

Verksamhet hos andra huvudmän

Genom två gemensamma nämnder sker samverkan med Nyköpings kommun kring lönehantering, IT- och överförmyndarverksamhet.

Genom en gemensam växelnämnd sker samverkan kring telefoni och växel med Trosa och Gnesta kommun.

Två gemensamma nämnder för landstinget och kommunerna i länet har hand om hjälpmedels- respektive patienträttsfrågor.

Inom Vårdförbundet Sörmland bedriver kommunerna och landstinget behandling. Från och med 2012 är Oxelösund inte längre medlem i förbundet. Oxelösund har dock ett avtal med Vårdförbundet som säger att kommunen får nyttja deras upphandlade avtal med olika vårdinrättningar.

Sedan 1 januari 2019 sköts och administreras kollektivtrafiken av Region Sörmland. Sörmlands turismutveckling AB är ett regionalt marknadsföringsbolag där Oxelösund har en mindre del.

Genom samverkansavtal med Nyköpings kommun om gymnasieutbildningar garanteras att Oxelösunds ungdomar har möjlighet att konkurrera om utbildningsplatser på lika villkor som Nyköpings ungdomar. Kommunen samverkar med regionen om ungdomsmottagning, rådgivningsbyrå i drogfrågor och familjecentral.

Räddningstjänsten bedrivs sedan 1997 av Sörmlandskustens Räddningstjänst genom ett civilrättsligt avtal med Nyköpings kommun. Även Trosa och Gnesta deltar i samarbetet.

Samägda företag

Nyköping Östgötälänken AB

Bolaget ska verka för att Ostlänken förverkligas på kortast möjliga tid.

Bolaget ska hantera angelägna informations-, samverkans- och påverkansuppgifter som bättre kan utföras gemensamt. Man ska framföra ägarnas synpunkter och biträda vid förhandlingar med staten.

Bolaget skall samordna gemensamma frågor som ägarnas beslutsprocesser och övergripande informationsinsatser. Man ska biträda ägarna och ta fram faktaunderlag.

Nyköping - Östgötalänken AB ska arbeta utifrån ett regionalt helhetsperspektiv och med en information som bedrivs med stor öppenhet samt inbjuder till dialog.

Inera AB

Inera AB samordnar, tillhandahåller och utvecklar sektorsspecifik arkitektur, infrastruktur och plattformar på uppdrag av regioner och kommuner. Inera driver ett antal gemensamma tjänster såsom 1177 Vårdguiden, Nationell patientöversikt och Journalen. Vissa tjänster används av invånare, andra av vårdpersonal. I och med SKR Företag AB:s förvärv av aktiemajoriteten i bolaget 2017 utvidgades Ineras uppdrag till att även omfatta kommunernas verksamhetsområden. Syftet är att öka tempot i digitaliseringen genom att återanvända Ineras kompetens och bredda Ineras tjänsteutbud till att även omfatta kommunernas behov av sammanhållen arkitektur och infrastruktur.

Kommuninvest

Oxelösunds kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ "Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

Sörmlands turismutveckling AB

Föremålet för bolagets verksamhet är att främja utveckling av turism- och besöksnäring. Detta sker genom att utföra nationella, regionala och lokala turismuppdrag eller genom att hantera olika projekt och kommersiella uppdrag och uppgifter.

Företagets verksamhet ska drivas på affärsmässiga grunder.

Adda (förra detta SKL Kommentus AB)

Bolaget ägs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) samt en majoritet av Sveriges kommuner - som också utgör dess kunder. Företagets uppdrag är att erbjuda offentlig sektor tjänster inom offentliga inköp och HR som underlättar vardagen, frigör resurser till välfärden och bidrar till ett hållbart samhälle.

Energikontoret i Mälardalen

Syftet med Energikontorets verksamhet är att stärka förutsättningarna för regionalt samarbete med energi- och klimatfrågor, utveckla Energikontoret som gemensam kompetensresurs samt bygga upp fler regionala och storregionala energi- och klimatsatsningar. Målet är att stödja de kommuner som ingår i Energikontoret att växla upp redan planerade klimatsatsningar med externa medel och öka takten i klimatomställningen.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Konjunkturbedömning av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

Många länder ser nu covid-19 som en icke samhällsfarlig sjukdom och distanseringen mellan människor kommer att avta allteftersom. Att tjänste- och varukonsumtion fortsätter att normaliseras kommer att leda till att arbetsmarknaden också återhämtar sig framöver. Främst är det besöksnäringen som drabbats hårt i många länder. Ett högt resursutnyttjande i många länder tillsammans med minskade utbudsrestriktioner kommer även att öka investeringarna framöver.

BNP-nivån är nu återhämtad i många länder men inte antalet arbetade timmar. Det är problem med jämvikt mellan efterfrågan och utbud på varu- respektive tjänstesidan. Samtidigt har inflationen under hösten 2021 stigit till höga nivåer i främst USA, där den var 7,5 procent i januari 2022, vilket främst beror på en hög varukonsumtion och efterföljande utbudsproblem samt höga energipriser. Centralbanker och finansiella marknader pratar nu om hur snabbt styrräntan bör höjas och hur snabbt de kvantitativa lättnaderna bör "backas ut". Det är som sagt ett stort problem i USA där inflationen nu måste bringas under kontroll, men även i Eurozonen om än mindre än i USA.

Uppgången i konsumentprisinflationen i Sverige under det senaste dryga halvåret har varit markant. KPIF-inflationen uppmättes till hela 4,1 procent i december. Det sista kvartalet var KPIF-inflationen som genomsnitt 3,6 procent, vilket är det högsta på 28 år. Här handlar det mer om att den ekonomiska politiken måste bli mindre expansiv allteftersom arbetsmarknaden blir mer ansträngd, ett normalt penningpolitiskt handlande.

Smittspridningen av coronaviruset har varit väldigt hög men faller nu tillbaka samtidigt som det är färre som ligger på IVA än vid tidigare faser av hög smittspridning. Omikronvarianten har visat sig vara mindre farlig än tidigare varianter.

Trots vissa negativa effekter av höga energipriser och högre räntor i USA är den globala ekonomiska utvecklingen framöver stark, återhämtningen mot trend fortgår. Speciellt när hushållens konsumtion växlar

tillbaka mot tjänstebranscherna. Sammantaget tror SKR på en lite starkare konjunktur i Sverige 2022 än den de tidigare presenterade i december 2021. Främst med högre export 2022 och lite lägre konsumtion för hushållen. SKR tror att de utbudsproblem som finns främst i den internationella handeln fortsatt kommer att lättas upp under året. Samtidigt är de höga energipriserna negativa för köpkraften och en ökad osäkerhetsfaktor för hushållen. BNP ökar enligt SKR:s bedömning med 3,6 procent 2022 och 1,6 procent 2023, samtidigt som arbetslösheten fortsätter att gå tillbaka långsamt. Sysselsättningen fortsätter att stiga, men så gör även arbetsutbudet. Framöver ser SKR en normalisering även på arbetsmarknaden, efter en kraftig ökning av antalet arbetade timmar 2022, men även ett starkt 2023. Det bidrar till att skatteunderlaget ökade kraftigt förra året och fortsätter att öka i år (underliggande). Inflationen faller tillbaka under andra halvan av 2022, efter att ha drivits upp av höga energipriser.

Tabell 1. Nyckeltal för den svenska ekonomin

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BNP	-3,2	4,9	3,6	1,6	1,4	1,8
Sysselsättning, arbetade timmar	-3,8	1,3	3,3	2,3	0,7	0,2
Relativ arbetslöshet, procent**	8,6	8,8	7,8	7,5	7,5	7,5
Timlön, Nationalräkenskaperna	4,9	4,3	1,3	1,5	2,6	3,0
Timlön, Konjunkturlönestatistiken	2,1	2,8	2,5	2,5	2,6	3,0
Inflation, KPIF	0,5	2,4	2,8	1,2	1,7	2,0
Inflation, KPI	0,5	2,2	27,0	1,4	2,1	2,4
Befolkning, 15-74 år	0,4	0,0	0,1	0,3	0,3	0,4

Källa: SKR cirkulär 22:06

Finansiella risker

Den av Kommunfullmäktige beslutade finanspolicyn (diarienummer 2020 KF§34) reglerar hur låneportföljen ska utformas för att minimera finansierings- och ränterisken.

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att kommunkoncernen vid varje tillfälle inte skulle ha tillgång till nödvändig finansiering eller att den skulle ske till väsentligt högre kostnad. Finansieringsrisk innebär även att tillgången på kapital i marknaden försämras såväl på kort som på lång sikt. Till koncernkontot finns en checkkredit på 60,0 mkr knuten som kan utnyttjas utan förbehåll.

Kommuninvest som är den dominerande långivare baserar sina lånelimit på en analys

av kommunens ekonomi. För att säkerställa finansiering av kommande investeringar har Oxelösund under 2021 lämnat in en ansökan om utökat lånetak och Kommuninvest har beviljat detta. Viktigt är att kommunen kan visa en god ekonomisk hushållning genom att nå sina finansiella mål.

Enligt finanspolicyn och riktlinjer ska en jämn fördelning på kreditförfall eftersträvas samt att den genomsnittliga kapitalbindningen inte bör understiga 2 år. Av portföljen har 13,3 % kapitalbindning på 1 år eller kortare. Den genomsnittliga kapitalbindningstiden är 3,5 år.

Ränterisk

Ränterisken hanteras genom att reglera förfallostrukturen för ränteförfall i skuldportföljen, samt genom att reglera den

genomsnittliga räntebindningstiden i skuldportföljen.

Enligt finanspolicyn och riktlinjer ska en jämn fördelning på räntebindningstiden eftersträvas samt att den genomsnittliga räntebindningen är mellan 2–5 år. Av portföljen har 26,2 % en räntebindning på 1 år eller kortare. Den genomsnittliga räntebindningen är 2,8 år.

Pensionsförpliktelse

Pensionsförpliktelse redovisas sedan 1998 enligt den lagstadda blandmodellen där pensioner intjänade före 1998 inte skuldförs utan redovisas som ansvarsförbindelse. Denna ansvarsförbindelse inklusive löneskatt uppgår till 242,1 mkr (250,1 mkr).

Pensionsförpliktelse har beräknats av Kommunernas Pensionsanstalt, KPA som har tagit över pensionsförvaltning från Skandia per 1 oktober 2020. I kommunens balansräkning 2021 uppgår pensionsavsättning till 87,5 mkr en ökning med 8,3 mkr jämfört med 79,2 mkr år 2020.

Händelser av väsentlig betydelse

Vaccinationsprogrammen för covid 19 har under 2021 blivit en stor framgång. Följverkningarna i den senaste tidens stora smittvågor tycks nu bli generellt sett mildare, när det gäller vårdbelastning och dödsfall, även om vaccinationstempot av olika skäl går ner på sina håll, fortsätter programmen att rulla: allt fler får sin första dos och allt fler får dos två. Andelen personer över 18 år som fått två doser vaccin översteg 80 procent i Sverige mot slutet av året.

Under december exploderade smittspridningen i många länder. Nu har den börjat minska på många håll. Det är sannolikt en följd av högre immunitet i befolkningen givet stigande vaccinationsgrad och skyddet efter genomgången infektion. Nu är det flera länder som inte längre klassificerar covid-19 som en samhällsfarlig sjukdom. Inte minst till följd av att den nu dominerande omikronmutationen, jämfört med tidigare virusvarianter, ger färre fall av allvarlig sjukdom. Därför har inte vårdbelastningen inom intensivvården eller övrig sjukvård ökat i samma grad som smittspridningen. I Sverige har de allra flesta inom riskgrupperna nu fått en tredje vaccindos.

Uppgången i konsumentprisinflationen i Sverige under det senaste dryga halvåret har varit markant. KPIF-inflationen uppmättes till hela 4,1 procent i december. Det sista kvartalet

var KPIF-inflationen som genomsnitt 3,6 procent, vilket är det högsta på 28 år. Därmed är det mycket länge sedan som prisökningar har urholkat hushållens köpkraft så snabbt.

Hur länge som den höga inflationen kommer att bestå är en högtintressant fråga, inte minst mot bakgrund av årets riksdagsval. Den, åtminstone tillfälligtvis, ”höga inflationen” i Sverige kan även få betydelse inför avtalsåret 2023. Till stor del följer den snabba uppgången av svensk inflation på stigande energipriser, vilket också präglade såväl producent- som konsumentprisutvecklingen på global nivå. En stigande inflation låg redan i korten för andra halvåret av 2021 – utifrån att energipriser återhämtat sig från mycket låga nivåer 2020. Avslutningen av 2021 präglades av fortsatta uppgångar och oväntat höga energiprisnivåer. För svensk del syntes detta inte minst i de höga el- och bensinpriserna under årets sista månader. Dessa komponenters bidrag till KPIF-inflationen 2021 kom slutligen att uppgå till en hel procentenhet (vilket är nästan det dubbla jämfört med vad SKR beräknade under första halvåret 2021).

Torsdagen den 24 februari 2022 invaderade Ryssland Ukraina efter ett antal månaders försök att lösa krisen med diplomatiska medel. Vilka effekter detta kommer att få för Sveriges del är i dagsläget svårt att överblicka både politiskt, ekonomiskt och militärt.

Kommunstyrelsen har beslutat att genomföra en statusbesiktning av Ramdalens sport- och simhall. Under slutet av februari 2022 kan konstateras att simhallen med anledning av denna statusbesiktning som inleddes 2021 har varit tvungen att tillfälligt stänga simhallen. Effekterna av vidare undersökningar och denna stängning kommer att redovisas under 2022.

Pandemin har påverkat stora delar av verksamheten under 2021. Inom Vård- och omsorgsnämnden har all verksamhet präglats av den pågående pandemin; planeringsdagar, utbildningsinsatser, utvecklingsinsatser, möten i större grupper samt klientmöten har ställts in/ställts om/skjutits fram.

- Sjukfrånvaron och VAB (vård av barn) har ansträngt verksamheterna men inte i den utsträckning som befarats. En viss stress för att kunna fylla alla arbetspass har förekommit. Ofrivilligt ensamarbete med ökat ansvar har också varit förekommande.
- Gemensamma aktiviteter för brukarna har begränsats, ställts in eller flyttats.

- Daglig verksamhet har påverkats och brukare ibland inte kunnat ges verksamheten då vikarier inte funnits att tillgå.
- Vissa verksamheter har fått se över sina rutiner med hänvisning till pandemin.
- Digitala arbetsätt har blivit vardag och har kunnat nyttjas på ett positivt och nyskapande sätt.
- Distansarbete har enligt många medarbetare effektiviserat och minskat stressen i utredningsarbete.
- Ommöblering av framför allt gemensamma ytor för att möjliggöra avstånd.
- Medarbetarna har ställt upp och tagit ansvar med stor trygghet och lugn.

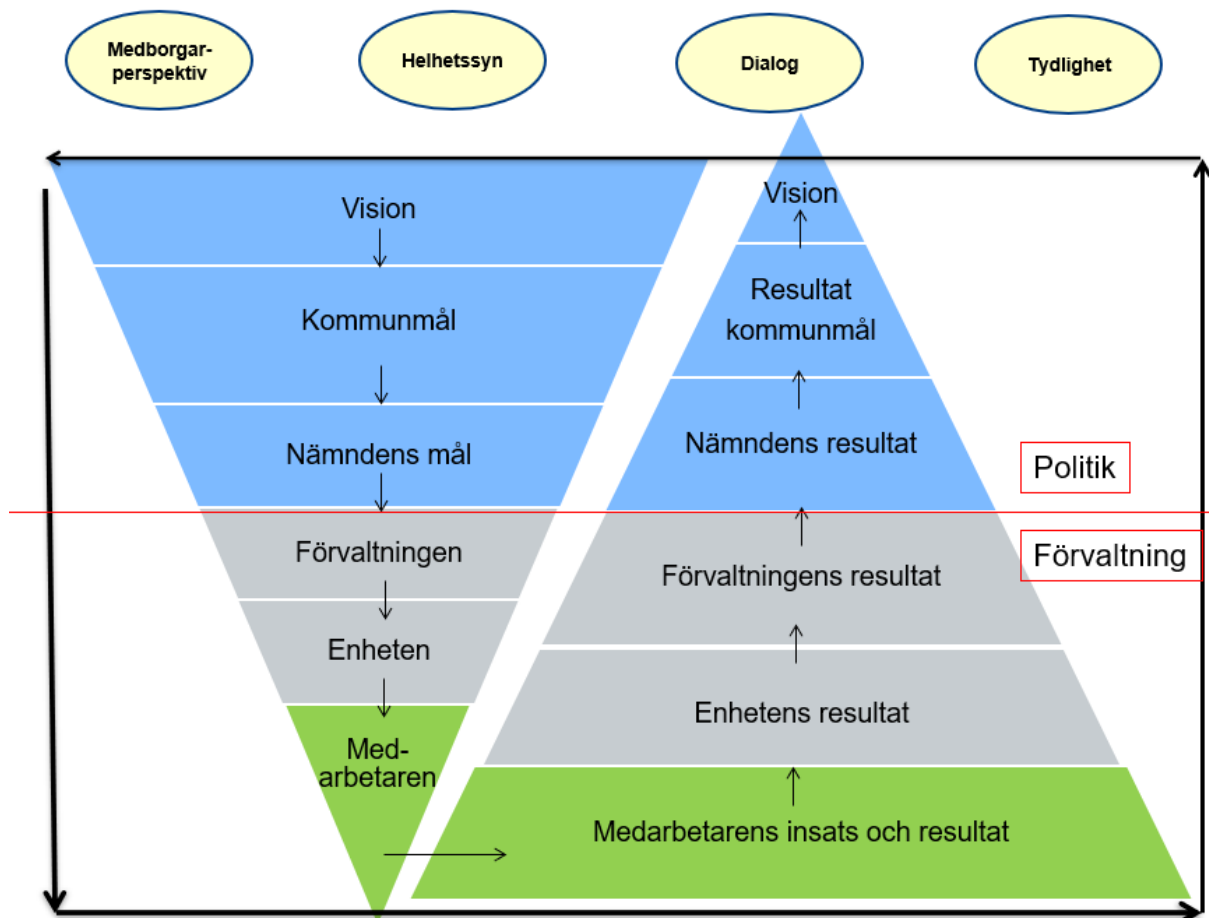
Pandemin har påverkat verksamheterna inom utbildningsnämnden även detta år. Kontinuerliga avstämningar om aktuellt läge utifrån smittspridning har skett, ibland varje dag och ibland mer sällan. Dialog med facken

med extra skyddskommitté, möjligheten att bedriva verksamhet, dialog med smittskydd Sörmland, distansundervisning, arbeta hemma om det funnits möjlighet, skyddsutrustning. Detta har naturligtvis påverkat verksamhetens möjlighet till utveckling, många planeringar har fått göras om, utifrån rådande omständigheter.

Under 2021 har arbetslösheten sjunkit i kommunen och även i samtliga Sörmlands kommuner.

Pandemin har också påverkat personalen på många olika sätt. Inom vissa verksamheter har sjukfrånvaron ökat, vilket lett till oro bland personalen. Mycket tid har därför fått läggas på kommunikation internt och externt. Pandemin har dock även fört med sig positiva saker många medarbetare har på några månader blivit mer digitala.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten



Styrsystemet

Kommunfullmäktige styr kommunkoncernens verksamheter genom Mål och budget. Dokumentet innehåller vision, koncernmål, ekonomiska ramar, investeringsplan, exploateringsbudget, barn- och elevpeng och budgetregler. Mål och budget beskriver vad kommunen förväntas uppnå under budgetperioden och med vilka resurser.

I enlighet med kommunens riktlinjer för styrdokument kan mål förekomma i andra dokument som fastställts av kommunfullmäktige. Detta sker med stor restriktivitet och enbart inom områden som inte täcks in av formuleringar i Mål och budget. Syftet är att säkerställa möjligheten att överblicka och följa upp kommunfullmäktiges mål.

Om det finns krav och behov av mer utförliga planer/ riktlinjer arbetar respektive ansvarig nämnd/ styrelse/ förvaltning fram och följer upp dessa.

Mål- och budgetprocessen

Mål- och budgetberedningen, som utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott, leder arbetet med att ta fram förslag till kommande års Mål och budget med flerårsplan. Arbetet sker i nära samverkan med nämnder och styrelser, ledningen för de olika verksamheterna och de kommunala bolagen. Innevarande årsbudget är utgångspunkt för arbetet.

Kommunfullmäktige antar kommande års Mål och budget senast på sitt novembersammanträde.

Nämnder, styrelser och förvaltningar ska följa de riktlinjer och anvisningar som av kommunstyrelsen upprättas för mål- och budgetarbetet och uppföljning av densamma.

En del av detta handlar om att nämnderna utifrån sina preliminära ramar ska upprätta en förändringsbeskrivning för att visa hur ramtilldelningen ska användas.

I det inledande mål- och budgetarbetet finns möjlighet för kommunfullmäktige att hålla en vägledande debatt eller temamöte kring en frågeställning med koppling till mål och budget. Ämnet för debatten eller temamötet beslutas av kommunfullmäktiges presidium i dialog med kommunstyrelsens presidium

Uppföljning och rapportering

Samtliga nämnder ska lämna budgetuppföljning med prognos för helåret per

mars, per april, per augusti (delårsrapport) och per oktober. För helåret görs dessutom ett bokslut med årsredovisning. Vid delår- och årsredovisningen följs koncernmål och eventuella särskilda satsningar/uppdrag upp.

De helägda kommunala bolagen ska redovisa sin ekonomi med budgetuppföljning och helårsprognos per april, augusti och december. Arbetet med koncernmålen ska dessutom redovisas per augusti och december. Redovisningarna ingår i kommunens gemensamma delårsrapport och årsredovisning.

Uppföljning av investeringar (investeringsbudget, och investeringsreserv) sker fyra gånger årligen per april, augusti, oktober och december månad. Detta görs på objektsnivå.

Uppföljning av exploateringar (exploateringsbudget och exploateringsreserv) sker fyra gånger årligen per april, augusti, oktober och december månad. Detta görs på objektsnivå.

Redovisningarna per mars, april och oktober görs till kommunstyrelsen. Delårsrapport och årsredovisning behandlas av kommunfullmäktige.

Till delårsrapport och årsredovisning ska samtliga särskilda satsningar/ uppdrag följas upp. Av uppföljningen ska framgå hur stor del av satsningen som gått åt samt vilket resultat som erhållits.

Nämnderna/ styrelserna väljer själva utformning och frekvens i den uppföljning som redovisas till den egna nämnden/ styrelsen inom ramen för att uppföljning minst ska ske vid mars, april, augusti (delårsrapport) och oktober. Detta ska framgå av verksamhetsplanen.

Internkontroll

Allmänt

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att implementera och se till att nämnderna har en god internkontroll och ansvarar för den årliga utvärderingen och förslagen till förbättringsåtgärder.

Enligt reglementet för internkontroll ansvarar nämnderna för att internkontroll upprättas, fastställs, revideras och följs upp årligen.

Året 2021

Nätverket för internkontroll leds av kommunens internkontrollansvariga ekonom och de internkontrollansvariga från respektive nämnd som ingår i nätverket. Under året har nätverket haft en träff där diskussion kring nya dokument ska tas fram och på så sätt få nämnderna att arbeta på liknande sätt. Dokumentet är inte implementerat hos nämnderna, eftersom det gemensamma arbetet har försvårats av pandemin.

Målet med nätverket är att internkontrollansvariga ska kunna framhålla de utvecklingsområden som finns samt nå samsyn, göra lika och att öka stödet och kompetensen för frågorna hos tjänstemän och politiker.

Nämnderna gör i stor utsträckning ett liknande arbete och anvisningarna följs. Varje enskild nämnd har sina egna enskilda kontrollpunkter som kontrolleras och följs upp av nämnden.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MSN) har haft en internkontrollplan för 2021 som innehöll fyra kontroller. Dessa är:

- Kompetensförsörjning
- Nämndbeslut förelägganden
- Tillsyn inom PBL
- Inköp/upphandling

MSN har följt upp internkontrollplanen en gång under året. Den uppföljningen avsåg perioden 2020-11-01-2021-10-31.

MSN anger att tre kontroller är godkända. Det avser kontrollerna kompetensförsörjning och nämndbeslut förelägganden och inköp/upphandling. Det finns också en kontroll som inte blivit godkänd och det avser tillsyn inom PBL. Denna kontroll var inte godkänd vare sig 2019 eller 2020. I sitt beslut har Miljö och Samhällsbyggnadsnämnden givit förvaltningen i uppgift att återkomma vad som gjorts i nästkommande uppföljning avseende den kontroll som ej är godkänd. Rekommendationen är att nämnden särskilt följer upp denna kontroll under 2022 eftersom den inte har varit godkänd under flera år.

Kommunstyrelsens (KS) har följt upp internkontrollplanen två gånger under året. Planen har innehållit fem kontroller.

Dessa är:

- Rutin för rehabilitering
- Underlag för LSS-utjämning
- Rekryteringsrutinen
- Arbetsmiljöpolicy

- Rutin för tillbudsansmälan

Rutinen underlag för LSS-utjämning följs och inga avvikelser har konstaterats. Det finns dock utrymme för utveckling av rutinen. I uppföljningen ges också förslag på kontrollmoment för att utveckla rutinen.

Vad avser övriga kontrollmoment framkommer det i uppföljningen att det finns brister i tillämpningen. Men också att det finns planerade åtgärder för att säkerställa rutinerna under 2022.

Kultur- och fritidsnämndens (KFN) internkontrollplan har innehållit fyra kontroller. KFN har följt upp internkontrollplanen två gånger under året.

Kontrollmomenten var:

- Uppföljning av att rutinen för handläggning av förenings- och anläggningsbidrag efterföljs.
- Uppföljning av att tilldelade statsbidrag används enligt villkoren
- Uppföljning av att rutinen vid försäljning av konst efterföljs.
- Uppföljning av och insyn i verksamhet som drivs av privata utförare

Vid den första uppföljningen var två kontrollmoment godkända. Ett moment följs enbart upp vid nästkommande uppföljningstillfälle och det sista avseende rutiner vid försäljning av konst kunde inte följas upp beroende på att ingen försäljning av konst hade skett på grund av pandemin. Vid andra uppföljningen var detta kontrollmoment dock godkänt.

Vid den andra uppföljningen var tre kontrollmoment godkända. Ett kontrollmoment var inte godkänt. Det avsåg kontrollmomentet uppföljning och insyn i verksamhet som drivs av privata utförare. Förslag på åtgärder redovisades vid samma uppföljning.

Utbildningsnämndens (UN) internkontrollplanen har innehållit sex kontrollmoment. Dessa är:

- Elever med skyddad identitet
- Elevernas inflytande över utbildningen
- Anmälan om kränkande särbehandling
- Elevernas rätt till studiehandledning
- Enheternas rutin över klagomål
- Vid upprepad frånvaro görs utredning och rektor rapporterar till huvudman

UN anger att tre av sex kontroller är godkända vid uppföljningen. För tre som ej blev godkända har åtgärder och rutiner tagits fram

och implementerats i verksamheten. Nämnden har beslutat om att återrapportering skall ske av dessa.

Vård- och omsorgsnämnden (VON) har haft en internkontrollplan för 2021 som innehållit åtta kontroller varav sju som följts upp två gånger under året.

Kontrollmomenten var:

- Dokumentation i patientjournal HSL
- Riktlinjer inom ÄF
- Riktlinjer inom SOF
- Genomförandeplaner inom ÄF
- SOF utredningar

VON redogör vid den första uppföljningen att det är fem kontrollmoment som är godkända och två kontrollmoment som inte är godkända. Vid den andra uppföljningen är det fem kontrollmoment som är godkända och tre kontrollmoment som inte är godkända. För samtliga kontrollmoment som inte är godkända har åtgärder satts in i verksamheten.

Kontrollmoment genomförandeplaner inom ÄOF var inte godkänd under 2020. Ny rutin har framtagits och planeras implementeras i verksamheten. Under 2021 är kontrollmoment med viss tvekan godkänt. Här finns dock brister som kvarstår som man inom förvaltningen är väl medvetna om och har en plan för att hantera.

Kontrollmomentet dokumentation i patientjournal HSL, har ej blivit godkänd 2020 då uppföljningen inte genomförts under året. Vid den första uppföljningen 2021 blev detta kontrollmoment godkänt dock icke vid den andra uppföljningen.

Framtida arbete

Under 2022 behöver arbetet med intern kontroll få en ny start vad avser det kommungemensamma nätverket. Dessutom ska nya dokument för internkontrollplanen tas fram och implementeras. Nätverket behöver ha en genomgång kring hur arbetet vid nya kontroller tas fram. Det är för att säkerställa att nämnderna arbetar på liknande sätt. Fortsatta kontinuerliga träffar för nätverket i syfte att öka samsynen, förståelsen och utveckla arbetet med internkontroll.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning är ett lagstadgat krav som återfinns i kommunallagen. Det bygger på principen att varje generation ska bekosta den kommunala service som

konsumeras och därigenom lämna över en kommun med ett oförändrat finansiellt handlingsutrymme till kommande generationer. Begreppet god ekonomisk hushållning har två perspektiv, det finansiella perspektivet och verksamhetsperspektivet. Det finansiella perspektivet tar sikte på kommunens finansiella ställning och dess utveckling. Kommunens finansiella mål är att ekonomin ska vara stabil. För att förtydliga vad det innebär för Oxelösund finns tre finansiella mål. Dessa finns redovisade under rubriken målområdet Hållbar utveckling och underrubriken finansiella mål.

Under 2021 når kommunen samtliga finansiella mål vilket är mycket positivt. Detta gör att vi 2021 ur ett finansiellt perspektiv når god ekonomisk hushållning. Resultat för 2021 ligger på 5,6 %. Det finansiella målet nås. Nettokostnadsandelen minskar något och soliditeten är lägre än jämfört med 2020. Trots det nås de finansiella målen.

Verksamhetsperspektivet innebär att vi strävar efter en hög grad av måluppfyllelse i hela målkedjan från koncernmål till nämndmål.

I budgeten synliggörs att:

- Vi gör det som har planerats i form av mål på olika nivåer (prestation, ex antal timmar, måltider)
- Verksamheten har genomförts till planerad kvalitetsnivå (ex nöjdhet, betyg)

I delårsbokslut och årsredovisning synliggörs att:

- Vi gjort det som vi planerade vilket har lett till hög måluppfyllelse (prestation, ex antal timmar)
- Verksamheten har genomförts till planerad kvalitetsnivå (ex nöjdhet, betyg)

Totalt sett uppnås en god måluppfyllelse (61 %) för alla mätta kommunfullmäktigemål tillsammans vilket är en förbättring jämfört med 2020 som innebar en låg måluppfyllelse (49 %). Antal uppsatta mål har minskat med 26 st. jämfört med föregående år, från 133 till 118. Det har varit en strävan att minska antalet mål och att de som är kvar blir mer precisa. Eftersom måluppfyllelsen har ökat 2021 jämfört med 2020 och att den ligger inom intervallet 50%-74% av kommunfullmäktiges beslutade mål blir bedömningen att vi uppnått god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv.

Den sammansatta bedömningen när vi tar hänsyn till både det finansiella perspektivet och

verksamhetsperspektivet är att vi uppnår god ekonomisk hushållning för 2021, vilket är en förbättring jämfört med 2020. Det året

uppnådde vi god ekonomisk hushållning för det finansiella perspektivet men inte för verksamhetsperspektivet.

Målstyrning

Sammanfattning måluppfyllelse för koncernmålen

Denna uppföljning relaterar till nämnders och förvaltningars bidrag till att kommunen når vision 2025 och de mål som satts upp för 2021. Måluppföljningen hjälper oss också att identifiera områden som borde fungera bättre i organisationen och i verksamheten vilket utgör ett viktigt underlag för att fastställa prioriterade förbättrings- och målområden i framtiden.

Genom måluppföljning sker en återkoppling till och ett lärande för beslutsfattare i Kommunfullmäktige och i nämnder som formulerar koncern- och mätbara mål i organisationen. Det är också ett tillfälle för återkoppling till och lärande för förvaltningsledning och verksamheter i framtagning av handlingsplaner och aktiviteter kopplade till fastställda mål.

Måluppfyllelsen bedöms enligt följande;

75 - 100 %	Mycket god
50 - 74 %	God
25 - 49 %	Relativt låg
0-24 %	Låg

Tabell – bedömningsgrund för måluppfyllelse

Totalt antal fastställda mål eller mått 2021 från KF och nämnder uppgick till 118 stycken vilket är en minskning med 11% jämfört med målen föregående år. Av dessa 118 mål/mått avser 31 stycken enbart KF-mål/mått (26%) och 87 stycken nämndmål (78%). 9% av de fastställda målen/måtten (11 stycken) kunde av olika anledningar inte följas upp vilket är samma nivå som 2020.

Koncernmål / Organisationsnivå	Kommunfullmäktige	Nämnder	Totalt
Mod och framtidstro	1 (1)	18 (16)	19 (17)
Trygg och säker uppväxt	11 (7)	13 (13)	24 (20)
God folkhälsa	3 (3)	17 (17)	20 (20)
Trygg och värdig ålderdom	3 (1)	11 (10)	14 (11)
Attraktiv bostadsort	5 (5)	17 (17)	22 (22)
Hållbar utveckling	8 (7)	11 (10)	19 (17)
Totalt	31 (24)	87 (83)	118 (107)

Tabell - Fördelning av fastställda mål och mått mellan KF och nämnder per koncernmål. Inom parentes antal mål/mått som faktiskt följdes upp.

Utöver dessa mål och mått för den politiska styrningen genom koncernmål i Vision 2025 så finns det ytterligare mål- och aktivitetsstyrning från KF och Nämnder som relaterar till förändringsbeskrivningar, nämndens egna styrning samt övriga uppdrag. Sammantaget blir det många resurskrävande mål och mått att svara upp mot i organisationen.

Sammanvägd måluppfyllelse för KF och nämnder.

Den totala måluppfyllelse av alla mätta mål/mått från KF och Nämnder (107 stycken) uppgår till 53% vilket är tre procentenheter bättre än 2020. Sammantagen bedömning av måluppfyllelse når nivån God måluppfyllelse.

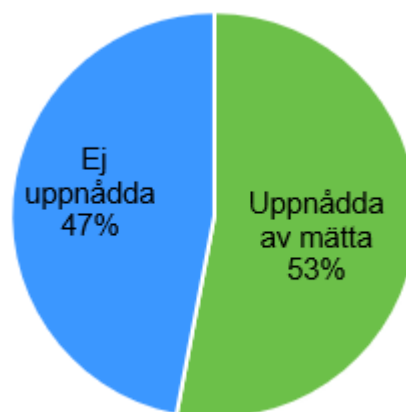


Diagram – Total måluppfyllelse av mätta mål och mått från KF och nämnder.

Den genomsnittliga måluppfyllelsen för samtliga koncernmål uppgår till 61% för KF-mål/mått och till 54% för både KF- och nämndmål/mått. Koncernmål med högst andel sammantagen (KF och nämndmål/mått) måluppfyllelse har "Mod och framtidstro" och "God folkhälsa" (65%). Lägst andel sammantagen måluppfyllelse finns inom koncernmål "Attraktiv bostadsort" (36%) följt av "Hållbar utveckling" (47%).

Koncernmål/ Måluppfyllelsegrad	Kommunfullmäktiges mål	Samtliga nämnders mål	Måluppfyllelsegrad av alla mätta mål
Mod och framtidstro	100%	63%	65%
Trygg och säker uppväxt	29%	69%	55%
God folkhälsa	100%	59%	65%
Trygg och värdig ålderdom	0%	60%	55%
Attraktiv bostadsort	80%	24%	36%
Hållbar utveckling	57%	40%	47%

Tabell - Måluppfyllelse mätta mål och mått KF och nämnder.

Fördjupande analyser för KF:s koncernmål bör fokusera på "Trygg och värdig ålderdom samt "Trygg och säker uppväxt". Nämnderna bör fokusera sina analyser på "Attraktiv bostadsort" samt "Hållbar utveckling".

Utifrån sammantagen genomsnittlig måluppfyllelse (KF och nämnder) bör hela organisationen förbättra sig inom koncernmål "Attraktiv bostadsort" samt "Hållbar utveckling" som bara når nivån Relativt låg måluppfyllelse.

Sett över en treårsperiod finns ingen tydlig trend för resultatförbättringar eftersom graden av måluppfyllelse varierar mellan åren. Jämfört med föregående år finns det resultatförbättringar i koncernmål "Mod och framtidstro", "God folkhälsa", "Trygg och värdig ålderdom". Genomsnittlig måluppfyllelse för samtliga koncernmål har också ökat jämfört med 2020.

Målområde nämnder + KF	Mod och framtidstro	Trygg och säker uppväxt	God folkhälsa	Trygg och värdig ålderdom	Attraktiv bostadsort	Hållbar utveckling	Snitt total %
Uppnådda av mätta mål 2019	67%	69%	70%	39%	68%	56%	62%
Uppnådda av mätta mål 2020	53%	56%	52%	33%	45%	53%	49%
Uppnådda av mätta mål 2021	65%	55%	65%	55%	36%	47%	54%

Tabell – Måluppfyllelse över tiden per Koncernmål för både KF- och nämndmål och mått

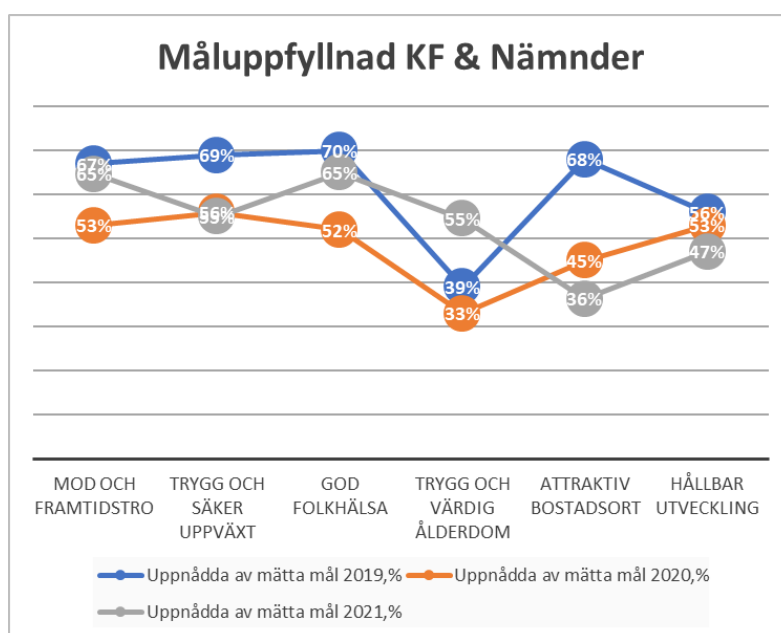


Diagram - resultatutveckling av KF- och nämndmål och mått för perioden 2019–2021

Måluppfyllnad för KF:s mål och mått

Hälften av de sex koncernmålen från Vision 2025 bedöms ha en Mycket god måluppfyllnad, nämligen "Mod och framtidstro", "God folkhälsa" samt "Attraktiv bostadsort". Resultaten för övriga koncernmål varierar från God måluppfyllnad till Låg måluppfyllnad där det sistnämnda gäller "Trygg och värdig ålderdom".

Genom den höga befolkningstillväxten finns det en kraftig ökning av måluppfyllnad för "Mod och framtidstro" jämfört med 2019–2020. Påtagliga resultatförbättringar av KF-mål finns även inom "God folkhälsa" och "Attraktiv Bostadsort". Graden av måluppfyllnad av KF-mål sjönk i relation till "Trygg och säker uppväxt" samt "Hållbar utveckling". Sett över en tvåårsperiod finns en positiv resultatutveckling för koncernmål "God folkhälsa".

Målområde nämnder + KF	Mod och framtidstro	Trygg och säker uppväxt	God folkhälsa	Trygg och värdig ålderdom	Attraktiv bostadsort	Hållbar utveckling	Snitt total %
Uppnådda av mätta mål 2019	0%	27%	0%	33%	60%	67%	31%
Uppnådda av mätta mål 2020	0%	75%	67%	0%	40%	67%	42%
Uppnådda av mätta mål 2021	100%	29%	100%	0%	80%	57%	61%

Tabell – Måluppfyllnad över tiden per Koncernmål för enbart KF mål och mått

För perioden 2019–2021 finns det en positiv trend för sammantagen måluppfyllnad (alla koncernmål) vilket kan tyda på att KF, nämnder och förvaltningar blivit bättre på målstyrning. Graden av måluppfyllnad kan påverkas beroende av antalet underliggande mätbara mål och mått som finns för respektive koncernmål. Koncernmål "Mod och framtidstro" har exempelvis endast ett KF-mål

vilket visar på 100% måluppfyllnad genom den höga befolkningstillväxten 2021. Koncernmål "Trygg och säker uppväxt" mäts i gengäld av 11 mål/mått vilket gör det svårare att nå full måluppfyllnad. Mål och mått som inte kunnat mätas under året (9%) har också en negativ inverkan på bilden av måluppfyllnad. Det är därför viktigt att välja mått till mål som är uppföljningsbara.

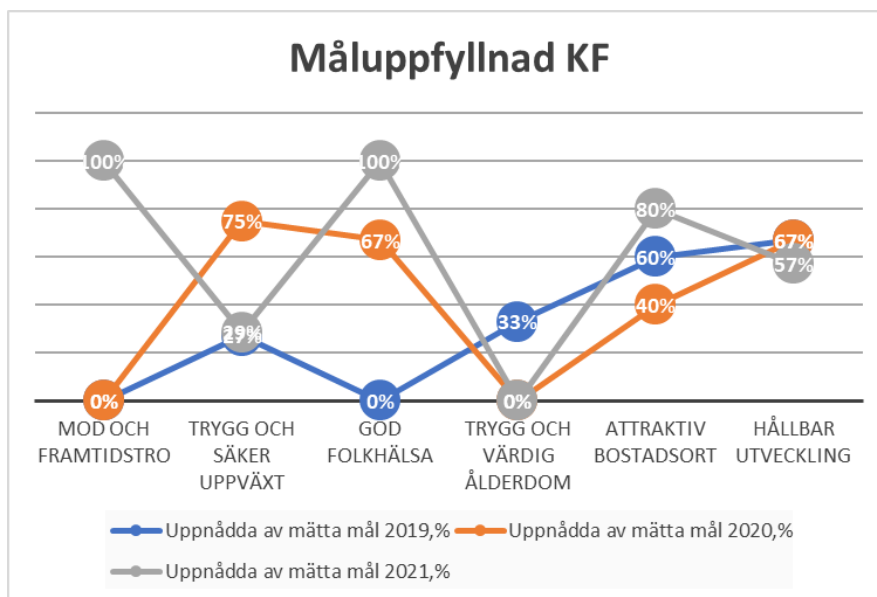


Diagram – resultatutveckling av mätbara KF-mål och mått för perioden 2019–2021

Mod och framtidstro

I Oxelösund råder mod och framtidstro.

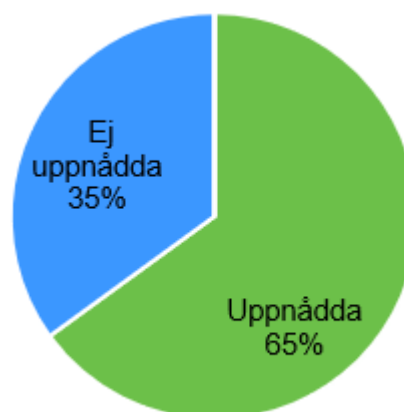
Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts.

Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Måluppfyllelse

Cirkeldiagrammet visar KF- och nämndmål där KF:s mål enbart avser förväntad befolkningstillväxt. Resultaten av de mätta målen och måtten varierar mellan att ha en Låg måluppfyllelse (ej uppnått) till att ha en Mycket god måluppfyllelse (uppnått).

2 av 19 KF- och nämndmål är inte mätbara och ingår inte i cirkeldiagrammet till höger.



Sammanslagna målvärden för kommunfullmäktige och nämnder. Mod och framtidstro når nivån God måluppfyllelse.

Kommunfullmäktiges mätbara mål	Ingångsvärde (2020)	Resultat 2021	Status och utveckling
(KS) Antalet invånare ska öka med minst 70 personer 2020, 80 personer 2021 och 90 personer 2022	11 995	12 132	

Kommentarer och analys av kommunfullmäktiges mått

Det sista kvartalet gav kommunen en positiv befolkningsökning med 56 innevånare och en befolkning som uppgår till 12 132 personer att jämföra med ingångsvärdet för året som var 11 995.

Det uppsatta befolkningstillväxtmålet på 12 075 invånare uppnåddes redan i september.

Jämfört med målet "Antalet invånare ska öka med minst 80 personer 2021" överskrider kommunen målvärdet per den sista december med 57 personer vilket är 71% bättre än förväntat resultat.

Den stadiga befolkningsökningen beror framförallt på ett fortsatt stort inflyttningsnetto. Jämfört med föregående kvartal var det framförallt från vår egen region som inflyttningen skedde men det har ändrats till att det är fler från övriga Sverige som flyttar in än från vår egen region. Vi hade i november till och med ett negativt inflyttningsnetto från vårt eget län. Inflyttning från utlandet har drastiskt

minskat sedan årsskiftet och rör sig fortsatt om en handfull individer.



Utifrån planerat och pågående bostadsbyggande, som uppgår till ca 100 bostäder under 2022 respektive 2023, och en beräknad andel individer på 2,1 per bostad bör kommunen ha drygt 200 individer som flyttar in i nyproduktion. Om hälften utgörs av tillkommande Oxelösundsbor ser målet för tillväxten om 90 personer per år att även kunna uppfyllas både år 2022 och 2023.

Trygg och säker uppväxt

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna.

I Oxelösund når barn och ungdomar goda studieresultat, var och en efter sina förutsättningar.

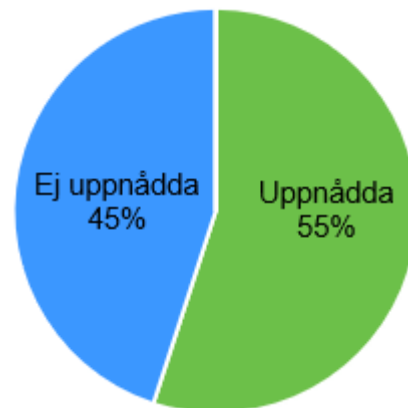
I Oxelösund deltar barn och ungdomar aktivt i ett brett kultur- och fritidsutbud.

I Oxelösund växer barn och ungdomar upp med trygga föräldrar och i en trygg och säker miljö.







Måluppfyllelse

Cirkeldiagrammet visar KF- och nämndmål där de mätta målen/måtten varierar mellan att ha en Låg måluppfyllelse (ej uppnått) till att ha en Mycket god måluppfyllelse (uppnått).

Fyra av 24 mål/mått är inte mätbara och ingår inte i cirkeldiagrammet.



Sammanlagda målvärden för kommunfullmäktige och nämnder. Trygg och säker uppväxt når nivån God måluppfyllelse.

Kommunfullmäktiges mätbara mål	Ingångsvärde (2020)	Resultat 2021	Status och utveckling
(UN) Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska öka (N15543)	59,3%	Ej genomfört	
(UN) Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner		Ej genomfört	
(UN) Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska öka (N15508)	68,7%	66,4%	
(UN) Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner	-5,3% under riket	-7,6% under riket	
(UN) Andel elever år 3 som klarar de nationella proven i svenska och svenska som andra språk ska öka (N15452)*	Ej genomfört	Ej genomfört	
(UN) Andelen elever åk 3 som klara de nationella proven i matematik (N15454) ska öka	Ej genomfört	Ej genomfört	
(UN) Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska öka (N17461)	69,0%	78,0%	
(UN) Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner	-2,7% under riket	6,1% över riket	
(UN) Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola ska öka (N17474)	81,8%	72,1%	
(UN) Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner	2,2 % över riktet	-9,2% under riket	
(UN) Andelen barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga ska öka (Förvaltningsgemensam enkät)	94,0%	90,0%	

Kommentarer och analys av kommunfullmäktiges mått

Samtliga av KF:s 11 mål och mått riktar sig till Utbildningsnämnden. Av dessa har det av olika omständigheter inte gått att mäta 36% av målen/måtten (4 stycken). Andel uppfylld mätta KF-mål/mått uppgår till 14% vilket når nivån Låg måluppfyllelse.

För de två uppfyllda målen finns det en positiv trend gällande "Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen" samt "andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen som minst ska ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner".

Det finns fem icke uppnådda mål/mått som dessutom uppvisar en negativ resultattrend;

- (UN) Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska öka (N15508)
- (UN) Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner
- (UN) Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola ska öka (N17474)

- (UN) Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner.
- (UN) Andelen barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga ska öka.
(Förvaltningsgemensam enkät)

I sitt bokslut påtalar utbildningsnämnden att coronapandemin har påverkat möjligheten till att skapa de bästa förutsättningarna i verksamheten. Målspecifika kommentarer för negativa avvikelser från nämnden är;

- Trenden gällande elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 är uppåtgående vissa år men inte detta.
- Trenden för "Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola" var uppåtgående men ligger nu under genomsnittet för Sveriges kommuner.
- Analys av "Andel barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga" visar på skillnader av upplevd trygghet mellan enheter men att det totalt inte har ökat. Resultaten för året har tyvärr inte blivit bättre trots satsningar.

En mer systematisk uppföljning i framtiden förväntas leda till ökad effektivitet och måluppfyllelse från nämnden.

Vidtagna åtgärder vid bristande måluppfyllelse

Skolan har under många år haft ett ekonomiskt underskott och det är nu viktigt att skapa långsiktiga planeringsförutsättningar. Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling är viktig för att tydliggöra vilka behov och vilket stöd eleven behöver i sin utveckling. Under 2021 redovisades kunskapsresultat i alla ämnen 4 gånger per år och dokumenterades i lärplattformen. Där kan nu vårdnadshavare och elever tydligare följa alla resultat. Detta synliggör kunskapsresultaten i alla ämnen och ökar medvetenheten om vad som kan göras få att nå ett bättre resultat i respektive ämne. Med anledning av låga resultatnivåer 2021 finns det anledning till fördjupad analys av skolresultat inför 2023.

Skolorna har arbetat aktivt med att skapa en god arbetsmiljö. Alla skolor har arbetat med resultat från "Friendsenkät". Rutiner för avstämning med de externa utförarna har tagits fram under året och en systematisk uppföljning förväntas leda till ökad effektivitet och måluppfyllelse. Alla skolor arbetar i sitt likabehandlingsarbete för att alla barn och elever ska känna sig trygga men det finns alltid möjligheter till ett förbättringsarbete. För att främja förskole- och skolnärvaron kommer barnen och elevernas trivsel och trygghet i verksamheter synliggöras.

Att minska våld mot barn och unga är ett kvarstående mål i KS verksamhetsplan för 2022. Den negativa utvecklingen under 2021 kommer att analyseras inom kommunens brottsförebyggande arbete för att söka identifiera bakomliggande orsaker och därmed insatser/arbetssätt mot problematiken.

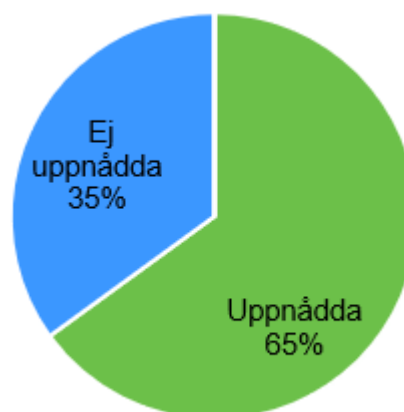
God folkhälsa

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt.

I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Måluppfyllelse

Cirkeldiagrammet visar KF- och nämndmål/mått. Resultaten av de mätta målen och måtten varierar mellan att ha en Låg måluppfyllelse (ej uppnått) till att ha en Mycket god måluppfyllelse (uppnått).



Sammanslagna målvärden för kommunfullmäktige och nämnder. God folkhälsa når nivån God måluppfyllelse.

Kommunfullmäktiges mätbara mål	Ingångsvärde (2020)	Resultat 2021	Status och utveckling
(KS) Nyttjande av kommunens inflytandeformer ska öka.	95 förslag och synpunkter	129 förslag och synpunkter	↗
(VON) Andelen vuxna med missbruksproblem som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad utredning/insats ska öka.	91%	90%	↗
(VON) Andelen unga (0-12 år) med insats som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad insats ska bibehållas.	89%	91%	↗

Kommentarer och analys av kommunfullmäktiges mått

Samtliga tre mål/mått är uppfyllda. Under 2021 har antalet inkomna medborgarförslag ökat med 36%. Trots att målvärdet kring vuxna med missbruksproblem var 91 % anses resultatet på 90 % vara godkänt och måluppfyllelsen är därmed god. Vård och omsorgsnämndens (VON) förebyggande arbete inom kommunens öppenvård och utvecklad kompetens i evidensbaserade metoder har bidragit till den goda måluppfyllelsen för andel unga som inte kommit tillbaka ett år efter avslutad utredning.

Följande mål och mått uppvisar en positiv trend gällande resultatutveckling jämfört med tidigare mätningar;

- Medborgarnas möjligheter att delta i kommunens utveckling genom att komma in med Medborgarförslag, E-förslag samt synpunkter i "Säg-vad-du tycker"
- Andelen unga med insats som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad insats ska bibehållas

Trygg och värdig ålderdom

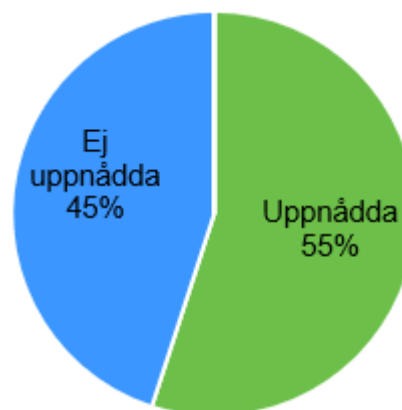
Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund.

I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individinriktade samt ges med gott bemötande.

Måluppfyllelse

Cirkeldiagrammet visar KF- och nämndmålen. Resultaten av de mätta målen varierar mellan att ha en Låg måluppfyllelse (ej uppnått) till att ha en Mycket god måluppfyllelse (uppnått).

3 av 14 KF- och nämndmål är inte mätbara och ingår inte i cirkeldiagrammet.



Sammanlagda målvärden för kommunfullmäktige och nämnder. Trygg och värdig ålderdom når nivån God måluppfyllelse.

Kommunfullmäktiges mätbara mål	Ingångsvärde (2020)	Resultat 2021	Status och utveckling
(VON) Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sitt särskilda boende ska öka	74%	Ej genomfört	
(VON) Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sin hemtjänst ska bibehållas	82%	Ej genomfört	
(VON) Antal personer (personal) en brukare med hemtjänst möter under 14 dagar ska minska	19	24	

Kommentarer och analys av kommunfullmäktiges mått

Samtliga KF-mål riktar sig till VON och sammantaget är måluppfyllelse låg.

Med anledning av förseningar gällande den nationella brukarundersökningen saknas möjlighet att redovisa måluppfyllelse kring nöjdhet med särskilt boende och hemtjänst. Äldreomsorgsförvaltningen har inte under året haft möjlighet att utveckla ett alternativ till Socialstyrelsens brukarundersökning

Målet kring "antal personal som en brukare med hemtjänst möter under 14 dagar ska minst ligga i nivå med riket" har inte uppnåtts och det har till och med försämrats jämfört med föregående mätning. Vid delårsbokslutet redovisade vård- och omsorgsnämnden god måluppfyllelse gällande detta mål, då visade kontinuitetsmätningen att en brukare i snitt mötte 14 olika medarbetare under en 14-dagarsperiod. Efter det har en större

omorganisation genomförts i hemtjänsten, vilket har påverkat kontinuiteten för brukarna under hösten. När kontinuiteten i oktober mättes till Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) framkom att en brukare under en 14-dagarsperiod i genomsnitt mötte 24 olika medarbetare. Äldreomsorgsförvaltningen konstaterar att huvudorsaken till detta är den omorganisation av hemtjänsten som skedde under samma period som mätningen ägde rum.

Vidtagna åtgärder vid bristande måluppfyllelse

Äldreomsorgsförvaltningen har under hela året arbetat med aktiviteter kopplade till nöjdhetsmålen. För hemtjänsten bottnar omorganisationen i en ambition att komma till rätta med kvalitetsbrister samt öka jämlikheten i den vård och omsorg som ges i ordinärt boende. Detta är dock åtgärder som kommer att ge effekt på längre sikt. Under året har brukare i ordinärt boende upplevt en negativ

påverkan på kvaliteten utifrån de förändringar som genomförts, bland annat till följd av förändringar i personalgruppen och bristande kontinuitet i hemtjänstens planering. Hemtjänsten har under året arbetat med förtydligande av kontaktmannaskapet med brukare och fokus på arbetet med genomförandeplaner. Under årets sista månader har hemtjänstens kontaktteam upprättats där teamet arbetar med ett mindre antal brukare. Detta för att öka kännedom om brukarna och individanpassa bemötandet utifrån deras behov samt på sikt öka kontinuiteten. Under hösten har också äldreomsorgsförvaltningen tagit fram och implementerat rutin för teamträffar. Ett tvärprofessionellt möte där legitimerad personal, medarbetare i hemtjänst, samt vid behov biståndshandläggare samlas för att diskutera enskilda brukares behov och förutsättningar utifrån biståndsbeslut, delegerade vårduppgifter samt genomförandeplan.

Under senhöst och vinter har personalomsättning till brukare i hemtjänst stabiliserats. Till följd av de åtgärder som vidtagits har genomsnittligt antal medarbetare som en brukare möter under en 14-dagarsperiod minskat något. Full effekt av åtgärderna har ännu inte uppnåtts. Den höga korttidsfrånvaron i hemtjänsten på grund av pandemin har medfört fortsatt stort behov av timvikarier samt stor påverkan på den dagliga planeringen. Beroendet av timvikarier vid korttidsfrånvaro medför stora svårigheter att upprätthålla kontinuitet för brukarna. Äldreomsorgsförvaltningen har tagit fram en rapport utifrån KKiK:s parametrar för kontinuitetsmålet för perioden 211206 - 211219. Resultat i denna rapport visar på en förbättrad kontinuitet trots den höga korttidsfrånvaron. Genomsnittligt antal medarbetare en brukare möter under en 14-dagarsperiod låg under den mätperioden på 22 medarbetare.

Attraktiv bostadsort

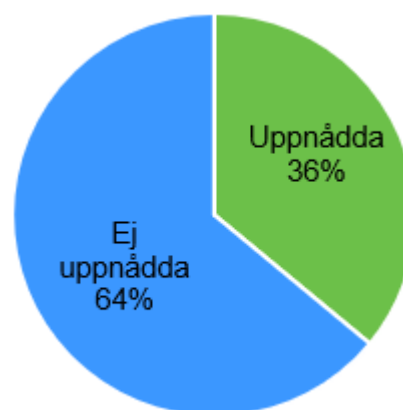
Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal service.

I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar.

Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Måluppfyllelse

Cirkeldiagrammet visar KF- och nämndmål/mått. Resultaten av de mätta målen och måtten varierar mellan att ha en Låg måluppfyllelse (ej uppnått) till att ha en Mycket god måluppfyllelse (uppnått).



Sammanslagna målvärden för kommunfullmäktige och nämnder. Attraktiv bostadsort når nivån Relativt låg måluppfyllelse.

Kommunfullmäktiges mätbara mål	Ingångsvärde (2020)	Resultat 2021	Status och utveckling
(UN) Andelen förskoleplatser som erbjuds på önskat placeringsdatum ska öka	42%	75%	➔
(KS) Företagarnas sammanfattande omdöme om kommunens näringslivsklimat ska förbättras/öka. (Betyg skala 1-5)	3,33	3	➔
(KS) Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom en dag ska bibehållas.	100%	100%	➔
(KS) Andelen medborgare som ringer kommunen som får svar på sin fråga direkt ska öka.	65%	89%	➔
(KS) Andelen medborgare som ringer kommunen och som upplever att de får ett gott bemötande ska öka.	84%	84%	➔

Kommentarer och analys av kommunfullmäktiges mått

Fastställda KF-mål/mått har uppnåtts för fyra av fem möjliga. Positiv resultatutveckling över tiden finns för "erbjudna förskoleklasser på önskat placeringsdatum" samt för "medborgare som får direkt svar vid telefonsamtal".

Målet för företagarnas sammanfattande omdöme om kommunens näringslivsklimat uppnås inte och uppvisar dessutom en negativ resultattrend jämfört med tidigare mätningar.

Paradoxalt och glädjande är att det går mycket bra för Oxelösunds företag vilket bland annat resulterade i att vi av företaget SYNA fick utmärkelsen Bästa tillväxt 2021 för andra året i rad.

Vidtagna åtgärder vid bristande måluppfyllelse

Kommunstyrelsen reviderade det näringslivspolitiska programmet under 2020. Sedan hösten 2020 finns också en tjänst som heltidsanställd näringslivsansvarig bemannad

inom KSF. Övergången till en heltidsanställd näringslivsansvarig på plats i kommunens organisation borgar för en närmare, mer frekvent och mer omfattande kontakt mellan företagare och kommun.

Under 2021 har flertalet företagsdialoger genomförts digitalt med olika teman kopplade till Oxelösunds framtid som företags- och

bostadsort samt analys/dialog av resultatet av företagsklimatsresultatet.

Under 2021 har ett projekt "100 möten" genomförts där totalt 107 företag fått besök av någon i kommunens koncernledningsgrupp med syfte att lära känna och visa engagemang i företagets vardag.

Hållbar utveckling

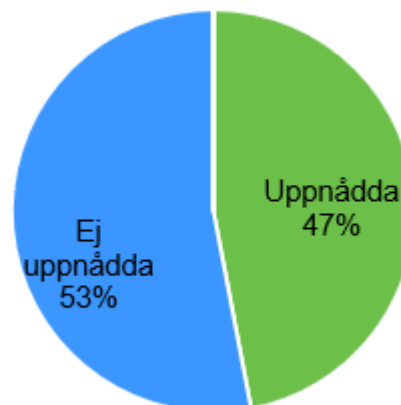
Oxelösund tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer.

I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Måluppfyllelse

Cirkeldiagrammet visar KF- och nämndmål/mått. Resultaten av de mätta målen och måtten varierar mellan att ha en Låg måluppfyllelse (ej uppnått) till att ha en Mycket god måluppfyllelse (uppnått).

2 av 19 mål/mått är inte mätbara och ingår inte i cirkeldiagrammet.



Sammanslagna målvärden för kommunfullmäktige och nämnder. Mod och framtidstro når nivån God måluppfyllelse.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges mätbara mål	Ingångsvärde (2020)	Resultat 2021	Status och utveckling
(KS) Resultatet efter reavinster, uttryckt som andel av skatter och statsbidrag ska vara 2020 2,0 %, 2021 1,5 % och 2022 1,5 %.	5,7%	5,6%	↘
(KS) Nettokostnadsandelen ska vara max 99 %	94,1%	94,3%	↘
(KS) Kommunkoncernens soliditet ska vara minst 30 %	36,2%	33,9%	↘
(KS) Medarbetarengagemanget bland kommunens anställda ska öka.	80 i HME värde	78 i HME värde	↘
(KS) Sjukfrånvaron hos kommunanställda ska minska	10,1%	9,6%	↗
(KS) Resande med kollektivtrafik ska öka	150 535	158 123	↗
(KS) Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 40%	45%	43%	↘
(VON) Andelen nyanlända som har lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera, status efter 90 dagar, ska vara minst 40 %	34% (2019)	29% (2020)	↘

Kommentarer och analys av kommunfullmäktiges mått

Av åtta KF-mål/mått är sju mätta. Fastställda KF-mål/mått har uppnåtts för fyra av sju mätta mål/mått (57%). "Minskad sjukfrånvaro bland anställda" och "Antal resande med

kollektivtrafik" har en positiv resultatutveckling över tiden. En motsatt utveckling för icke uppnådda mål/mått har "Medarbetarengagemanget i kommunen" och "Andel ekologiska livsmedel".

Resultatet efter reavinster, uttryckt som andel av skatter och statsbidrag ska för 2021 vara 1,5 %.

Uppnått värde för 2021 är 5,6 % och målet uppnås. Nämnderna visar ett starkt resultat, ett överskott på 15,7 mkr som kan jämföras med ett överskott på 6,7 mkr 2020.

Exploateringsverksamheten har också bidragit till det resultatet med 8.9 mkr. Jämfört med årsbokslut 2020 visar uppnått värde på 5,6 %, en liten försämring mot ingångsvärdet med 0,1 % enheter.

Nettokostnadsandelen ska vara max 99 %

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns en balans mellan å ena sidan kommunens skatteintäkter, statsbidrag och utjämning och å andra sidan de löpande intäkterna och kostnaderna. Nettokostnadsandelen visar den balansen. Om nettokostnadsandelen är lägre än 100% har kommunen en positiv balans. Uppnått värde för 2021 är 94,3 %. Verksamhetens intäkter har minskat med 9,8 mkr vilket bland annat beror på lägre bidrag med 16,6 mkr samt högre intäkter för exploateringsförsäljningar 6,1 mkr. Verksamhetens kostnader har ökat med 29,2 mkr. Några större förändringar är högre kostnader för köpt verksamhet 10,2 mkr, pensioner 4,5 mkr, tjänster 4,2 mkr samt lägre kostnader för material 3,6 mkr. Intäkter från skatter och statsbidrag är 43,5 mkr högre än 2020.

Kommunkoncernens soliditet ska vara minst 30 %

Soliditeten visar på hur stor del av balansräkningens tillgångar som finansieras med eget kapital. Koncernens soliditet är 33,9 %, något lägre än föregående årsvärde på 36,2 %, men fortfarande högre än målet som är på 30 %. Försämringen av soliditeten beror huvudsakligen på att kommunen, Oxelösunds Hamn och NOVF har minskat sin soliditet. Samtliga har ökat sin upplåning för finansiering av ökade investeringar. Förab och Onyx har förbättrats sin soliditet.

Vidtagna åtgärder vid bristande måluppfyllelse

Resultatet av årets medarbetarundersökning visar att det sammanlagda indexvärdet för de 9

frågorna som ingår i nyckeltalet för Hållbart medarbetarengagemang (HME) minskar till 78 från värdet 80 vid mätningen 2019.

Minskningen går igen i hela undersökningsmaterialet och visar på en generellt mindre positiv upplevelse hos kommunens medarbetare. Alla arbetsgrupper ska utforma en handlingsplan baserat på sitt resultat och på en kommunövergripande nivå har koncernledningen fastställt en rad aktiviteter för att bryta trenden och skapa en mer positiv utveckling.

Resultatet från HME-undersökningen bör analyseras tillsammans med kommunstyrelsens nämndmål kring "kommunens medarbetare har god hälsa" vilket inte uppnåtts på årsbasis. Trenden har varit nedåtgående under 2021 vilket betyder att långtidssjukfrånvaron hamnar på samma nivåer som det låg på 2020. Flertalet insatser görs inom hälsoområdet, både förebyggande och efterhjälpande, bland annat med "prova - på-aktiviteter och hälsosamtal". Kartläggning av långtidssjuka genomförs regelbundet och insatser vidtas, både anpassningar, omplaceringar och avslut. Mot bakgrund av coronapandemin bör sjunkande medarbetarengagemang och en stigande sjukfrånvaro föranleda en fördjupad behovsanalys av hälsofrämjande insatser i hela organisationen. Eventuella framtida mål kopplade till dessa områden kan göras inom ramen för koncernmål "God folkhälsa", social dimension.

Coronapandemin har medfört att avbrott i matsserveringen vilket pekas ut som orsak till att andel ekologiska livsmedel är något lägre än fastställt mål.

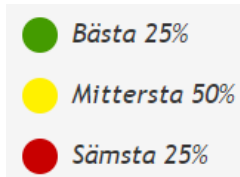
Vård- och omsorgsnämnden rapporterar att pandemin bidragit till att exempelvis ESF-projektet KLARA, som har som mål att skapa sysselsättning för utomeuropeisk födda kvinnor, pausats då inga träffar eller studiebesök kunnat genomföras. På samma sätt har exempelvis praktikplatser och andra insatser som Drivhuset arbetar med, och som kan bidra till egen försörjning eller studier, inte kunnat erbjudas. Måluppfyllelsen är beroende av omvärldsfaktorer och pandemins effekter är tydliga här. Så snart det ordinarie arbetet kan upptas finns förhoppning om att målet kan nås under 2022.

Kvalitetsredovisning

Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) – Oxelösund ur en extern betraktelse

Kommunens kvalitet i korthet (KKiK) är ett nationellt nätverk som pågått sedan 2006 och i dagsläget omfattar cirka 260 kommuner. KKiK har ett politiskt ägarskap och utgår från KF:s perspektiv med styrning och medborgardialog i fokus. Måtten i den årliga undersökningen ska spegla kvalitet, ekonomi och beröra såväl välfärdsuppdraget som utvecklingen av lokalsamhället. Genom jämförelse med andra kommuner får vi genom KKiK en extern betraktelse av våra verksamhetsresultat inom områden som vi själv kan påverka.

För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner efter sina resultat, och de bästa resultaten får grön färg, de sämsta får röd färg och de i mitten får gul färg. Färgsättningen visar resultatet i jämförelse med andra. Den talar inte om ifall resultatet är bra eller dåligt.



För att komma till rätta med bristande analys och förenklad användning av KKiK-mått i styrning och planering ändrar KKiK inför 2022 på tidigare angreppssätt och rapportering genom att plocka ut några specifika mått för respektive kommun som sticker ut antingen på ett negativt eller på ett positivt sätt jämfört med andra kommuner. För negativa avvikelser har KKiK i första hand valt ut resultatmått där trenden är negativ och kommunen sticker ut jämfört med andra. Positiva avvikelser fokuserar i första hand på mått där trenden är

positiv och kommunen sticker ut jämfört med andra.

Syftet med det nya angreppssättet är att ge stöd åt nödvändig analys av resultat med egna värderingar och avvägningar som bygger på kompletterande fakta och annan kunskap inom området. För Oxelösunds Kommun innebär det nya angreppssättet en möjlighet för analys av utmärkande avvikelser i det kommande arbetet med budget för 2023.

Resultatredovisning KKiK 2021

I den kommunspezifika rapporten 2021 för Oxelösund finns det 33 mätta mått (av 43 möjliga) uppdelade på "Barn och Unga" (15 mått), "Stöd och Omsorg" (12 mått) samt "Samhälle och Miljö" (6 mått). Att 10 mått inte är mätta beror på eftersläpningar i statistik vid rapporttillfället.

Av dessa 33 mått är totalt ca 27% av måtten sämre (rött) än genomsnittet och ca 21% bättre (grönt) vilket innebär att ca 51% av resultatmåtten sammanfaller med riket i övrigt (gult).

Andel mått bland de 25% bästa kommunerna	21,3 %
Andel mått bland de 50% mittersta kommunerna	51,4 %
Andel mått bland de 25% sämsta kommunerna	27,3 %

Tabell - Fördelning av mätta mått i relation till övriga kommuner i Sverige

Det finns flest mått som är sämre (rött) än genomsnittet inom områdena "Stöd och omsorg" (ca 33%) följt av "Barn och unga" (ca

27%). Bäst (grönt) är vi inom områdena "Stöd och omsorg" (ca 33%) följt av "Samhälle och miljö" (ca 17%).

Resultatfördelning / delområde	Barn och Unga	Stöd och Omsorg	Samhälle och Miljö
Andel mått bland de 25% bästa kommunerna	13 %	33,3 %	16,3 %
Andel mått bland de 50% mittersta kommunerna	60 %	33,4 %	67,4 %
Andel mått bland de 25% sämsta kommunerna	27 %	33,3 %	16,3 %

Tabell - Resultatfördelning från bästa till sämsta per delområde

Ur ett kvalitets- och resursfördelningsperspektiv bör en jämn genomsnittlig resultatfördelning (gul) eftersträvas framför stora resultatvariationer mellan områden och mått (rött och grönt).

Delområde Barn och unga

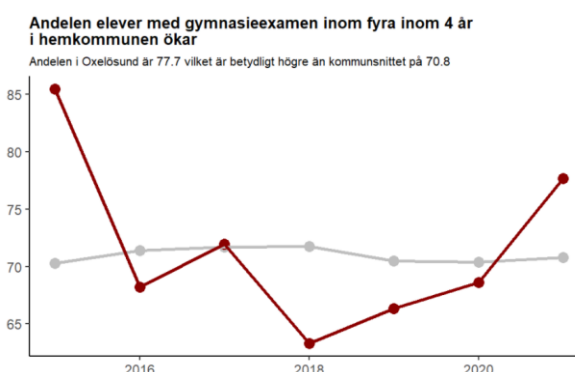
Flertalet av måtten kring delområde "Barn och unga" avser utbildningsverksamheten men

omfattar även kultur- och fritid samt barn och unga i behov av stöd och omsorg. 27% av måtten är sämre och 13% av måtten bättre än snittet för alla kommuner. Eftersom 3 av 4 av de negativa resultaten nedan berör olika skolnivåer inom olika områden (kostnader, skolresultat och frånvaro) bör den fördjupade analysen fokusera på utbildningsverksamheten.

Nyckeltal	År	Oxelösund	Alla kommuner
Kostnad förskola, kr/inskrivet barn	2020	165 374	156 337
Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	2021	82,9	86,9
Gymnasieelever med indraget studiestöd pga. Ogiltig frånvaro, hemkommun, andel (%)	2020	9,5	7,1

Den utpekade negativa avvikelser kopplat till att "Antalet deltagartillfällen i idrottsföreningar har minskat" beror på att många barn och ungdomar tar del av föreningsliv i Nyköping som ofta bedrivs i samverkan med Oxelösund

vilket ONYX är ett exempel på. Positiv avvikelse gäller för "Andelen elever med gymnasieexamen inom fyra inom 4 år i hemkommunen ökar.



Delområde Stöd och omsorg

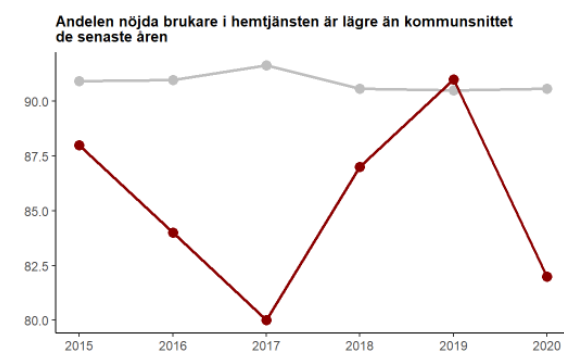
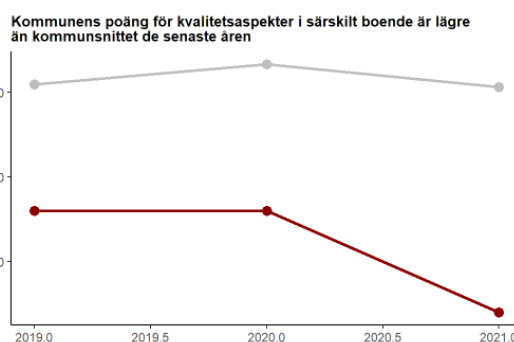
Motsvarande analys av området "Stöd och omsorg" pekar på att 33% av resultatmåten är sämre och 33% bättre än

genomsnittskommunen. Måten med sämre resultat relaterar till kvalitetsaspekter och helhetssyn inom äldreomsorg samt helhetssyn och personalkontinuitet inom hemtjänst.

Nyckeltal	År	Oxelösund	Alla kommuner
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde	2021	24	16
Kvalitetsaspekter särskilt boende äldreomsorg, andel (%) av maxpoäng	2021	24	51
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	2020	74	81
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	2020	82	91

Det finns en positiv avvikelse kring "Andelen som ej återkommit till försörjningsstöd". De negativa avvikelserna som sticker ut avser "Kvalitetsaspekter i särskilt boende" samt "Andelen nöjda brukare i hemtjänsten" som

enligt rapporten är lägre än kommunsnittet de senaste åren. En fördjupad analys av dessa resultatmått bör fokusera på brukare i en utsatt situation och i beroendeställning utifrån sina specifika behov.



Delområde Samhälle och miljö

Området "Samhälle och miljö" är ett brett område som både mäter kommunens service till alla som bor, vistas eller verkar i kommunen samt hållbart samhällsbyggande, socialt (arbetsmarknad), ekonomiskt (näringsliv) och

miljömässigt. Enligt rapporten är detta Oxelösunds bästa delområde i mätningen där endast ett mått (17%) är sämre än genomsnittskommunen, nämligen andel "Elever på SFI som klarat minst två kurser två år tidigare".

Nyckeltal	År	Oxelösund	Alla kommuner
Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare, andel (%)	2020	24	41

Utvärdering av kommunens resultat och ställning

Resultaträkningen

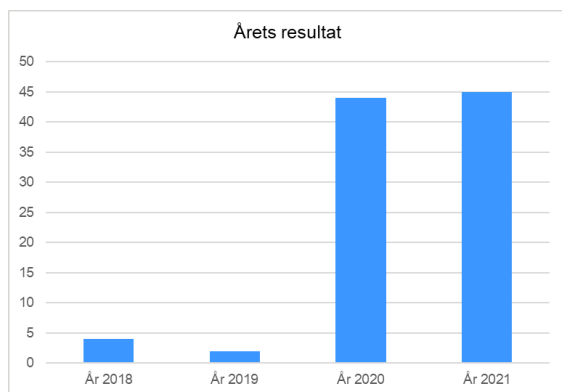
Siffror inom parentes avser föregående år.

Årets resultat

Kommunens verksamheter finansieras av skattemedel och till en mindre del av avgifter och andra intäkter. Kommunen budgeterade ett ursprungligt resultat på 12,6 mkr.

Nämndernas budget har förstärkts med 5,3 mkr ur anslaget för prioriterade grupper och med 7,6 mkr ur anslaget för oförutsedda utgifter. Från anslaget nya kapitalkostnader har 4,5 mkr fördelats. Kommunens budgeterade resultat påverkas dock inte av dylika ombudgeteringar

Årets resultat är 45,2 mkr, återigen ett starkt ekonomiskt resultat. Förra årets resultat var 43,7 mkr.



Förändring av intäkter och kostnader

Intäkter

Intäkterna är 9,8 mkr lägre än 2020, -5,6 %. De största förändringar är inom arrendeintäkter, bidrag och försäljning av exploateringsverksamhet.

Arrendeintäkter är 1,8 mkr högre än föregående år, på grund av, delvis retroaktiva, arrendehöjningar.

Intäkter från bidrag har minskat med 16,6 mkr. Under 2021 fick kommunen extra bidrag från staten som kompensation för en del av sjuklönekostnader och coronarelaterade merkostnader på sammanlagt 9,8 mkr, en minskning på 9,7 mkr jämfört med föregående år, när kommunen fick extra tillskott genom de så kallade välfärdsmiljarderna. Bidrag från Skolverket ökade med 3,8 mkr, bidrag från

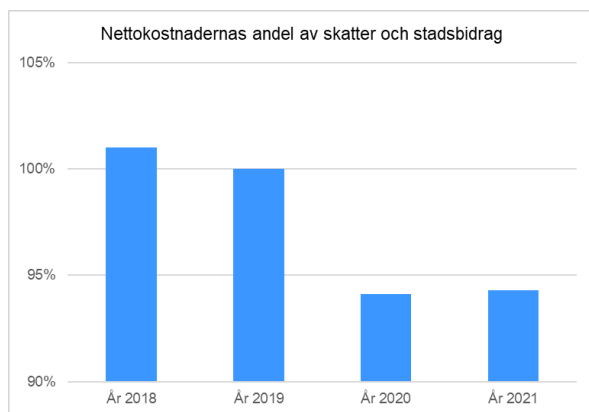
Socialstyrelsen ökade med 2,3 mkr och bidrag från Arbetsförmedlingen ökade med 1,7 mkr. Bidrag från Migrationsverket fortsätter att minska, från 17,2 mkr till 8,5 mkr år 2021. Bidrag för personlig assistans minskade också med 6,7 mkr.

Kommunen fortsätter att sälja icke-strategiska anläggningstillgångar. Syftet är att tillhandahålla mark för bostäder, främja företagande och frigöra kapital. 2021 såldes tomter bland annat i områdena Inskogen, Femöre, Lastudden, Stålbryn och Peterslund och ett nytt exploateringsområde på Stenvikshöjden för sammanlagt 19,5 mkr, 6,1 mkr högre än föregående år.

Kostnader

Verksamhetens kostnader ökade med 29,2 mkr mellan åren. Kostnader för köpt verksamhet har ökat med 9,2 mkr. Kostnader för hyror och övriga fastighetskostnader, har en ökning på sammanlagt 3,1 mkr. Personalkostnader har ökat med sammanlagt 6,8 mkr varav pensionskostnader står för 3,0 mkr och lönerna för 3,7 mkr av ökningen. Kostnader för material har minskat med 3,6 mkr främst för att köp av skyddskläder har minskat jämfört med 2020. Övriga tjänster och kostnader har ökat med 11,1 mkr, bland annat högre kostnader för exploatering 6,4 mkr, högre kostnader för dataprogram 1,8 mkr, konsulter 1,7 mkr och inhyrd personal 1,1 mkr. Kostnader för telefoni har minskat med 1,1 mkr på grund av ett nytt avtal. Utrangeringar har skett på 4,3 mkr, bland annat för avveckling av ett skyddsrum och gamla värden inom Oxelö förskola och Torgskolan.

En förutsättning för god ekonomisk hushållning är att kommunen har en balans mellan kostnader och intäkter. Ett nyckeltal är nettokostnadsandelen, det vill säga hur stor andel av de löpande kostnaderna tas i anspråk av skatteintäkter, statsbidrag och utjämning. En nettokostnadsandel på över 100 % innebär att kostnaderna överstiger intäkterna. Nettokostnadsandelen 2021 var 94,3 %.



Avskrivningar och nedskrivningar

Kostnader för avskrivningar är 26,2 mkr, 3,2 mkr högre än 2020 vilket beror på den fortsatt höga investeringstakten.

Skatter och statsbidrag

Kommunens intäkter består huvudsakligen av skatter och generella statsbidrag. Utdebiteringen är fortsatt 22:22 per skattekrone i kommunen.

Skatteintäkterna baseras på hur många invånare kommunen har 1 november året före budgetåret. Invånarna detta datum 2020, (11 986) var 33 personer mer än 2019 (11 953).

Skatter och statsbidrag ökade med 43,5 mkr från 757,0 mkr till 800,5 mkr.

Skatteintäkter från allmän kommunalskatt minskade med 2,0 mkr. Oxelösund får mindre kommunalskatt för 2019 än vad Riksskatteverket betalade ut preliminärt, det vill säga en negativ slutavräkning. Enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) beräknas ett avdrag med -550 kr per invånare för kommunerna. I förra bokslutet bokade vi upp en skuld på -715 kr per invånare, vilket blir en förbättring i år med 165 kr per invånare. Det förbättrade kommunens resultat med 2,0 mkr. För 2021 räknar SKR med att kommunerna kommer att få en mycket positiv slutavräkning, 1 143 kr per invånare och då ska Oxelösund alltså få 13,7 mkr. Sammanlagt ökar skatteintäkter med 25,1 mkr jämfört med 2020.

De generella statsbidragen ökade med 18,4 mkr (9,3 %) jämfört med 2020, den största skillnaden är inom inkomstutjämnningen (6,5 mkr), regleringsbidrag (23,4 mkr), kostnadsutjämnning (3,7 mkr) och övriga statsbidrag (-18,4 mkr). Ett nytt sätt att beräkna kostnadsutjämnningen har införts från och med 2020. Detta medförde ett bidrag för 2021 på 17,8 mkr, samt ett bidrag för 2020 på 14,0 mkr. Övriga statsbidrag består av ett bidrag för att säkerställa god vård inom äldreomsorgen på 6,7 mkr och ett bidrag för mottagande av flyktingar 2,8 mkr, sammanlagt 9,5 mkr, en minskning med 18,4 mkr jämfört med 2020 då regeringen beslutade om extra tillskott, de så kallade nya välfärds miljarderna.

Skatter och statsbidrag	Budget 2021	Redovisning 2021	Avvikelse 2021	Redovisning 2020	Redovisning 2019
Skatteintäkter	568,6	568,6	0,0	570,7	571,4
Slutskatteavräkning	-4,2	15,7	19,9	-11,5	-4,9
Inkomstutjämnning	130,3	131,3	1,0	124,8	123,0
Kostnadsutjämnning	17,9	17,8	-0,1	14,0	-12,6
Regleringsavgift/bidrag	35,7	35,6	-0,1	12,2	8,5
LSS-utjämnning	-5,2	-5,1	0,1	-6,3	-9,4
Fastighetsavgift	26,9	27,1	0,2	25,2	24,4
Mottagande av flyktingar	2,8	2,8	0,0	5,5	10,4
Äldreomsorgen god vård	9,5	6,7	-2,8	21,7	0,0
Övrigt budgetjustering	-2,7		2,7	0,7	0,0
Summa	779,6	800,5	20,9	757,0	710,8

Finansnettot

Finansiella intäkter utgörs av ersättning från våra koncernbolag för deras andel av upplåningen, av utdelningar från bland annat Oxelösunds Hamn och Förab samt av utbetalning av överskottsmedel från

Kommuninvest. Finansiella intäkter är 9,4 mkr, en minskning med 0,4 mkr jämfört med föregående år vilket främst beror på lägre utdelningar. På grund av fortsättningen av coronapandemin har Oxelösunds Hamn inte heller lämnat utdelning under 2021.

Finansiella kostnader utgörs av låneräntor på våra lån för kommunen och bolagskoncernen (8,1 mkr) samt ränta på pensionskulden (1,3 mkr). Övriga finansiella kostnader är bankavgifter och inkassokostnader (0,3 mkr). Avsättningen för sluttäckning av deponin Björshult har också medfört en finansiell kostnad på 0,2 mkr. Totalt är finansiella kostnader 9,9 mkr, en minskning på 0,5 mkr jämfört med föregående år.

Finansnettot blev sammanlagt ett underskott på 0,5 mkr.

Balansräkningen

Balansräkningen ger en ögonblicksbild av den ekonomiska ställningen vid en viss tidpunkt. Balansräkningens förändring visas i kassaflödesanalysen.

Under året har balansomslutningen ökat med 308,1 mkr, från 1 394,0 mkr till 1 702 mkr, vilket motsvarar 22,1 %.

Tillgångar

Anläggningstillgångarna ökade med 210,4 mkr. Den största ökningen är inom materiella anläggningstillgångar som ökade med 141,1 mkr till följd av årets investeringar, minskat med avskrivningar och försäljningar. De finansiella tillgångarna ökade med 52,7 mkr vilket främst beror på utökad lån till Kustbostäder på 50 mkr.

Omsättningstillgångarna ökade med 94,6 mkr vilket främst beror på högre likvida medel samt högre fordringar på Skatteverket.

Eget kapital

Ingående värde på eget kapital var 360,5 mkr. Inga justeringar har gjorts under året i jämförelse med 2020 då värdet justerades med -38,3 mkr för en justering av avsättning till sluttäckning för deponin Björshult.

Avsättningar

Avsättningen för pensionskulden ökade med 8,3 mkr från 79,2 mkr till 87,5 mkr. Övriga avsättningar minskade med 0,3 mkr, vilket främst beror på upplösning av en del av avsättningen till sluttäckning av deponin Björshult.

Skulder

Långfristiga skulder ökade med 210,2 mkr, genom kommunens nyupplåning 160,2 mkr för att finansiera en del av investeringarna och Kustbostäders nyupplåning 50 mkr.

De kortfristiga skulderna ökade med 44,6 mkr vilket bland annat beror på högre skuld till koncernbolag (42,5 mkr), skuld till staten (4,8 mkr) och upplupna kostnader (4,0 mkr) samt lägre leverantörsskulder (-5,5 mkr) och lägre kostnader för personalens skatt och arbetsgivaravgifter (-1,9 mkr).

Soliditeten, andelen av tillgångar som finansierats med eget kapital, har minskat från 25,9 % till 23,8 %. Försämringen är en följd av högre lånevolymen på grund av högre investeringar. I kommunens balansräkning finns bolagens långfristiga skulder och kommunens motsvarande fordringar på bolagen som del av vår koncernbank. Utan dessa skulle soliditeten vara 35,4 % (38,8 %).

Inkluderas dessutom pensionsförpliktelsen som finns under ansvarsförbindelsen och inte är upptagna på balansräkningen är soliditeten 14,3 % (11,9 %) (inklusive pensionskuld och justering för koncernbanken).

Leasingavtal

Kommunens leasingkontrakt behandlas som operationell leasing och innebär ett åtagande på 2,4 mkr (4,3 mkr) och utgörs av återstående nominella leasingavgifter. Utöver detta tillkommer IT-inventarier inom samarbetsavtalet med Nyköpings kommun. Leasingavgifter för 5,1 mkr (5,4 mkr) har betalats under 2021.

Kommunens policy är att endast leasa personbilar och larmsystem. Även datorer leasas inom ramen för samarbetsavtal med Nyköpings kommun. I undantag har dock gjorts för teknisk utrustning där olika krav omöjliggjort köp.

Borgensåtaganden

Kommunens borgensåtaganden och övriga ansvarsförbindelser uppgick till 20,8 mkr (20,8 mkr). Borgensåtagande för Förabs banklån är på 20,7 mkr. Hyresgarantier står för 0,1 mkr (0,1 mkr).

Koncernbanken

Koncernbankens uppgift är att förse Oxelösunds kommun och dess helägda bolag med lån och likvida medel till lägsta möjliga räntekostnad. Kapitalförvaltning och samordning av koncernens likviditet ingår i koncernbankens uppdrag. Verksamheten bedrivs enligt finanspolicyens regler och med hjälp av en finanskommitté.

Under 2019 beviljades första gröna lånet för Oxelöskolan på 250 mkr. Under 2019

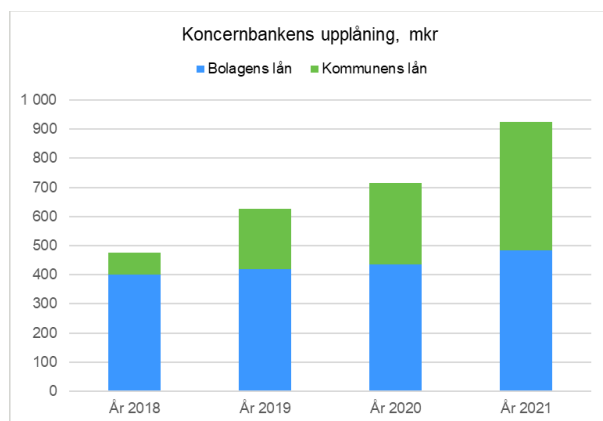
beviljades ytterligare ett grönt lån för byte av LED-belysning på 16 mkr. En tredje ansökan om grönt lån för till- och nybyggnation av äldreboende på 60,2 mkr har skett i slutet av 2020 och beviljats i början av 2021.

Kommunen strävar efter ett lågt positivt saldo på koncernkontot. Avtalet med Sörmlands Sparbank ger också tillgång till en kontokredit på 60 mkr för att överbrygga eventuella kortare likviditetsbehov.

Extern upplåning för kommunen och dess helägda bolag görs av koncernbanken. Undantag görs för Oxelösunds Kommuns Förvaltnings AB (Förab) vilket lånar direkt med kommunens borgen.

Den totala låneskulden uppgår till 924,2 mkr (714,0 mkr) en ökning med 210,2 mkr. Kommunens del av låneskulden ökade med 160,2 mkr till 439,5 mkr. Bolagens skuld ökade med 50 mkr till 484,7 mkr. Kommunens del av låneskulden uppgår till 47,6 % (39,1 %).

Kommunens lån har ökat från 52,0 mkr år 2017 till 439,5 mkr år 2021 vilket beror på den intensiva investeringsperioden.



Genomsnittsräntan har sjunkit. Vid årsskiftet var räntan 0,98 % (1,12 %).

Genomsnittlig räntebindningstid är 2,8 år (3,4 år). Tiden ligger inom det intervall som finanspolicyn anger, mellan 2,5 – 7,5 år. Genomsnittlig kapitalbindningstid är 3,5 år (3,1 år) som följer finanspolicyn där det framgår att den genomsnittliga kapitalbindningen inte bör understiga 2 år.

Pensioner

Pensioner redovisas enligt blandmodellen, vilket innebär att pensioner intjänade till och med 1997 behandlas som en ansvarsförbindelse. Pensionsförmåner som intjänats från och med 1998 redovisas löpande som

kostnad i resultaträkningen och avsättning i balansräkningen.

Utöver detta finns intjänade förmåner för deltidspolitiker vilka också har rätt till pension.

Merparten av den individuella delen av pensionsförmåner utbetalas under mars månad följande år för individuell placering.

Kommunens pensionsskuld förvaltas av KPA som tog över förvaltningen från Skandia oktober 2020. KPA sköter också pensionsutbetalningarna.

Pensionskostnader

Kostnaderna för pensioner ökade med 3,0 mkr från 46,5 mkr till 49,5 mkr.

Pensionskostnader inkl. löneskatt (mkr)	2021	2020
Förändring avsatt till pensioner	7,0	5,1
Individuell del	22,8	21,0
Pensionsutbetalningar	19,4	19,4
Övrigt	0,3	1,0
Summa	49,5	46,5

Pensionsskuld

Kommunens totala pensionsskuld uppgår till 329,6 mkr (329,3 mkr) varav 73,5 % (75,9 %) redovisas som ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. I takt med att gamla pensioner betalas ut kommer en ökande andel av skulden att finnas i balansräkningens avsättning.

Den avsatta skulden i balansräkningen ökade med 8,3 mkr (6,8 mkr) och ansvarsförbindelsen minskade med 8,0 mkr (- 3,9 mkr).

Pensionsförvaltning inkl. löneskatt (mkr)	2021	2020
Avsättning	87,5	79,2
Ansvarsförbindelser	242,1	250,1
Totala pensionsförpliktelser	329,6	329,3
Finansiella placeringar för framtida "pensioner"	0,0	0,0
"Återlånade" medel	329,6	329,3

Avslutande kommentarer

Det bokförda resultatet är 45,2 mkr för 2021. Verksamheten gjorde ett överskott på 15,7 mkr (6,7 mkr). Samtliga nämnder gjorde ett överskott gentemot budget under 2021 bortsett från Överförmyndarnämnden. Oxelösunds kommun har under 2021 erhållit kraftigt ökade skatteintäkter på grund av den allt bättre konjunkturen.

Detta betyder att Oxelösunds resultat för 2021 till stor del utgörs av ökade skatteintäkter på grund av förbättrade konjunkturinsikter och att samtliga nämnder höll sin budget och mer därtill.

Med anledning av de närmaste årens utmaningar genom fortsatt stora investeringar och en åldrande befolkning kommer ett fortsatt arbete behöva ske kring effektiviseringar, prioriteringar och fokus på leverans av resultat för kommunens verksamheter.

Under året investerade vi för 195,8 mkr för att betala dessa investeringar har vi lånat 160,2 mkr under 2021. Detta har varit möjligt via ett ekonomiskt resultatmål, och våra avskrivningar.

Ett fortsatt utvecklingsområde är Vård- och omsorgsnämnden som hade ett negativt resultat under 2019 på 15,8 mkr. 2020 gjorde Vård- och omsorgsnämnden ett överskott på 1,3 mkr. Det gångna året har Vård- och omsorgsnämnden gjort ett positivt resultat på 7,3 mkr vilket givet pandemin är ett bra resultat. Äldreomsorgsförvaltningen gjorde ett överskott på 2,9 mkr och Social- och omsorgsförvaltningen ett överskott på 4,4 mkr

Under våren 2019 gjordes en genomlysning av Vård- och omsorgsnämnden. Dess slutsatser har börjat omsättas i beslut och aktiviteter vilket lett till tydliga ekonomiska resultatet i form av minskade underskott. Processen är inte klar då det återstår arbete inom främst Äldreomsorgsförvaltningen. Det är väsentligt att detta arbete fortsätter så att samtliga åtgärder genomförs. Sedan 2019 har nämnden gjort stora effektiviseringar vilket resulterat i det fina resultatet för 2021. Ett fortsatt arbete krävs främst inom bemanningssidan på Äldreomsorgsförvaltningen.

Ett annat utvecklingsområde är Utbildningsnämnden. I början på 2020 har Utbildningsnämnden stora svårigheter att ta fram en budget i balans. Resultat för 2020 slutade på ett negativt resultat på 1,7 mkr vilket är en klar förbättring mot den situation som var i början på året. Under 2021 uppnådde

Utbildningsnämnden ett positivt resultat på 5,2 mkr. Den ekonomiska medvetenheten har under året utvecklats inom utbildningsförvaltningen. Dessutom har en omfördelning gjorts av resurserna mellan verksamheterna inför 2022. Detta för att på ett bättre sätt motsvara verkliga behov.

Inom både Vård- och omsorgsnämnden och Utbildningsnämnden är bemanningen i de olika verksamheterna en oerhört central fråga för att uppnå en god kvalitet gentemot brukarna och samtidigt ha en god ekonomi. Ett utvecklingsarbete behöver göras kring Utbildningsnämndens främsta styrmedel barn och elevpengen. Ett gemensamt arbete mellan utbildningsförvaltningen och ekonomienheten pågår. Inom vuxenutbildning pågår dessutom ett utvecklingsarbete som under 2022 kommer att omfatta en extern granskning för att utveckla styrning och effektivitet kontra kvalitet inom verksamheten.

Under 2021 blev finansnettot negativt på grund av kostnaden för den ökade låneskulden och utebliven utdelning från Oxelösunds hamn. Under året minskade genomsnittsräntan från 1,12 % till 0,98 %. För de närmaste åren kommer finansnettot att fortsätta att vara negativt och dessutom öka i underskott på grund av den ökande låneskulden. Detta ger en ökad räntekänslighet för kommunen. Det gör att Oxelösunds kommun i framtiden kommer att vara beroende av att nämnderna håller sin budget och att kommunen 2024/25 börjar amortera på sin låneskuld.

Kommunen behöver ha ett resultatkrav för att möta framtiden. Det är viktigt att föra en diskussion av dess storlek med tanke på bland annat den investeringsperiod som Oxelösund står inför de närmaste åren med anledning av den åldersstruktur som finns i befolkningen och de utmaningar som finns inom kommunens olika verksamheter.

En annan viktig faktor för att ha en långsiktigt stabil ekonomi är att kunna ta hand om den del av kommunens pensionsåtagande som finns utanför balansräkningen. Under 2016 blev soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen och med justering för koncernbank för första gången positiv, 3,7 %. Förbättringen har fortsatt under 2017 14,2 % och även 2018 har förbättringen fortsatt upp till 14,4 %. För 2019 har dock en försämring skett till 12,6 % och för 2020 fortsatte försämringen till 11,9 %. För 2021 skedde dock en förbättring upp till 14,3% vilket beror på ett mycket bra resultat för kommunen 2021.

I budget 2022–2024 ligger kommunen med en nettokostnadsandel på 98,4 %, 100 % och 100,5 %. Nettokostnadsandelen 2019 låg på 100,0 % vilket är 0,5 % lägre än 2018. 2020 hamnar nettokostnadsandelen på 94,1 %. För 2021 hamnar nettokostnadsandelen glädjande nog på 94,3% främst beroende på ökade intäkter från skatter och statsbidrag.

Under 2021 når kommunen samtliga sina finansiella mål vilket är mycket positivt. Detta gör att vi 2021 ur ett finansiellt perspektiv når god ekonomisk hushållning. Målet för resultatkravet ligger 2021 på 5,6 %. Mycket av detta resultat kan tillskrivas de ökade skatteintäkterna på grund av att konjunkturen har förbättrats kraftigt under året och naturligtvis nämndernas goda resultat. För 2021 blev soliditeten för koncernen 33,9 % vilket är något lägre än föregående årsvärde på 36,1 %. Kommunens minskade soliditet beror på att kommunen har ökat sin låneskuld för finansiering av ökade investeringar. Oxelösunds Hamn lägre soliditet beror på högre lånevolymen för finansiering av ökade investeringar.

Kommunkoncernen

Utvärdering av koncernens resultat och ställning

Finansiell ställning

Kommunkoncernens resultat uppgår till 88,4 mkr (87,7 mkr). Årets intäkter uppgår till 591,4 mkr (582,1 mkr). Balansomslutningen ökade till 2 312,1 mkr (1965,5 mkr). Koncernens soliditet är 33,9 % (36,2 %).

Koncernen har under 2021 utbetalat 7,7 mkr (7,2 mkr) för arvoden och löner till styrelser och verkställande direktörer.

Utbetalning av löner till anställda under året var 472,0 mkr (468,3 mkr).

Bolagskoncernen

Förab Nyckeltal	2021	2020	2019
Balansomslutning mkr	927,3	818,2	775,9
Soliditet	26,5%	26,0%	24,8%
Omsättning, mkr	297,1	272,3	287,0
Årets resultat, mkr	32,4	20,8	20,1
Antal anställda	108	105	104

Uppföljning av koncernmål i bolagen

De kommunala bolagen ska bidra till att kommunen når visionen och de koncernmål som sätts upp i Mål och budget. Genom en hög grad av måluppfyllelse i Bolagen (83 %, se redovisning per bolag nedan) bedöms bolagens bidrag till de kommungensamma koncernmålen vara Mycket goda. Negativa avvikelser av fastställda mål i direktiven faller inom "Hållbar utveckling".

Mod och framtidstro

Fler antal bostäder har en direkt påverkan på målet att öka antalet invånare med 80 personer 2021. Kustbostäder arbetar med att öka antalet lägenheter i centrum och planerar för 48 nya lägenheter som vänder sig till en bred målgrupp. Oxelö Energi bidrar till detta mål med att ha konkurrenskraftiga energipriser, som är bland de lägre i landet, vilket underlättar etablering av fler bostäder.

Trygg och säker uppväxt

Kustbostäder och Oxelö Energi bidrar till detta koncernmål genom att bland annat erbjuda praoplatser, studiebesök, sommarjobb och olika former av yrkespraktik. Trygga boendemiljöer i vårt fastighetsbestånd bidrar också till detta koncernmål.

God folkhälsa

Bolagen bidrar till detta koncernmål genom att skapa förutsättningar för personalen att ha en god hälsa och trivas på arbetet. Dels genom att erbjuda olika typer av hälsoaktiviteter men framförallt ha en bra och trivsam arbetsmiljö. Högt prioriterat är det förebyggande arbetet med att ha en säker arbetsmiljö. Kustbostäder bidrar även med skötseln av kommunens rekreationsområden vilket bidrar till god folkhälsa.

Trygg och värdig ålderdom

Kustbostäder bidrar till detta koncernmål genom att erbjuda attraktiva bostäder för denna målgrupp. Dels i trygghetsboendet Vitsippan men också inom det övriga bostadsbeståndet med lägenheter som har god tillgänglighet med bland annat tillgång till hissar.

Attraktiv bostadsort

Kustbostäder och Oxelö Energi prioriterar att hålla en hög nivå på service och tillgänglighet i leveranserna. Projektet med nya Prisman är av

stor betydelse för att höja attraktiviteten av utformningen av centrum. Kustbostäder är också aktiv inom företagarföreningen som arbetar målmedvetet med att genomföra och bidra till olika typer av arrangemang kring torget som Ljus och värme, Street Music Walk och aktiviteter kring årets storhelger.

Hållbar utveckling

Kustbostäder och Oxelö Energi bidrar till detta koncernmål med goda ekonomiska resultat samt via genomförda hållbarhetsåtgärder. Några exempel på dessa är leveranser av solcellsanläggningar, utbyggnad av stadsnätet, uppbyggnad av ladd infrastruktur för elbilar, energibesparingsåtgärder samt planeringen av införandet av hushållsnära sopsortering.

Uppföljning av ägardirektiv

Nedan redovisas uppföljning av 2021 års ägardirektiv för respektive bolag.

Förab

Kommunen ska erhålla utdelning från Förab i enlighet med av Kommunfullmäktige beslutad avkastningsplan.

Bolaget har lämnat utdelning i enlighet med plan.

Bedömningen är att ägardirektivet är uppfyllt.

Kustbostäder AB

Mod och framtidstro

Bolaget ska ta fram en plan för nyproduktion med en samlad bild av projekt för olika typer av bostäder.

Planen finns framtagen och uppdateras löpande. Planen presenterats på Kustbostäders styrelsemöten samt för kommunstyrelseförvaltning vid månadsgenomgångarna av bolagens verksamhet.

Ägardirektivet anses uppfyllt.

Trygg och säker uppväxt

Bolaget skall i bolagsstyrningsrapporten redovisa vilka trygghetsskapande åtgärder som genomförts under året.

Generellt arbetas med att skapa trivsamma och välskötta bostadsområden och ha noll tolerans för klotter.

Arbetet med Huskurage fortsätter och blivit extra aktuellt under Pandemin då risken för

våld i hemmet bedöms ha ökat. Huskurage är en arbetsmetodik som bolaget arbetar efter när det kommer upp situationer där det finns misstanken om att något inte står rätt till. Vår personals närvaro i bostadsområdena är viktig för upplevd trygghet.

Kustbostäder fortsätter också arbetet med renovering av tvättstugor som är en av de platser i våra bostadsområden som upplevs mest otryggt.

Ägardirektivet anses uppfyllt.

God folkhälsa

Bolaget ska samarbeta med berörda nämnder och arbetsförmedlingen för att kunna erbjuda minst 5 arbetspraktikplatser. Utöver detta skall bolaget erbjuda minst 20 ungdomar sommarjobb.

Kustbostäder har under året haft fler än fem extra anställda i någon form av arbetspraktik samt haft ca 30 ungdomar som sommarjobbade.

Ägardirektivet anses vara uppfyllt.

Bolaget sköter drift och förvaltning av Idrottsplatsen. Uppdragets innehåll och omfattning regleras i särskilt avtal med kultur- och fritidsnämnden.

Bolaget har under 2021 haft ett avtal med Kultur och fritidsnämnden avseende skötsel av IP och efter dialog mellan parterna har avtal för 2022 tecknats.

Ägardirektivet anses vara uppfyllt.

Trygg och värdig ålderdom

Bolaget ska bygga hissar i det befintliga fastighetsbeståndet eller via nyproduktion tillskapa lägenheter med tillgång till hiss. Med målsättning att till år 2027 uppnått att minst 34 % av bolagets lägenheter är tillgängliga via hiss.

Närmast planeras att bygga 48 lägenheter som får tillgång till hiss. Projektet innebär ett tillskott med tillgängliga lägenheter som motsvarande ca 5 % av det totala beståndet. Efter Prismanprojektet återstår det ca 50 lägenheter som behöver tillgång till hiss för att nå målet.

Ägardirektivet anses uppfyllt. Fram till 2027 återstår 29% för att nå uppsatt målnivå (34 %) vilket innebär en genomsnittlig årstakt på 4,8 %.

Hållbar utveckling

Kustbostäder skall följas upp av MSN valda nyckeltal för att mäta effektivitet och kvalitet

inom områdena: stadsbilden, säkerhet, lekplatser och snöröjning.

Kustbostäder har levererat efterfrågat underlag till MSF som kan användas för nämndens uppföljning.

Ägardirektivet anses vara uppfyllt.

Allmännyttans energiförbrukning redovisas och följs upp årligen med redovisning av åtgärder och utfall jämfört med 2017. Målsättningen är att till år 2022-12-31 skall energiförbrukningen minska med minst 6 % jämfört med utfallet år 2017 då energiförbrukningen (el samt värme) var 137 KWh/kvm.

Som en konsekvens av installation av Individuell temperaturmätning 2018 ökade energiförbrukningen något i fastighetsbeståndet. Den aktivitet som är prioriterad är fönsterbyten men har på grund av pandemin inte kunnat genomföras i den takt som planerats. I den senaste analysen för utfallet 2020 så har vi minskat energiförbrukningen med ca 2,5 % jämfört med 2017. Resultat för 2021 kommer att redovisas senare i vår.

Bedömningen är att målet inte kommer nås då det behövs ett antal mer omfattande åtgärder för att nå målet. Exempel på större åtgärder är bättre isolering av vissa fastigheter samt värmeåtervinning.

Ägardirektivet anses inte vara uppfyllt.

Oxelö Energi AB

Attraktiv bostadsort

Bolaget ska samarbeta med berörda nämnder och arbetsförmedlingen för att kunna erbjuda minst 3 arbetspraktikplatser.

Oxelö Energi har hittills under året haft fler än tre extra resurser i praktik eller som extratjänster. Bolaget har svårare att kunna erbjuda ungdomar sommarpraktik då många av de miljöer som bolaget arbetar med ställer höga krav på säkerhet och bedöms som olämpliga miljöer för ungdomarna.

Ägardirektivet anses uppfyllt.

För att säkra framtida vattenförsörjning ska VA-nätet hålla en strukturerad förnyelsetakt på 50–80 år efter behov.

Förutom utbyggnaden av VA nätet till nya bostadsområdet vid Ramdalshamnen och färdigställande av utbyggnaden till Granliden

har renoveringen av vattentornet varit prioriterat. Utöver detta har även två pumpstationer förnyats i enlighet med plan

Ägardirektivet anses uppfyllt.

Öka antalet kunder till fjärrvärmenätet med 22 fram till 2022-12-31 jämfört med 2019.

2019 anslöts 2 fastigheter (en villa samt Oxelöskolan)

2020 anslöts 6 fastigheter (PEAB Femöre 2 stycken, 3 stycken villor samt nya SÄBO på Björntorp)

2021 har 3 stycken fastigheter anslutits samt förberett anslutning av de 5 planerade fastigheterna i Ramdalshamnen, totalt 8 stycken.

Det återstår att ansluta 6 fastigheter under 2022 för att klara ägardirektivet.

Ägardirektivet anses vara uppfyllt.

Öka antalet aktiva användare i stadsnätet med ett långsiktigt mål att nå 3 300 till år 2022.

Stadsnätet hade vid årsskiftet 3427 aktiva användare och har nått målet.

Ägardirektivet anses vara uppfyllt.

Hållbar utveckling

Som indikatorer på arbetet med avfallsplanen, som syftar till att minska uppkommit avfall och öka återvinningen, redovisas följande tre nyckeltal:

1. *Mängd insamlat hushållsavfall.
Utgångsläge: 451 kg/person.*

Målbild: <380 kg/person.

(Utfall 2019, 465 kg/person)

2. *Mängd insamlat mat och restavfall.
Utgångsläge: 212 kg/person.*

Målbild: <170 kg/person.

(Utfall 2019, 217 kg/person)

3. *Mängd insamlade förpackningar och returpapper.*

Utgångsläge: 70 kg/person.

Målbild: >95 kg/person.

(Utfall 2019, 58 kg/person)

Bedömningen är att det under året inte har blivit någon förbättring i hur Oxelösundarna sorterar avfall trots informationskampanjer.

Utfallet från 2021 erhålls våren 2022. Målbilderna är ett långsiktigt mål och det behövs beteendeförändringar för att nå målen.

Till skillnad från bedömning i Bolagsstyrningsrapport anses inte Ägardirektivet vara uppfyllt. Förutom avsaknad av mätvärden för 2021 är Bolagets bedömning att måluppfyllelse förutsätter att hushållsnära sopsortering införs. Oxelö Energi arbetar med detta ägardirektiv med ett långsiktigt perspektiv.

Ordna och administrera en årlig hållbarhetsdag med koppling till kommunens strategi för hållbar utveckling.

Med anledning av pandemin genomfördes en liknande aktivitet som föregående år. Genom att arrangera en hållbarhetsvecka där Oxelösundarna bjöds in till en aktivitet med att redovisa hållbarhetsåtgärder, med möjlighet att vinna en elcykel. Många deltog i aktiviteten men förhoppningen är att under 2022 kunna återgå till upplägget med en temadag.

Ägardirektivet anses vara uppfyllt under rådande omständigheter.

Utveckla fjärrvärmeverksamheten genom att utreda alternativ till dagens produktion av fjärrvärme. Med inriktning att ta tillvara spillvärmekällor på SSAB. Redovisning av åtgärder och utfall skall ske årligen.

Avtal har tecknats med Vattenfall för leverans av fjärrvärme från Idbäckverket. Avtalet är tecknat på 20 år och skapar en trygghet i att få fjärrvärmeleverans som är baserad på biobränslen.

Arbetet fortsätter med dialog med SSAB om leverans av fjärrvärme men även köp av överskottsvärme samt projektering av ledningen mellan Oxelösund och Nyköping.

Ägardirektivet anses vara uppfyllt.

Ägardirektivet kring solcellseffekt som utgick 2020 har inte ersatts med ett mer relevant mål 2021.

Ägardirektivet att ersätta uttrangerat mål med ett mer relevant mål anses inte uppfyllt.

Ekonomiskt utfall

(belopp i mkr)

Affärsområde	Resultat e. finansiella poster Budget	Intäkter	Kostn	Disposition	Resultat e. finansiella poster	Budet avvikelser
Förab	-0,9	0,0	-0,9		-0,9	0,0
Kustbostäder	10,4	186,6	-181,6		5,0	-5,4
Därav:						
Allmännyttan	10,3	110,4	-99,3		11,1	0,8
Kommersiella lokaler	0,0	7,7	-14,3		-6,6	-6,6
Gata/Park förvaltning	0,0	8,9	-8,9		0,0	0,0
Kommunfastigheter	0,0	34,2	-34,2		0,0	0,0
Städ	0,1	11	-10,5		0,5	0,4
Övrigt	0,0	14,4	-14,4		0,0	0,0
Oxelö Energi	15,1	152,4	-119,3		33,1	18,0
Därav:						
Fjärrvärme	10,7	49	-36,5		12,5	1,8
Vatten och avlopp	-0,1	35,5	-35,6		-0,1	0,0
Renhållning	0,0	13,5	-13,1		0,4	0,4
Elnät	3,4	32,2	-27,6		4,6	1,2
Stadsnät	1,1	8,7	-6,5		2,2	1,1
Försäljning aktier Bixia	0,0	13,5	0,0		13,5	13,5
Avgår koncerneliminering, skatt och bokslutsdispositioner		-41,9	41,9	-4,8	-4,8	
BOLAGSKONCERNEN		297,1	-259,9	-4,8	32,4	

Kustbostäder

Allmännyttans resultat är ungefär som budgeterat men lägre än föregående år, på grund av hyresbortfall och ökade driftkostnader. Fortsatt många projekt under året, bland annat fönsterbyten, renovering av tvättstuga, lägenhetsrenoveringar. Resultatet för kommersiella lokaler är sämre än föregående år och budget, beroende på höga kostnader i samband med iordningställande av provisoriska lokaler åt hyresgäster inför rivningen av Prisman 6.

Städverksamheten visar ett något bättre resultat än budget tack vare utökade städuppdrag. Kommunfastigheter har via en årsavräkning fått en kompensation från kommunen, på grund av höga kostnader för reparationer och skadegörelse.

Parkverksamheten har i stort följt budget. Gatuverksamheten har betalat tillbaka ett överskott till kommunen, då kostnaderna för snöröjning blev betydligt lägre än budgeterat.

Oxelö Energi

Fjärrvärmeverksamhetens resultat är bättre än både budget och föregående år, beroende på att intäkterna har ökat något mer än kostnaderna. Elnätsverksamhetens resultat är som föregående år, men bättre än budget. Intäkter från solceller minskade jämfört mot föregående år.

Renhållningen har ett bättre resultat än både budget och föregående år, beroende på ökad omsättning. VA-verksamhetens resultat är som budget och bättre än föregående årsresultat, beroende på att intäkterna har ökat något mer än kostnaderna. Stadsnätets resultat överträffar budget och föregående år beroende på mer anslutningsintäkter än planerat.

Intressebolagen

Oxelösunds Hamn AB

Nyckeltal	2021	2020	2019
Balansomslutning mkr	536,5	516,1	459,1
Soliditet	68,3%	68,9%	69,2%
Omsättning, mkr	407,2	400,5	394,7
Årets resultat, mkr	23,7	43,5	30,1
Antal anställda	255	243	249

Godsomsättningen över kajerna 2021 uppgick till 4 879 kton (4 858 kton). Intäkterna från storbulkverksamheten var 145,0 mkr (136,7) mkr. Övriga intäkter kommer från småbulkverksamhet, 99,6 mkr (93,8 mkr), SSAB-hamnen 91,1 mkr (80,3 mkr), Flytande bulk, 48,0 mkr (67,4 mkr), intäkter från hamnservice 23,5 mkr (22,2 mkr) samt övrigt 0,0 mkr (0,5 mkr).

Investeringarna uppgick till 56,3 mkr (113,2 mkr).

Under 2021 fortsatte Oxelösunds Hamn tillsammans med dotterbolaget OXgas AB projektera för en LNG-terminal som beräknas stå klar 2023. Detaljplanen godkändes och miljötillstånd beviljades under 2020.

Den fortsatta coronapandemin påverka världsekonomin. Under början av 2021 har en återgång skett till mer normala godsflöden genom hamnens verksamhet.

Onyx Näringslivsutveckling i Oxelösund och Nyköping

Nyckeltal	2021	2020	2019
Balansomslutning mkr	0,3	0,4	2,3
Soliditet	58,0%	49,2%	8,5%
Omsättning, mkr	0,3	1,6	2,4
Årets resultat, mkr	0,0	0,0	0,0
Antal anställda	0	1	1

Under 2021 har Stockholm Skavsta Flygplats AB gått in som ny delägare efter OXID (Oxelösunds näringsidkare) som tidigare lagt ner sin verksamhet.

Bolaget har numera ingen anställd personal utan enbart en arbetande styrelseordförande som sköter bolagets löpande verksamhet.

Under 2021 har ett 20-tal företag visat intresse att etablera sig i vår region. Ett 10-talkonkreta besök varav nedanstående 5 valt att etablera sig i vår region. Några intressenter har fortsatt intresse men har ännu inte fattat slutligt beslut

om etablering. Möjligheterna att aktivt kunna medverka på mässor, konferenser och dylikt har påverkats av den pågående coronapandemin vilket bland annat inneburit att verksamheten även under 2021 inte kunnat genomföra en del planerade aktiviteter

Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund (NOVF)

Nyckeltal	2021	2020	2019
Balansomslutning mkr	100,0	72,5	77,0
Soliditet	17,1%	60,5%	49,7%
Omsättning, mkr	26,2	24,8	23,9
Årets resultat, mkr	0,0	5,6	5,7
Antal anställda	4	2	0

Drygt 5 miljoner kubikmeter analyserat dricksvatten har levererats till Nyköping och Oxelösunds kommun.

Målen som NOVF satt upp för 2021 var:

- God ekonomisk hushållning – målet uppnått
- Hållbar ekonomi – målet uppnått
- God vattenkvalitet – målet uppnått
- Ökad leveranssäkerhet – målet uppnått
- Framtidsplanering/Utveckling av mål – målet uppnått
- Underhållsplan och Driftprojekt – målet uppnått
- Investeringsplan – målet uppnått

På sommaren 2021 färdigställdes förbundets investering i ny råvattenledning "Fyrslöedningen". Investeringen blev något lägre än budgeterat.

År 2021 har präglats av att bygga upp den personalorganisation som påbörjats sedan förbundsdirektör och förbundscontroller anställdes i slutet av 2020. I april började en processingenjör och i oktober en driftsansvarig. Detta har lett till lägre kostnader för inhyrd personal.

Från och med räkenskapsåret 2021 har NOVF ändrat redovisningsprincip beträffande överskott vars syfte är att täcka framtida investeringsbehov i enlighet med Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, §30. Den nya principen innebär att NOVF redovisar de avgifter som överstiger verksamhetens kostnader som avsättning till en investeringsfond för framtida nyinvesteringar (1,6 mkr 2021).

Balanskravsresultatet

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren. Balanskravet avser kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation.

Oxelösunds kommun har inte haft ett negativt balanskravsresultat sedan 2011 och har därmed inget underskott att återställa.

Sedan 2013 är det möjligt för kommuner att reservera medel till en resultatutjämningsreserv (RUR), och därmed under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år. Tanken är att överskott ska kunna reserveras i RUR under finansiellt goda tider, då skatteintäkterna ökar ordentligt, för att sedan användas för att täcka hela eller delar av underskott under svagare tider. Kommunen

har 85,0 mkr avsatta i RUR sedan tidigare och en ytterligare avsättning på 15,0 mkr görs 2021, som nu blir totalt 100,0 mkr.

Balanskravsutredningen syftar till att visa hur balanskravsresultatet har uppstått. Från det redovisade resultatet tas alla realisationsvinster (vinst vid försäljning av anläggningstillgångar) bort. Därefter finns det möjlighet att gottgöra resultatet för realisationsvinster/förluster som uppstått vid avyttring av tillgångar om dessa avyttringar bidrar till god ekonomisk hushållning (till exempel kostnadsbesparingar) i framtiden. Återföring ska också ske av realiserade vinster och förluster i värdepapper. Om resultatet som då uppstår medger och fullmäktige beslutar görs sedan reservering till resultatutjämningsreserven alternativt lyfts medel fram från resultatutjämningsreserven för att hantera negativa resultat efter balanskravsjusteringar.

Balanskravsutredning	2021	2020	2019
Årets resultat enligt resultaträkningen	45,2	43,7	2,4
- Samtliga realisationsvinster	-	-	-
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
+/- Återföring av prealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	45,2	43,7	2,4
- Reservering av medel från resultatutjämningsreserv	-15,0	-35,5	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-	-
= Balanskravsresultat	30,2	8,2	2,4

Öronmärkning under balanskravsresultatet

I bokslut 2021 görs öronmärkning under balanskravsresultatet i form av en avsättning enligt tabellen nedan. Under 2022 blir öronmärkning utnyttjande som en vanlig

kostnad och påverkar resultatet. Om vi gör ett positivt balanskravsresultat 2022 händer inget. Gör vi däremot ett negativt balanskravsresultat som beror på öronmärkningen kommer vi att hävda synnerliga skäl för överdraget.

Öronmärkning	belopp i tkr
Arbetskor till medarbetare som arbetar med förskole- och fritidsbarn, - äldre och funktionshindrade enligt prioritering av nämnd	600
Lönebonus med anledning av medarbetarnas arbete med covid -19	4 300
Julgåva utökas till 500 kr per medarbetare	300
Lovaktivitet för ungdomar	500
Fortsatt HBTQ-certifiering av verksamhet	50
Sommarlovskort för ungdomar 10-19 år under sommarlovet (juni till aug) 2022	425
Försöksverksamhet med avgiftsfri kollektivtrafik (lågpriskort) för äldre (65+) sep-dec 2022	1 350
Sanering av Stenvikshamnen inför omvandlingen av området till besöksområde	4 000
Summa	11 525

Väsentliga personalförhållanden

2021 har till stora delar präglats av förändringsarbete. Inom samtliga förvaltningar har det skett större eller mindre omorganisationer. Samtliga i syfte att använda våra befintliga resurser på ett bättre och effektivare sätt. Antingen för att förbättra för våra medborgare eller för att förbättra arbetsmiljön för våra medarbetare. Många gånger går dessa delar hand i hand men i vissa sammanhang kommer inte effekterna samtidigt utan förväntas på längre sikt.

I Utbildningsförvaltningen har en ny skolorganisation verkställt, en ny skola tagits i drift samt olika inriktningar införts på grundskolorna. Under vårterminen fick all personal inom skolan göra en intresseanmälan för var de ville arbeta till höstterminen. Huvuddelen av alla önskemål kunde tillgodoseas.

Äldreomsorgsförvaltningen har fortsatt att arbeta för att anpassa bemanning efter budget. Framförallt har ett förändringsarbete inom hemtjänsten skett där nya grupper har skapats, kortvårdsavdelningen Lotsen har stängt, planering och inflytt på det nya demensboendet på Björntorps har pågått och chefsorganisationen har förändrats.

Inom Social och omsorgsförvaltningen har förändringar skett både i chefsansvar och organisatorisk placering. Verksamheten har också tillförts nya funktioner som tex förste socialsekreterare.

Även Kostverksamheten har omorganiserats och inkluderar numera även de kockar som lagar mat på förskolorna. Medarbetarna har fått önska placering inom organisationen som också påverkats av den nya skolans öppnande och Brevikskolans minskade elevantal.

Utöver de olika förändringsarbeten som pågått har verksamheterna påverkats av pandemin och dess effekter. Särskilt i det brukar- och elevnära arbetet har rutiner, arbetssätt och förhållningsregler anpassats och förändrats under året kopplat till säkerhet och smitta.

Enheter med placering i Kommunhuset har, på grund av årets golvrenovering, i omgångar varit evakuerade till Företagshuset mittemot. De medarbetare som har haft möjlighet att arbeta hemifrån har gjort det vilket både har

minskat smittspridning men också förenklat logistiken i samband med renoveringen.

Under september genomfördes en medarbetarundersökning som i flera delar visar tecken på medarbetare som är mindre nöjda med sin arbetssituation idag än vid mätningen 2019. Kanske en signal på att årets förändringsarbete har varit krävande och att pandemins prövningar satt sina spår. Glädjande nog anger 89% av våra medarbetare att de upplever sitt arbete som engagerande. Förhoppningsvis kan pandemin klinga av under 2022 och verksamhetsförändringarna komma på plats med tänkta positiva effekter och förbättrad arbetssituation som följd.

Antal anställda och faktiskt arbetat tid

Antal månadsanställda medarbetare med tillsvidare- och visstidsanställning har förhållit sig konstant över de senaste tre åren, 963 st 2019, 962 st 2020 och 967 st 2021.

Vid jämförelser mellan förvaltningarna ser vi en minskning inom Social- och omsorgsförvaltningen och Äldreomsorgsförvaltningen och då främst i gruppen tillsvidareanställda. Inom Social- och omsorgsförvaltningen har man under året flyttat över personlig assistans till en privat utförare vilket minskat antalet anställda medan man inom Äldreomsorgsförvaltningen har arbetat med effektiviseringar av bemanningen. Inom båda förvaltningarna har det varit svårt att rekrytera vissa befattningar som tex socialsekreterare och sjuksköterskor. Det har i vissa fall inneburit att vakanserna tillfälligt har ersatts med konsulter, vilka inte finns med i statistiken över antalet anställda.

Utbildningsförvaltningen har ökat antalet tillsvidare- och visstidsanställda under året men den faktiskt arbetade tiden har tvärtom minskat. Orsaken är bland annat högre sjukfrånvaro, högre andel frånvaro för vård av barn samt flertalet tjänstlediga som inte har ersatts med vikarier i alla lägen. Det har varit möjligt för att barnen i skolor och barnomsorg också har varit hemma på grund av sjukdom eller smitta i familjen.

Tittar vi på den faktiskt arbetade tiden på kommunövergripande nivå minskade den från 857 årsarbetare 2020 till 843 årsarbetare 2021. Minskningen har skett i samtliga förvaltningar utom inom Kommunstyrelseförvaltningen där

den faktiskt arbetade tiden tvärtemot ökade med dryga 6 årsarbetare. Minskningen av arbetad tid återfinns bland tillsvidareanställda medarbetare, sannolikt beroende på pandemin. Samtidigt ses en ökning av både det timavlönade arbetet och visstidsanställdas arbete.

Ett undantag är Social- och omsorgsförvaltningen där det timavlönade arbetet minskat mellan åren, troligtvis beroende på att sjukfrånvaron inom förvaltningen varit lägre under 2021 än under 2020 och att behovet av timvikarier sjunkit som en följd av detta.

Under året har kostverksamheten omorganiserats. Kockar från Utbildningsförvaltningen har flyttats till Kommunstyrelseförvaltningen för att få all kostverksamhet i samma organisation. Förändringen har medfört ett ökat antal anställda i Kommunstyrelseförvaltningen med motsvarande minskning i Utbildningsförvaltningen.

Den rekordhöga nivån av feriearbetande ungdomar under sommaren 2021 bidrar till Kommunstyrelseförvaltningens ökning av timavlönat arbete och faktisk arbetad tid eftersom feriearbetarna organiseras i denna verksamhet.

På Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen ökade den arbetade tiden från 14 till 14,7 årsarbetare även om antalet anställda minskade mellan åren. Effektiviseringar och vakanser minskade antalet anställda, men den ökade närvaron väger upp och gav ändå mer arbetad tid.

På Kultur och fritidsförvaltningen minskade den arbetade tiden från 20,1 till 18,9 årsarbetare, vilket beror på partiella tjänstledigheter som inte ersatts av vikarier med anledning av de begränsade aktiviteterna under pandemin.

Minskningen av den faktiskt arbetade tiden totalt i kommunen beror till största delen på Äldreomsorgsförvaltningens och Social- och omsorgsförvaltningens minskning av antalet anställda.

Faktiskt arbetad tid i antal årsarbetare

	2021 jan-dec				2020 jan-dec				2019 jan-dec			
	tillsv	visstid	tim	Totalt	tillsv	visstid	tim	Totalt	tillsv	visstid	tim	Totalt
SOF	106,7	3,9	14,2	124,8	110,4	3,4	18,5	132,3	107,4	6,1	19,5	133
ÄO	198,5	13,7	60,6	272,8	213,9	6,2	58,9	279	226,2	8,5	62,1	296,8
UF	282,4	40,9	17,4	340,7	294,5	37,3	14,7	346,5	287	49,7	22	358,7
KFF	16,4	2,3	0,2	18,9	18	1,9	0,2	20,1	17,9	2,8	0,5	21,2
MSF	14,1	0	0,6	14,7	13,3	0	0,7	14	11,7	0,7	0,7	13,1
KSF	64,5	1,1	6,4	72	58,2	2,5	4,8	65,5	57,3	2,4	5,9	65,6
Totalt	682,6	61,9	99,4	843,9	708,3	51,3	97,8	857,4	707,5	70,2	110,7	888,4

Övertid

Den arbetade mer- och övertiden har minskat varje år sedan 2016. Detta förändrades dock under 2021 då den i stället ökade med totalt 1,5 årsarbetare från 6 till 7,5. Ökningen var störst inom Äldreomsorgsförvaltningen med 3,7 årsarbetare 2020 till 5 årsarbetare 2021. Det innebär att Äldreomsorgsförvaltningen står för merparten av kommunens övertidsuttag. Anledningen är en hög sjukfrånvaro och svårigheter att få tag på vikarier. Under 2021 återfanns övertiden främst inom hemtjänst och hälso- och sjukvårdsorganisationen där man har haft svårt att täcka framför allt med sjuksköterskor.

Övertid/mertid i årsarbetare	2021	2020	2019
SOF	1	0,8	0,7
ÄF	5	3,7	3,7
UF	1,2	1,2	1,5
KFF	0,1	0,1	0,1
MSF	0	0	0
KSF	0,3	0,2	0,3
Totalt	7,6	6	6,3

Övrig frånvaro

Under året har verksamheterna upplevt en högre frånvaro för vård av barn än tidigare år. Denna frånvaro var under 2020 1,37% och under 2021 1,41 %. Jämför vi med 2019 blir ökningen ännu större då den var 1,25 % och ännu lägre 2018 med 1,0 %. En viktig påverkande faktor är förstas Folkhälsomyndighetens rekommendationer om att vara hemma med barn som har luftvägssymtom vilken förstas ökad vård av barn.

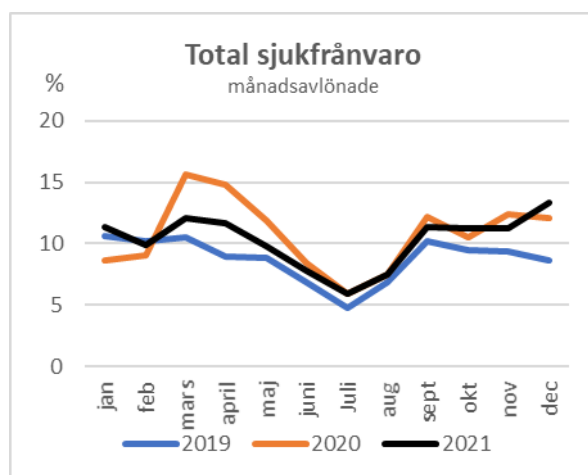
Den övriga föräldraledigheten visar inte heller på stora rörelser men tendensen är att uttaget av föräldraledighet har minskat under de senaste åren från 5,0% 2018, 4,5% 2019 och 4,2% 2020 för att under 2021 öka till 4,7%. Svängningarna av föräldraledighet påverkas naturligt av antalet medarbetare med små barn.

Semesteruttaget minskade lite under 2020 och låg då på 9,4% för att öka igen under 2021 till 9,9%. Nivåer som inte avviker nämnvärt från tidigare år. Ovanstående uppgifter baseras på samtliga månadsavlönade anställda.

Personalkostnader

Den totala personalkostnaden 2021 var 472 mkr. Det är en ökning mellan 2021 och 2020 med 3,7 mkr vilket motsvarar en ökning på 0,8%. I jämförelse minskade personalkostnaden med 0,4% under 2020 och ökade 2,8% under 2019.

Sjukfrånvaro



Under året har kommunens verksamheter fortsatt att utmanas av coronapandemin med bland annat hög sjukfrånvaro, karantänsfrånvaro och vård av barn som följd. Totalt har sjukfrånvaron ändå minskat, om än marginellt från 10,07% 2020 till 9,63% 2021, med en sjukfrånvarotopp på drygt 13% under

december månad. Under våren 2021 var däremot sjukfrånvaron betydligt lägre än under samma period 2020. Skillnaden förklaras med smittspridningens olika vågor.

I Äldreomsorgsförvaltningen sjönk sjukfrånvaron med 0,8 procentenheter under året, från 13,25% 2020 till 12,43% 2021. Minskningen återfinns mellan dag 2 och 90 i sjukfrånvaroperioden. Högst var sjukfrånvaron under januari och december månad med ett snitt på över 17%.

I Social- och omsorgsförvaltningen minskade sjukfrånvaron från 8,15% 2020 till 7,02% 2021. Minskningen återfinns i både kort- och långtidssjukskrivning. Störst var minskningen mellan dag 2–14 i sjukfrånvaroperioden.

Sjukfrånvaro i %	2021	2020	2019
SOF	7	8,2	6,9
ÅF	12,4	13,3	9,5
UF	9,9	9,6	8,8
KFF	9,4	8,8	6,9
MSF	2,4	6,3	7,9
KSF	2,9	3,2	4,6
Totalt	9,6	10,1	8,4

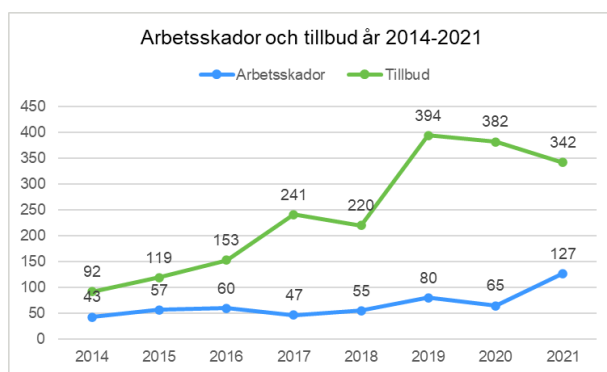
I Utbildningsförvaltningen har sjukfrånvaro ökat något under året, från 9,59% 2020 till 9,85% 2021. Ökningen återfinns mellan dag 1 och dag 90. Den längre sjukfrånvaron över dag 91 har minskat med 0,5 procentenheter.

Många av Kommunstyrelseförvaltningens medarbetare har kunnat arbeta hemifrån under pandemin vilket sannolikt minskat smittspridningen och påverkat sjukskrivningstalen på förvaltningen som nu är under 3%. 2019 var sjukfrånvaron 4,6%, 2020 3,2% och 2021 2,93%.

I Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har sjukfrånvaron sjunkit rejält under året från 6,3% 2020 till 2,37% 2021. Anledningen till den låga sjukfrånvaron är både att medarbetarna i stor utsträckning har kunnat arbeta hemifrån under pandemin samt att ingen medarbetare varit långtidssjukskriven under året.

I Kultur- och fritidsförvaltningen har sjukfrånvaron ökat de senaste åren. Sjukfrånvaron 2021 hamnade på 9,44% (2020 8,73%) och beror till stor del på att några av medarbetarna varit sjukskrivna längre än 90 dagar dvs långtidssjukskrivna.

Arbets-skador och tillbud



Under våren 2021 påbörjades övergången till digital hantering av arbets-skador och tillbud. Efter att ha tittat på olika system föll valet på KIA, ett system som AFA-försäkringar tillhandahåller kostnadsfritt och som används av över 165 kommuner i Sverige.

Förkortningen KIA står för Kommun, Informationssystem och Arbetsmiljö.

Implementeringen påbörjades med utbildning av chefer och skyddsombud. Digitaliseringen genomfördes därefter i två steg, kommunens mindre förvaltningarna började att använda KIA 1 april och de större 1 maj.

Antal anmälningar i systemet visar att medarbetarna både har hittat länken till KIA och i de flesta fall förstått hur man gör en anmälan av tillbud eller arbets-skada.

För cheferna har KIA visat sig medföra en ökad administration men på plussidan finns en tydligare överblick.

HR-enheten har haft regelbundna avstämningar med fackförbunden under implementeringen. Efterhand som synpunkter inkommit har justeringar i systemet genomförts liksom fortsatt utbildning och administrativt stöd till de som behövt.

Under 2021 inkom totalt 127 stycken arbets-skador vilket är en ökning i jämförelse med tidigare år. (65 st 2020 och 80 st 2019). En förklaring till ökningen kan vara övergången till KIA då systemet inbjuder till att använda begrepp som arbetssjukdom och olycksfall på ett sätt som inte gjorts tidigare. Tidigare har motsvarande händelser i stor utsträckning anmälts som tillbud.

Planerade utbildningsinsatser kring vad som är tillbud och vad som är arbets-skada torde ge mer korrekta siffror under 2022.

De anmälda tillbudena var färre under 2021 (342 st) än föregående år (382 st). Om de felaktigt registrerade arbets-skadorna istället räknas som tillbud, vilket vore mer korrekt

utifrån händelsernas karaktär, skulle antalet tillbud ligga kvar på ungefär samma nivå som under 2020.

Under 2021 stod medarbetarna i Vård och omsorg för 78% av alla anmälda tillbud och 76% av totalt anmälda arbets-skador. 28% av totalt anmälda arbets-skador under 2021 medförde sjukfrånvaro (15% 2020).

Äldreomsorgsförvaltningen lämnade in 215 tillbud och 76 arbets-skador under 2021. Av arbets-skadorna var 54% relaterade till stress, psykisk ohälsa och överbelastning.

I Social och omsorgsförvaltningen inkom 54 tillbud under 2021. Av dem rörde 20% hot och våld medan 30% var lokalrelaterade, till exempel vattenläckor, mögel, elfel och stopp i avlopp. Av de 20 arbets-skador som lämnades in var 65% hot och våldrelaterade.

Utbildningsförvaltningens verksamheter lämnade in totalt 36 tillbud under 2021 (38 st 2020 och 52 st 2019) och 12 arbets-skador. Över hälften av arbets-skadorna uppkom i situationer där barn/elev använt våld mot medarbetaren. Av anmälda tillbud rörde de flesta hot, våld och kränkningar utförda av barn/elever och i vissa fall föräldrar. Det har också inkommit en del tillbud rörande stress på grund av hög sjukfrånvaro bland personalen samt en del halk- och fallincidenter.

Arbetsmiljö och hälsa

Hälsa- och Rehabstöd

Arbetsmodellen med HR-enhetens rehabstödjare är i dagsläget väl inarbetad. Hälsosamtal och hälsoaktiviteter har fortgått under året även om pandemin har försvårat och försenat. Sedan starten för 3,5 år sedan har kommunens rehabstödjare coachat över 300 medarbetare med målet goda hälsoval och långsiktig hälsa.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Liksom förra året har det praktiska arbetsmiljöarbetet fått en central plats i våra verksamheter. Att hitta och åtgärda risker för smittspridning har varit i fokus och samarbetsviljan har varit god.

Årets interna tredagars arbetsmiljöutbildning för nya chefer och skyddsombud var planerad till hösten 2021 men tyvärr ökade smittspridningen och utbildningen fick skjutas upp.

Hälsoinspiratörer

Kommunen har idag ett 20-tal medarbetare som parallellt med sitt ordinarie arbete har valt

att fungera som hälsoinspiratörer. Under 2021 har HR-enheten bjudit in dem till två inspirations- och planeringsträffar. Under våren genomfördes en digital träff och i början av september en fysisk träff med stort deltagande. Då var fokus på hur information ska nå ut till alla medarbetare med kommunens erbjudanden om kostnadsfria hälsoaktiviteter. Träffen avslutades med äventyr på höghöjdsbanan på Jogersö.

Friskvårdsbidrag

Oxelösunds kommun erbjuder sina medarbetare 1000 kr i friskvårdsbidrag per år. Under 2021 valde 35% av medarbetarna att använda förmånen, vilket är på samma nivå som tidigare år.

Kostnadsfria hälsoaktiviteter och föreläsningar

Kommunens medarbetare har erbjudits en rad olika kostnadsfria hälsoaktiviteter under året. Under våren var det funktionell träning utomhus, löpteknik och skogsbad (en sorts meditation i skogen). Under hösten fortsatte de uppskattade skogsbaden och den funktionella träningen.

Den stora nyheten under hösten var ett erbjudande om att kostnadsfritt få träna on-line med Fort Gjort – en träningsplattform med mer än 230 olika träningspass. Medarbetaren kan välja vad och när den vill träna på sin fritid och använder då sin egen mobil, ipad eller dator.

Under året har medarbetarna kunnat tagit del av två kostnadsfria föreläsningar. Under våren erbjöds en digital föreläsning med Monika Björn. Föreläsningen hette "Stark genom klimakteriet". I oktober höll Suss Björklund en föreläsning i Eventsalen som hette "Levandeskap". Båda föreläsningarna filmades och fanns sedan tillgängliga på Origo under en tid för de som inte kunnat delta live.

Självklart deltog också kommunen i Kommunutmaningen, en 6 veckor lång lagtävling där deltagarna samlar poäng genom goda hälsoval. I år deltog 122 medarbetare fördelat på 16 olika lag. Kommunens deltagare registrerade tillsammans totalt 323 201 aktivitetsminuter. Det ger ett snitt på ca 66 minuter per dag och deltagare.

Som totalvinnare stod ett Oxelösundslag i år igen genom Peterslundfanatikerna. Av Oxelösundslagen kom Veteranerna tvåa och VoFarna trea.

Träning som arbetsuppgift

Den första november startade projektet "träning som arbetsuppgift" på två av

kommunens förskolor. Det innebär att medarbetarna ska träna 10 minuter 3 ggr per vecka under arbetstid. Träningsprogrammet har satts ihop av kommunens hälsostrateg och syftet är att minska smärta samt öka rörlighet och styrka. Innan uppstart fyllde medarbetaren i en hälsoenkät vilken ska följas upp mitt i projektet och efter projektets avslut. Projektet pågår i 6 månader.

Reflektion kring pandemins effekter

Under hösten lanserade HR-enheten 4 st "Corona kort". Korterna ska ge möjlighet att tillsammans med kollegor reflektera kring hur de har påverkats av den pågående pandemin. Vad har fungerat bra och hur har arbetsgruppen tagit sig an utmaningar? Vad har de lärt sig och hur ska de återfå kraft och styrka efter pandemins prövningar?

Varje kort har sitt eget tema. Kort 1 – handlar om det oförutsägbara och att inte ha kontroll. Kort 2 – handlar om samvetsstress. Kort 3 – om återhämtning och Kort 4 – om att växa av en kris.

Korterna finns tillgängliga för kommunens chefer, med instruktioner om hur de används på lämpligt sätt. Varje kort har också en kortare film som introducerar kortet och dess reflektionsfrågor. Filmen är tänkt att arbetsgruppen ska titta på tillsammans som en uppstart inför samtalet.

Företagshälsovård

Den totala kostnaden för kommunens företagshälsovård under 2021 var 537 tkr vilket är en rejäl minskning i jämförelse med de senaste åren 2020 (893 tkr) 2019 (849 tkr). Minskningen återfinns i samtliga förvaltningar.

Anledning är flera, till exempel togs förstadagsintygen bort under året. Med pandemins restriktioner om att stanna hemma vid minsta förkylningssymtom minskade värdet av intygen. En annan anledningen är att företagshälsovården valde att öka sina digitala möten med medarbetarna vilket inte upplevdes ge samma mervärde.

De förebyggande insatserna under 2021 var ungefär på samma nivå som under 2020, medans de rehabiliterande insatserna minskade.

Företagshälsovården har under året gjort insatser i Social- och omsorgsförvaltningen för 55 tkr (2020 76 tkr) i Äldreomsorgsförvaltningen för 254 tkr (394 tkr) och Utbildningsförvaltningen för 180 tkr (339 tkr). I övriga tre mindre förvaltningar var kostnaden sammanlagt 43 tkr (84 tkr).

Under 2021 gjorde företagshälsovården drygt 46% av insatserna för medarbetare i åldersspannet 50-59 år vilket är en stor ökning (2020 18%). 31% (34%) av insatserna var för medarbetarna mellan 40-49 år.

Både användandet av läkare 38% (2020 26%) och beteendevetare/psykolog ökade 35% (25%). Medan användningen av företagssköterska och fysioterapeut minskade. Förändringen är till stor del en följd av pandemin och vilka behov som funnits under perioden. Att fysioterapeuten har haft färre uppdrag beror exempelvis på att den inte har kunnat vara ute i våra verksamheter och visat lämpliga lyft och vridtekniker som vanligt.

Arbetsgivarvarumärket

Under året har delar av det kommunikationsmaterial som utarbetades under 2018 reviderats. Tidningen "Jobbarkompisar" har uppdaterats med nya bilder och delvis nytt innehåll. Dessutom har en film tagits fram i syfte att stärka arbetsgivarvarumärket. Tanken är att filmen ska kunna användas vid marknadsföring av kommunen som arbetsgivare tex vid digital annonsering. Under hösten har ett arbete med att förbättra kommunens platsannonsering påbörjats med syfte att locka "rätt kandidater" till våra lediga tjänster.

Avgångsenkät

En avgångsenkät har skickats ut till alla tillsvidareanställda medarbetare som valt att avsluta sin anställning under 2021. Avgångsenkäten är till för att bättre kunna ta tillvara synpunkter och erfarenheter hos medarbetare som slutar. Att besvara enkäten är frivilligt och ska komplettera avgångsamtalet med ansvarig chef. Av de 87 enkäter som skickats ut under 2021 inkom 31 svar. 75% har uppgett 'nytt jobb' som orsak till att de valt att avsluta sin anställning. På påståendet om arbetet varit meningsfullt instämmer 68% av de svarande helt eller nästan helt. En övervägande del av de svarande upplever också att de trivs med sina arbetsuppgifter och att de haft ett bra samarbete med chef och kollegor.

Annonsering

Under 2021 annonserades 475 tjänster, vilket är en ökning med 43 tjänster i jämförelse med 2020. Av tjänsterna var 226 tillsvidareanställningar, 97 tidsbegränsade och 152 säsong- och sommarjobb. Totalt inkom 4286 ansökningar vilket är en ökning med 10 % i jämförelse med förra året. Det innebär att

varje utannonserad tjänst i snitt fick 9 ansökningar men i praktiken har variationerna varit stora. En övervägande majoritet av alla som söker, hittar kommunens annonser via Arbetsförmedlingens platsbank.

Feriearbete

Ett flertal nya arbetstillfällen skapades för årets ferieungdomar. Antalet ökade från 49 stycken 2020 till 96 stycken 2021.

Det var 171 ungdomar som sökte feriearbete, vilket är en ökning med 30 stycken från föregående år. Precis som föregående år så erbjöds inga feriejobb inom äldreomsorg och LSS. Anledningen är att minderåriga inte får arbeta inom verksamheter där de kan utsättas för smitta. Några av de nya arbetstillfällena var till exempel att få prova på digitalt entreprenörskap via Rookie Startups. Ytterligare nyheter var möjligheten att få arbeta som ambassadör för det brottsförebyggande arbetet, delta i ett skolodlingsprojekt eller förgylla omgivningen i Oxelösund med målning i ett konstprojekt.

Medarbetarundersökning

I Oxelösunds kommun har en större medarbetarundersökning genomförts vartannat år sedan 2011. Undersökningen skickas via e-post till alla månadsavlönade anställda. Årets medarbetarundersökning innehöll 56 frågor varav några var direkt kopplade till upplevelsen av pandemin. Undersökningens syfte är att förbättra medarbetarnas arbetsmiljö och trivsel liksom deras förutsättningar att bedriva en kvalitativ verksamhet.

Frågorna följer upp och mäter medarbetarskap, ledarskap och arbetsmiljö. Varje arbetsgrupp diskuterar sitt enkätresultat samt planerar åtgärder för att fortsätta utveckla det som fungerar bra och förbättra det som fungerar mindre bra. Undersökningen är en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet och åtgärderna dokumenteras i arbetsplatsens handlingsplan för arbetsmiljö säkerhet och hälsa.

Svarsfrekvensen i den senaste mätningen var 79% men variationen var stor mellan förvaltningsarna, från 68% på Äldreomsorgsförvaltningen till 93% på Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Undersökningen för 2021 visar ett totalindex som sjunker från 71 till 69 och medelvärdet på flertalet frågor sjunker. En av de större förändringarna nedåt är på påståendet "Jag kan rekommendera Oxelösunds kommun som arbetsplats" som går från 67% positiva svar till 60% positiva svar 2021. Även påståendet "Vi har regelbundna arbetsplatsträffar på min

arbetsplats” sjunker från 90% positiva svar till 84% positiva svar. Den största förändringen i positiv riktning är medarbetarnas svar på påståendet ”Framtiden för Oxelösunds kommun ser positiv ut” som stiger från 40% till 45% positiva svar.

Ledarindex som anger indexvärdet på de 11 frågor som är kopplade till den närmsta chefen sjunker från 74 till 72 men variationen av utfallet skiftar mellan frågorna. Till exempel är det fler medarbetare som tycker att de har en chef som vågar fatta beslut medan färre svarar att ”Min chef visar förtroende för mig som medarbetare”.

Enkäten visar också att 13% av de svarande har upplevt någon form av kränkning under de senaste 12 månaderna i jämförelse med 11% vid föregående mättillfälle. Samtidigt har andelen som upplevt hot minskat från 15% till 12%.

Det kommunövergripande resultatet har diskuterats i samverkan med de fackliga organisationerna och en kommunövergripande handlingsplan har tagits fram.

	Totalindex
Oxelösunds kommun	69
Social- och omsorgsförvaltning	67
Äldreomsorgsförvaltningen	56
Utbildningsförvaltningen	74
Kultur- och Fritidsförvaltning	86
Miljö- och samhällsbyggnad	66
Kommunstyrelseförvaltning	71

Ledarutveckling

Under stora delar av 2021 har ledarutvecklingen skett digitalt och antalet gemensamma aktiviteter har varit begränsade med anledning av pandemin. Flertalet av seminarierna inom ramen för introduktionsprogrammet för nya chefer har skett via Teams och nästan alla ledarfrukostar har antingen skett via Teams eller som hybridmöten där några har varit på plats i Eventsalen och andra på Teams. Under året har omsättningen av chefer varit ovanligt hög och kommunen har välkomnat 11 nya chefer.

Löneöversyn

Under året har löneöversyn genomförts med 16 st fackliga förbund. De nya lönerna utbetalades i april bortsett från Lärarförbundens löner som utbetalades i juni till följd av att deras nya löneavtal blev klart sent.

All löneöversyn har skett med dialogmodellen, utifrån lönekriterier och genom individuella lönesamtal. Utifrån Kommunals löneavtal gjordes en särskild satsning på yrkesutbildade och i övrigt gjordes prioriteringar på så kallade snedsitsar och prioriterade grupper.

Utfall per fackförbund i löneöversyn 2021 inkluderat särskilda satsningar.

Kommunal	2,36%
Lärarförbundet	3,32%
Lärarnas Riksförbund	2,91%
Vision	2,50%
Akademikerförbundet SSR	2,53%
Ledarna	2,47%
Vårdförbundet	3,67%
Akademikeralliansen	2,47%

Förväntad utveckling Oxelösunds kommun

Oxelösunds utveckling har i alla tider varit beroende av industrins (SSAB) och Oxelösunds hamns utveckling. Från början mer knutet till hamnens naturliga framväxt men sedan alltmer styrt av SSAB:s uppgång (1950–1970) och nedgång (1980–2000). Under perioden 2021–2040 har vi att förvänta oss en ny investeringsvåg liknande den när det moderna Oxelösund byggdes upp från 1950-talet.

SSAB ska nu återigen investera stort i Oxelösund men denna gång även ställa om till klimatvänlig fossilfri stålproduktion med tillhörande nya processer, flöden och leverantörskedjor. Samtidigt ska Oxelösunds hamn investera både i sin förändrade roll i SSAB:s flöde och i utbyggnad av sin klimatsmarta sjöfartslogistik.

Övrigt näringsliv i Oxelösund och närregionen kommer dels att kunna dra nytta av dessa satsningar, dels också vara tvungna att ställa

om för att möta nya krav både på pris/prestanda och klimatsmarta lösningar. Oxelösunds kommuns roll blir att matcha näringslivet med bra dialog och företagsklimat, tillväxtorienterad myndighetsutövning samt med den samhällsservice (skola, bostad, omsorg, infrastruktur) och kompetensförsörjning som kommer att behövas för att bygga och trygga det framtida Oxelösund.

Ostlänken är en statlig satsning med syfte att förbättra förutsättningar för tågtrafiken i vår region. Den satsningen kommer att på olika sätt skapa tillväxt för Nyköping och Oxelösundsregionen. Det kommer även att innebära att investeringsbehovet ökar både i form av kommunens egna investeringar och kommunal medfinansiering av statliga satsningar. Tillväxt som konsekvens av dessa investeringar i form av ökad befolkning och ökade skatteintäkter kommer först senare med några års fördröjning.

Kommunen	Bokslut	Budget	Plan	Plan
	2021	2022	2023	2024
Verksamhetens intäkter	163,9	212,6	216,9	221,2
Verksamhetens kostnader	-892,0	-978,7	-1 002,7	-1 037,7
Skatter och statsbidrag	800,5	816,9	831,9	856,5
Årets resultat (inkl användning RUR år 2023 och 2024)	45,2	8,1	12,4	12,7
Tillgångar	1 702,0	1 936,0	2 163,8	2 284,7
Eget kapital	405,7	382,3	370,2	345,4
Avsättningar o skulder	1 296,4	1 553,7	1 793,5	1 939,3
Soliditet	23,8%	19,7%	17,1%	15,1%
Nettoinvesteringar	195,8	148,9	117,0	44,5

Skatter och statsbidrag

Kommunens intäkter från skatter och statsbidrag är beroende av hur befolkningen ser ut (antal och sammansättning). Befolkningsantalet läses av 1 november och intäkterna beräknas på detta antal för året innan budgetåret. 1 november 2020 hade Oxelösund 11 986 invånare vilket är utgångspunkt för intäkterna 2021.

Avläsningsdatum	Invånarantal	Inkomstår kommunen
1 nov 2020	11 986	2021
1 nov 2021	12 066 (prognos)	2022
1 nov 2022	12 156 (prognos)	2023
1 nov 2023	12 246 (prognos)	2024

Intäktsprognosen i budgeten bygger på underlag från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) från augusti månad (cirkulär 21:31) med tillägg av förväntade extra statsbidrag för högt flyktingmottagande, äldreomsorgslyft och äldreomsorgssatsning.

Kommunen har dock antagit en egen prognos för ökning av befolkningsantal. Ökningstakten förväntas bli högre än riksprognosen. Detta medför högre intäkter jämfört med riksprognosen. I budgeten ligger en ökning på 34,6 mkr (4,4%) för 2022, 15,0 mkr (1,8%) för 2023 och 24,6 mkr (3,0%) för 2024.

Intäkterna kommer från kommunalskatt och från olika utjämningsystem, fastighetsavgift samt extra statsbidrag. Oxelösund får totalt 633,2 mkr från utjämningsystemen samt 82,2 mkr från fastighetsavgifterna för perioden 2022 - 2024.

Kostnadsutveckling

För 2022 ökar nämndernas resurser (anslag) med 21,9 mkr jämfört med prognosen för 2021. För 2023 ökar de med 24,5 mkr och 2024 med 31,4 mkr.

Personalkostnadernas utveckling beror bland annat på om antalet årsarbetare förändras, men i mål och budget 2022 – 2024 redovisas den antagna lönekostnadsutvecklingen som 2,2% per år. Dessutom finns en avsättning på 0,3% för prioriterade grupper och löneglidning.

Utvecklingen av avskrivningar och finansiella kostnader drivs av planerade och genomförda investeringar. Investeringsplanen innebär att avskrivningarna kan komma att öka från 31,3 mkr år 2021 till 54,7 mkr år 2024. (+75%).

Försäljningar och exploateringsområden

Kommunen har upprättat en budget över den förväntade exploateringsverksamheten under kommande år. Den är beskriven och uppdelad under egen rubrik i dokumentet vilken finansieras med driftbudgeten om 7,5 mkr 2022 och 0,5 mkr 2023. För närvarande budgeteras 0 kr för 2024 på grund av stor osäkerhet kring vilka områden som kommer att kunna utvecklas och försäljas.

Finansiella intäkter och kostnader

Kommunens finansiella intäkter är huvudsakligen räntor på de lån som lånas ut till våra bolag genom koncernbanken. Under perioden 2022 - 2024 antas bolagens låneskuld öka och då ökar också ränteintäkterna.

Övriga intäkter är mestadels aktieutdelningar från bland annat Oxelösunds Kommuns Förvaltnings AB (Förab) och överskottsmedel från Kommuninvest.

De finansiella kostnaderna består av räntor på kommunens och bolagens lån genom

koncernbanken. Med stigande upplåningsvolym förväntas räntor och andra finansiella kostnader att öka från 16,6 mkr budget 2021 till 28,5 mkr 2024. Övriga finansiella kostnader är bland annat räntekostnaden på pensionsskulden och bankavgifter.

Investeringar

Oxelösund är fortsatt i en intensiv investeringsperiod.

I mål och budget 2022 finns 148,9 mkr avsatta till bland annat en ny förskola, ombyggnation av skolor, renovering av stallet i Stjärnholm, ny restaurang vid Läget, gator och vägar och välfärdsteknik. Dessutom kan antas att huvuddelen av investeringsmedel som inte förbrukas 2021 kommer att föras över till 2022. Investeringsvolymen 2022 kan därmed komma att ökas med omkring 112,9 mkr.

Under 2023 - 2024 är investeringsutgifterna 117,0 mkr respektive 44,5 mkr. Det innebär att de överstiger det långsiktiga investeringsutrymmet som kommunen skapar genom resultat, avskrivningar och försäljning av anläggningstillgångar.

Upplåning

Koncernbanken sköter upplåningen för hela kommunkoncernen.

Behovet för kommande år är svårt att bedöma, eftersom det både beror på kommande politiska beslut i koncernens budgetprocess, följsamheten i verksamheten mot tilldelade medel, investeringsutgifter, tilläggsbudgeteringar och inkomster från försäljning av anläggningstillgångar.

Mot bakgrund av dessa faktorer beräknas kommunens upplåningsbehov i finansplanen till 115,0 mkr 2022, 73,0 mkr 2023 och 10,0 mkr 2024, totalt 198,0 mkr.

Sedan ligger ett förväntat upplåningsbehov för de kommunala bolagen på 120,0 mkr 2022, 160,0 mkr 2023 och 125,0 mkr 2024.

Låneskulden var 924,2 mkr i bokslut 2021 och bedöms stiga till 1 586,1 mkr i bokslut 2024.

Allmänna kommentarer

Befolkningsökning innebär även ett ökat investeringsbehov för verksamhetslokaler, bostäder och infrastruktur vilket i sin tur ökar kommunkoncernens lånebehov. Den viktigaste åtgärden för att kunna ha en hög självfinansiering av investeringar och

amortering av befintliga lånen, är att skapa ett överskott i kommunens budget.

För framtiden gäller också att i än högre grad hålla i kommunens ekonomi. Oxelösund har ett gott utgångsläge inför framtiden. Framtiden för kommunen kommer att bjuda på stora utmaningar demografiskt via ett ökat antal äldre och ett ökat antal barn och elever i förskolan och skolan, ett stort investeringsbehov både beroende på ett stort behov av nya förskolor demografi och ett eftersatt underhåll i våra verksamhetsfastigheter. Dessutom ökar efterfrågan på bostäder i Oxelösund. Intresset från byggtreprenörer att bygga bostäder är stort.

För att få en ekonomi som är stabil på lång sikt krävs en tydlighet kring Oxelösunds kostnadsnivå jämfört med andra kommuner. Det krävs också prioriteringar av vilken servicenivå Oxelösund ska erbjuda sina

kommuninvånare i sina verksamheter för att nå en stabil ekonomi på lång sikt. I verksamheten kommer det att krävas en kultur och en attityd att utveckla sin verksamhet både som chef och som medarbetare i den verksamhet som man arbetar i. Under 2022 fortsätter vi att arbeta med förändringsbeskrivningar i MBB 2023 - 25 för att fortsätta förändra förhållningssättet och kulturen kring verksamhetsutveckling och effektivitet.

Med en gemensam bild kring hur ekonomin ser ut, en tydlighet i vilka förväntningar våra kommuninvånare kan ha på den service kommunen erbjuder och en stor förmåga att prioritera, effektivisera och utveckla verksamheten, så kommer vi fortsatt ha goda resultat i framtiden samtidigt som vi kan skapa oss ett grepp om ekonomin och framtiden. Det är upp till oss själva att förvalta den.

Finansiella rapporter

Resultaträkning

<i>(Belopp i mkr)</i>	Not	Kommunen		Koncernen	
		2021	2020	2021	2020
Verksamhetens intäkter	1	163,9	173,6	591,4	582,1
Verksamhetens kostnader	2,3	-892,5	-863,2	-1206,2	-1164,4
Avskrivningar	4	-26,2	-23,0	-86,7	-78,9
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		-754,8	-712,6	-701,5	-661,2
Skatteintäkter	5	584,4	559,2	584,4	559,2
Generella statsbidrag och utjämning	6	216,1	197,8	216,1	197,8
VERKSAMHETENS RESULTAT		45,7	44,4	99,0	95,8
Finansiella intäkter	7	9,4	9,7	0,0	2,3
Finansiella kostnader	8	-9,9	-10,4	-10,6	-10,4
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		45,2	43,7	88,4	87,7
Extraordinära poster					
RESULTAT EFTER EXTRAORDINÄRA POSTER		45,2	43,7	88,4	87,7
ÅRETS RESULTAT		45,2	43,7	88,4	87,7
Balanskravsutredning	9	-15,0	-35,5		
BALANSKRAVSRESULTAT		30,2	8,2		

* Koncerninterna ekonomiska förhållanden framgår av not 32

Balansräkning

(Belopp i mkr)	Not	Kommunen		Koncernen	
		2021	2020	2021	2020
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella	10	4,4	4,3	4,4	4,3
Materiella	11+12	916,3	542,5	1 858,5	1 404,4
Pågående nyanläggningar	13	19,7	235,3	72,7	347,3
Finansiella	14	558,0	505,3	38,0	34,3
Summa anläggningstillgångar		1 498,4	1 287,4	1 973,6	1 790,3
Bidrag till statlig infrastruktur	15	6,0	6,5	6,0	6,5
Omsättningstillgångar					
Förråd och exploateringsfastigheter		0,0	0,0	4,8	4,5
Fordringar	16	65,0	48,3	187,1	112,3
Kassa och bank	17	132,6	51,8	140,6	51,9
Summa omsättningstillgångar		197,6	100,1	332,5	168,7
SUMMA TILLGÅNGAR		1 702,0	1 394,0	2 312,1	1 965,5
EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	18	405,7	360,5	784,3	712,3
<i>Därav årets resultat</i>		<i>45,2</i>	<i>43,7</i>	<i>88,4</i>	<i>87,7</i>
Avsättningar					
Avsättning för pensioner	19	87,5	79,2	110,6	103,3
Övriga avsättningar	20	42,2	42,4	122,4	102,6
Skulder					
Långfristiga skulder	21	925,2	714,9	985,6	746,4
Kortfristiga skulder	22	241,4	197,0	309,2	300,9
Summa skulder och avsättningar		1 296,3	1 033,5	1 527,8	1 253,2
SUMMA EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		1 702,0	1 394,0	2 312,1	1 965,5
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER					
Ställda panter	23			49,3	18,5
Pensionsförpliktelser som ej upptagits bland avsättningar (inkl löneskatt)	24	242,1	250,1	242,1	250,1
Övriga ansvarsförbindelser	25	20,8	20,8	5,8	2,3
Leasing	26	2,5	4,3	2,5	4,3
SUMMA PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER		265,4	275,2	299,7	275,2

Kassaflödesanalys

(Belopp i mkr)	Not	Kommunen		Koncernen	
		2021	2020	2021	2020
Den löpande verksamheten					
Resultat före skatt		45,2	43,7	96,1	87,7
Justering för poster som ej ingår i kassaflöde	27	37,9	32,9	68,0	81,4
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		83,1	76,6	164,1	169,1
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital					
Förändring av exploateringsfastigheter		0,0	0,0	-0,3	0,7
Ökning (-) / minskning (+) av fordringar	16	-16,8	5,9	-117,8	33,4
Ökning (+) / minskning (-) skulder	22	44,6	5,4	70,3	8,8
Kassaflöde från den löpande verksamheten		110,9	87,9	116,3	212,0
Investeringsverksamheten					
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	28	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	29	-192,7	-173,2	-283,8	-328,0
Försäljning av anläggningstillgångar	30	6,3	0,7	21,0	0,7
Förändring av finansiella anläggningstillgångar	14	-52,7	-12,9	-52,6	-12,9
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-240,3	-186,6	-316,6	-341,4
Finansieringsverksamheten					
Upptagna lån		287,2	206,0	366,0	229,0
Amortering långfristiga skulder		-77,0	-118,1	-77,0	-118,1
Förändring långfristiga fordringar		0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		210,2	87,9	289,0	110,9
Årets kassaflöde		80,8	-10,8	88,7	-18,5
Likvida medel vid årets början		51,8	62,6	51,9	70,4
Likvida medel vid årets slut	31	132,6	51,8	140,6	51,9

Noter

Redovisningsprinciper och upplysningar

Oxelösunds kommun tillämpar Kommunal redovisningslag (KRL) och följer de rekommendationer som Rådet för kommunal redovisning (RKR) lämnar liksom övrig redovisningspraxis.

Nedan följer kommunens kommentarer och upplysningar utifrån RKR:s gällande rekommendationer samt förklaringar till eventuella avvikelser i kommunens redovisning.

R1 Bokföring och arkivering

Kommunen tillämpar rekommendationen i sin helhet. Minitid för arkivering har minskat till 7 år i KRL 2019.

R2 Intäkter

Statsbidrag har periodiserats. Statsbidrag för olika arbetsmarknadsåtgärder har bokförts till och med november. Investeringsbidrag redovisas som en intäkt och minskar anskaffningsvärdet. I övrigt tillämpas rekommendationen.

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s decemberprognos i enlighet med rekommendationen.

Gåvor ska enligt KRL 2019 redovisas via resultaträkningen.

R3 Immateriella tillgångar

Samtliga immateriella tillgångar avser investeringar i IT-program. Avskrivningstiden är 5 år och beloppsgränsen är minst ett prisbasbelopp.

R4 Materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar

Värdering av anläggningstillgångar tas i balansräkningen upp till anskaffningsvärde med tillägg för värdehöjande investeringar med avdrag för gjorda avskrivningar samt eventuella nedskrivningar.

Erhållna investeringsbidrag reducerar anskaffningsvärdet.

Pågående nyanläggningar redovisas from delår 2021 i egen not.

Avskrivningar

Med anläggningstillgång avses investeringar uppgående till minst ett halvt prisbasbelopp för inventarier och ett helt prisbasbelopp för övriga investeringar och med en ekonomisk livslängd på minst 3 år. Avskrivningar sker enligt nominell metod med linjär avskrivning och påbörjas i samband med delårs- respektive årsbokslut.

2014 påbörjade kommunen en tillämpning av komponentavskrivning för byggnader. Det innebär att större byggnader, liksom gator och vägar, skrivs av med olika hastighet för olika byggnadskomponenter.

Förabs bolagskoncern har komponentredovisning tillämpats från och med 2014.

Huvudsakligen tillämpas följande avskrivningstider:

Mark och konst – ingen avskrivning

Fastigheter – 0–100 år

Maskiner och inventarier – 5–15 år

Gator och vägar – 0–100 år

Internränta

Internränta med 1,5 % har beräknats på tillgångarnas bokförda värde.

Oxelösunds kommun redovisar kostnader för både egna lån och förmedlade lån till kommunens bolag.

R5 Leasing

Kommunen har inga finansiella leasingavtal. Kommunens åtaganden i form för hyresavtal för fastighet utgörs av ett fåtal verksamhetslokaler där huvudsakligen kommunens bostadsbolag är ägare.

R6 Nedskrivningar

Kommunen tillämpar rekommendationen i sin helhet.

R7 Finansiella tillgångar och skulder

Ska värderas till verkligt värde (ej aktier eller andelar i kommunala koncernföretag) och inte till bokfört värde enligt KRL 2019.

R8 Säkringsredovisning

Oxelösunds kommun tillämpar finansiella derivat för att säkra ränterisker. Räntebetalningar som kommunen erhåller och betalar redovisas som en del av räntekostnader på resultaträkningen.

R9 Avsättningar/ansvarförbindelser

Borgensåtaganden anges med aktuell kapitalskuld. Oxelösunds kommun har ingått solidarisk borgen för Kommuninvest i Sverige AB. För lägenheter där kommunen har borgensåtagande för hyran, redovisas uppsägningstiden för respektive lägenhet som borgensåtagande.

R10 Pensioner

Kommunen tillämpar rekommendationen i sin helhet. Uppgiften om koncernens pensionsavsättning är dock ofullständig (ej med i delår).

Uppgifter om pensionsförpliktelser och pensionsmedel återfinns i kommunens förvaltningsberättelse samt i noter till balansräkningen.

Lagen om kommunal redovisning anger att det endast är nyintjänade pensionsförmåner från och med 1998 som ska redovisas som avsättning i balansräkningen (blandmodellen).

Räntan på årets nyintjänade redovisas bland finansiella kostnader. Löneskatt ingår i avsättning och årets intjänade.

Vid bokslut för 2021 redovisar vi pensioner för förtroendevalda enligt KPA:s definition. Tidigare ingick samtliga förtroendevalda enligt Skandias modell men nu avser det pensioner för förtroendevalda som inte gått i pension.

R11 Extraordinära poster och upplysningar för jämförelseändamål

Jämförelsestörande poster redovisas på separata rader i resultaträkningen och specificeras i not om det finns några. Justeringar enligt balanskravet i enlighet med rekommendationen.

R12 Byte av redovisningsprinciper, ändringar i uppskattningar och bedömningar samt rättelse av fel

2015 bytte kommunen redovisningsprincip för anläggningstillgångar och tillämpar nu komponentavskrivning.

Finansiella tillgångar och skulder värderas till verkligt värde (ej aktier eller andelar i

kommunala koncernföretag) from 2019. Edhagers gåva är en fond som kommunen endast förvaltar och därför påverkar inte värdeförändring i denna fond kommunens resultat.

NOFV har ändrat sin redovisning så tillvida att resultatet from 2021 sätts av i en investeringsfond.

Avsättning till sluttäckning av deponin Björshult

År 2019 gjordes en avsättning för sluttäckning av deponin Björshult. Det var en grov uppskattning av nettokostnaderna för sluttäckning. Andelen av deponin som tillfaller Oxelösunds kommun (ca 17%) och Nyköpings kommun (ca 83%) grundar som på antalet invånare i respektive kommun. Under 2020 beslutades att avsättningen bara ska avse kostnader och inte intäkter. Dessutom ska kostnaderna index- och nuvärdesberäknas.

En avstämning har gjort med Nyköpings kommun för år 2021.

R13 Kassaflödesanalys

Kommunen tillämpar rekommendationen i sin helhet. Kassaflöde tas med vid årsbokslut.

R14 Drift och investering

Drift- och investeringsredovisning har tidigare ingått i förvaltningsberättelsen, men utgör i KRL 2019 separata delar av årsredovisningen.

Investeringsredovisningen ska omfatta även de kommunala koncernföretagens investeringar som fullmäktige tagit ställning till enligt KRL 2019.

R15 Förvaltningsberättelse

Det ska tydligt framgå vilket sammanhållet avsnitt av årsredovisningen som utgör förvaltningsberättelsen.

R16 Sammanställda räkenskaper

De sammanställda räkenskaperna upprättas enligt förvärvsmetoden med specifikation enligt proportionell konsolidering. Förvärvsmetoden innebär att kommunens bokförda värden på aktier och andelar i dotterföretagen elimineras mot deras egna kapital vid förvärvstillfället. Proportionell konsolidering innebär att tillgångar och skulder samt intäkter och kostnader har upptagits till så stor del som motsvarar kommunens ägarandel. Obeskattade reserver i företagen har efter avdrag för uppskjuten skatt hänförs till eget kapital. Uppskjuten skatteskuld redovisas som

avsättning. Klassificering av skulder och tillgångar styrs av kommunens redovisningsprinciper så långt det har varit möjligt. Rekommendationen tillämpas med undantag från att gjorda uppskrivningar i Förab och tillhörande avskrivningar inte eliminerats då beloppet inte anses väsentligt.

Sammanställda räkenskaper upprättas from 2020 vid årsbokslut men inte vid delårsbokslut.

R17 Delårsrapport

Kommunen tillämpar rekommendationen i sin helhet. Delårsrapporten behöver inte innehålla en fullständig utan bara en förenklad förvaltningsberättelse. Ett byte av

redovisningsprincip ska redovisas genom att jämförelseuppgifter omräknas med tillämpning av den nya redovisningsprincipen.

Beskrivningarna bör utgå från ett övergripande koncernperspektiv.

R18 Övriga Upplýsningar som ska lämnas i not

Upplýsning lämnas om den sammanlagda kostnaden för de kommunala revisorernas granskning av bokföring, delårsrapport och årsredovisning. Noten finns med vid årsbokslut.

Noter 1–3

(Belopp i mkr)

	Kommunen		Koncernen	
	2021	2020	2021	2020
Not 1 Verksamhetens intäkter				
Taxor och avgifter	20,7	20,9	20,7	20,9
Hyror och arrenden	24,4	22,6	24,4	22,6
Stats- och övriga bidrag	77,1	93,7	77,1	93,7
Övriga intäkter	22,2	22,9	22,2	22,9
Reavinst vid försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning exploateringsfastighet	19,5	13,5	19,5	13,5
Summa Oxelösunds kommun	163,9	173,6	163,9	173,6
Oxelösunds Kommuns Förvaltnings AB			297,1	272,3
Oxelösunds Hamn AB			203,5	200,3
Nyköpings-Oxelösunds Vattenverksförbund			11,3	10,7
Onyx Näringslivsutveckling i Oxelösund och Nyköping AB			0,1	0,3
Koncerninterna poster			-84,5	-75,1
Summa övriga koncernbolag			427,5	408,5
Summa	163,9	173,6	591,4	582,1
Not 2 Verksamhetens kostnader				
Lämnade bidrag	-24,8	-23,8	-24,8	-23,8
Köp av huvudverksamhet	-203,1	-193,9	-203,1	-193,9
Arvoden	-4,8	-4,7	-4,8	-4,7
Löner	-360,1	-356,4	-360,1	-356,4
Sociala kostnader	-111,9	-111,9	-111,9	-111,9
Pensionskostnader	-49,5	-46,5	-49,5	-46,5
Övriga personalkostnader	-1,1	-1,1	-1,1	-1,1
Lokal- och markhyror	-31,3	-29,2	-31,3	-29,2
Fastighetskostnader	-7,2	-6,2	-7,2	-6,2
Materialkostnader	-25,4	-29,0	-25,4	-29,0
Statlig infrastruktur	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Utrangeringar	-4,2	-2,2	-4,2	-2,2
Deponi Björshult	0,5	0,0	0,5	0,0
Övriga tjänster	-40,7	-36,4	-40,7	-36,4
Övriga kostnader	-28,4	-21,4	-28,4	-21,4
Summa Oxelösunds kommun	-892,5	-863,2	-892,5	-863,2
Oxelösunds Kommuns Förvaltnings AB			-218,5	-208,3
<i>därav skattekostnader</i>			-4,8	-5,6
Oxelösunds Hamn AB			-170,7	-160,7
<i>därav skattekostnader</i>			-3,7	-5,8
Nyköpings-Oxelösunds Vattenverksförbund*			-8,9	-7,0
Onyx Näringslivsutveckling i Oxelösund och Nyköping AB			-0,1	-0,3
Koncerninterna poster			84,5	75,1
Summa övriga koncernbolag			-313,7	-301,2
Summa	-892,5	-863,2	-1 206,2	-1 164,4
Not 3 Ersättning till revisorer				
Earnst & Young AB	0,7	1,0	1,0	1,4
Pw C			0,2	0,3
Lekmannarevisorer	0,3	0,3	0,3	0,3

Noter 4–9

(Belopp i mkr)

	Kommunen		Koncernen	
	2021	2020	2021	2020
Not 4 Avskrivningar				
Planenliga avskrivningar	-26,2	-23,0	-86,7	-78,9
Summa	-26,2	-23,0	-86,7	-78,9
Not 5 Skatteintäkter				
Preliminära skatteintäkter	568,7	570,7	568,7	570,7
Slutskatteavräkningar	15,7	-11,5	15,7	-11,5
Summa	584,4	559,2	584,4	559,2
Not 6 Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämning	131,3	124,8	131,3	124,8
Regleringsbidrag	35,5	12,2	35,5	12,2
Kommunal fastighetsavgift	27,1	25,2	27,1	25,2
Generella bidrag från staten	9,5	27,9	9,5	27,9
Kostnadsutjämning	17,8	14,0	17,8	14,0
Utjämningsavgift LSS	-5,1	-6,3	-5,1	-6,3
Summa	216,1	197,8	216,1	197,8
Not 7 Finansiella intäkter				
Ränteintäkter	7,1	7,3	-2,4	1,5
Aktieutdelning	1,5	1,7	1,4	0,7
Övriga finansiella intäkter	0,8	0,7	1,0	0,1
Summa	9,4	9,7	0,0	2,3
Not 8 Finansiella kostnader				
Räntekostnader	-8,1	-7,9	-8,1	-7,9
Ränta på pensionsavsättningar	-1,3	-1,8	-1,3	-1,8
Övriga finansiella kostnader	-0,5	-0,7	-1,2	-0,7
Summa	-9,9	-10,4	-10,6	-10,4
Not 9 Balanskravsutredning				
Reavinster	0,0	0,0		
Avsättning av medel till resultatutjämningsreserv	-15,0	-35,5		
Summa	-15,0	-35,5		
Öronmärkning				
Arbetskakor till medarbetare som arbetar med förskole- och fritidsbarn, - äldre och funktionshindrade enligt prioritering av nämnd	0,6			
Lönebonus med anledning av medarbetarnas arbete med covid -19	4,3			
Julgåva utökas till 500 kr per medarbetare	0,3			
Lovaktivitet för ungdomar	0,5			
Fortsatt HBTQ-certifiering av verksamhet (50 tkr)	0,0			
Sommarlovskort för ungd. 10-19 år under sommarlovet (juni-aug) 2022	0,4			
Försöksverksamhet med avgiftsfri kollektivtrafik (lågpriskort) -för äldre (65+) sep-dec 2022	1,4			
Sanering av Stenvikshamnen inför omvandl av området t besöksområde	4,0			
Avsättning till kommunens 70-årsjubileum 2020		0,0		
Avsättning till det uppskjutna jubileumsfirandet		1,0		
Avsättning till Covidåtgärder		1,0		
Avsättning till marksanering vid Stenviksbadet		3,5		
Summa	11,5	5,5		

Noter 10–13

(Belopp i mkr)

	Kommunen		Koncernen	
	2021	2020	2021	2020
Not 10 Im materiella anläggningstillgångar				
Avser programvaror av olika slag				
Ingående bokfört värde	4,3	4,3	4,3	4,3
Årets anskaffningar	1,2	1,2	1,2	1,2
Omklassificering	0,3	0,1	0,3	0,1
Utrangering	-0,6	0,0	-0,6	0,0
Avskrivningar, linjär avskrivning tillämpas	-1,4	-1,3	-1,4	-1,3
Återföring avskrivningar vid utrangering	0,6	0,0	0,6	0,0
Utgående bokfört värde	4,4	4,3	4,4	4,3
Avskrivningstid	5 år	5 år	5 år	5 år
Not 11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Ingående bokfört värde	522,5	481,9	1 297,7	1 018,0
Årets Anskaffningar	158,2	41,6	222,4	97,3
Omklassificering	230,9	20,6	281,6	33,9
Försäljningar	-6,9	-0,7	-28,0	-0,7
Utrangering	-11,6	-3,9	-11,6	-5,4
Avskrivningar, linjär avskrivning tillämpas	-21,3	-18,7	-62,6	-86,7
Återföring avskrivningar vid utrangering	7,5	1,7	28,0	3,1
Utgående bokfört värde	879,3	522,5	1 727,5	1 059,5
Avskrivningstid	0-100 år	0-100 år	0-100 år	0-100 år
Not 12 Maskiner och inventarier				
Ingående bokfört värde	20,0	17,5	106,8	326,2
Anskaffningar	20,0	5,4	47,4	38,8
Omklassificering	0,6	0,1	0,6	18,1
Utrangering	-3,8	0,0	-6,4	-5,4
Avskrivningar, linjär avskrivning tillämpas	-3,4	-3,0	-23,7	-38,2
Återföring avskrivning vid utrangering	3,6	0,0	6,3	5,4
Utgående bokfört värde	37,0	20,0	131,0	344,9
Avskrivningstid	5-15 år	5-15 år	5-15 år	5-15 år
Not 13 Pågående nyanläggningar				
Ingående bokfört värde	235,3	130,5	347,3	205,5
Årets anskaffningar	195,8	126,2	273,4	215,8
Omklassificering	-409,4	-20,9	-546,0	-73,5
Överföring till drift	-0,1	-0,5	-0,1	-0,5
Utrangering	-1,9	0,0	-1,9	0,0
Utgående bokfört värde	19,7	235,3	72,7	347,3

Noter 14–18

(Belopp i mkr)

	Kommunen		Koncernen	
	2021	2020	2021	2020
Not 14 Finansiella anläggningstillgångar				
<u>Värdepapper, aktier och andelar</u>				
Oxelösunds Kommuns Förvaltnings AB	51,2	51,2		
Oxelösunds Hamn AB	6,0	6,0		
Kommuninvest	12,6	10,4	12,6	11,7
DNB Edhager	3,4	2,9	3,4	2,9
Övriga	0,1	0,1	0,1	0,1
Summa	73,3	70,6	16,1	14,7
<u>Långfristiga fordringar, utlämnade lån</u>				
Oxelö Energi AB	55,0	55,0		
Kustbostäder i Oxelösund AB	429,7	379,7		
Övriga långfristiga fordringar	0,0	0,0	21,9	19,6
Summa finansiella anläggningstillgångar	558,0	505,3	38,0	34,3
Not 15 Bidrag till statlig infrastruktur				
Citybanans finansiering	6,5	7,0	6,5	7,0
Upplösning (25 år)	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Summa	6,0	6,5	6,0	6,5
Oxelösunds kommun ska medfinansiera Citybanan i Stockholm med 12,5 mkr. Indexering har förts till driften i 2016.				
Not 16 Fordringar				
Kundfordringar	5,3	6,6	28,1	28,1
<i>Varav kommunens koncernföretag</i>	<i>0,1</i>	<i>0,9</i>		
Statsbidragsfordringar	1,9	4,5	1,9	4,5
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	48,0	25,2	125,0	52,8
Övriga fordringar	9,8	12,0	32,1	26,9
Summa	65,0	48,3	187,1	112,3
Not 17 Kassa och bank				
Sörmlands Sparbank Kommunen	59,8	21,5	59,8	21,5
Sörmlands Sparbank Kommunala bolag	72,8	30,3	72,8	30,3
Övriga post- och banktillgodohavanden		0,0	8,0	0,1
Summa	132,6	51,8	140,6	51,9
<i>Koncernkontokredit</i>	<i>60,0</i>	<i>60,0</i>	<i>84,8</i>	<i>84,8</i>
Not 18 Eget kapital				
Ingående eget kapital	360,5	355,0	712,3	665,5
Justering värde ing kapital		-38,2	0,0	-38,2
Justeringar i koncernen			-16,4	-2,7
Årets resultat	45,2	43,7	88,4	87,7
Eget kapital	405,7	360,5	784,3	712,3
Ingående RUR	85,0	49,5	85,0	49,5
Omflyttning öronmärkning avsättning pensioner till RUR		0,0		0,0
Avsättning till resultatutjämningsreserv	15,0	35,5		35,5
Utgående RUR	100,0	85,0	85,0	85,0

Noter 19–20

(Belopp i mkr)

	Kommunen		Koncernen	
	2021	2020	2021	2020
Not 19 Avsättningar för pensioner				
Pensionsbehållning			18,6	19,4
Förmånsbestämd / kompl.pension	47,2	42,4	47,2	42,4
PA-KL och äldre avtal	12,8	12,8	12,8	12,8
Ålderspension till politiker	9,9	8,1	9,9	8,1
Pension till efterlevande	0,5	0,4	0,5	0,4
Summa pensioner	70,4	63,7	89,0	83,1
Löneskatt	17,1	15,5	21,6	20,2
Summa avsatt till pensioner	87,5	79,2	110,6	103,3
Antal visstidsförordnanden				
Politiker	4	4		
Tjänstemän	0	0		
Avsatt till pensioner				
Ingående avsättning	79,2	72,4		
Varav				
Nyintjänad pension	4,4	5,6		
Ränte- och basbeloppsuppräknings	1	1,6		
Ändring livslängdsantagande RIPS/Försäkringstekniska grun	3,4			
Övrigt	0,0	0,1		
Årets utbetalningar	-2,1	-1,8		
Förändring av löneskatt	1,6	1,3		
Summa avsatt till pensioner	87,5	79,2		
Utredningsgrad	96%	96%		

Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen och förtroendevalda är beräknade enligt gällande RIPS. Real kalkylränta för år 2021 är 1% Pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i kommunkoncernen redovisas enligt Bokföringsnämndens allmänna råd. För avtal med samordningsklausul utgår beräkningen från de förhållanden som är kända vid bokslutstillfället. Om inget annat är känt görs beräkningen utifrån att ingen samordning kommer att ske. Visstidsförordnanden som ger rätt till ålderspension redovisas som avsättning när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Visstidsavtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse. Den första oktober 2020 bytte vi förvaltare av pensioner från Skandia till KPA.

Not 20 Övriga avsättningar

Skatter obeskattade reserver			10,5	10,8
Skatter enl företagens årsredovisning			46,1	43,9
Skadefond	0,5	0,5	0,5	0,5
Björshult	41,7	41,9	41,7	41,9
Säkerhets- och arbetsmiljöfond	0,0	0,0	23,4	5,5
Summa	42,2	42,4	122,2	102,6

Noter 21–24

(Belopp i mkr)

	Kommunen		Koncernen	
	2021	2020	2021	2020
Not 21 Långfristiga skulder				
Låneskuld vid årets början	714,0	626,1	744,3	656,3
Nettoamortering/nettoupplåning	210,2	87,9	237,1	88,0
Summa lån	924,2	714,0	981,4	744,3
Citybanans finansiering	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga långfristiga skulder	1,0	0,9	4,2	2,1
Summa	925,2	714,9	985,6	746,4
<i>Checkräkningslimit</i>	<i>60,0</i>	<i>60,0</i>	<i>84,8</i>	<i>84,8</i>
Uppgifter om lån i banker				
Genomsnittlig ränta	0,98%	1,12%		
Genomsnittlig räntebindningstid	2,82	3,41 år		
Genomsnittlig kapitalbindningstid	3,53	3,10 år		
Lån som förfaller inom:				
1 år	123,0	200,0		
2-3 år	269,0	153,0		
3-6 år	412,0	361,0		
6-8 år	120,2	0,0		
Ränterisk på 12 månaders sikt, mkr	1,6	0,6		
Not 22 Kortfristiga skulder				
Skuld till kommunala företag	72,8	30,3		
Leverantörsskulder	60,5	66,0	104,1	108,4
<i>Varav kommunala bolag</i>	<i>0,4</i>	<i>0,2</i>		
Personalens källskatt, arbetsgivaravgifter	16,8	18,6	16,8	18,6
Skuld till staten	23,4	18,5	24,6	20,7
Semesterlöneskuld och komptid inkl sociala avgifter	30,7	30,5	33,5	45,1
Avgiftsbestämd ålderspension	15,3	15,1	15,3	15,1
Övriga kortfristiga skulder	3,7	3,5	22,5	28,5
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18,2	14,5	92,4	64,5
Koncerninterna poster				
Summa	241,4	197,0	309,2	300,9
Not 23 Ställda panter				
	0,0	0,0	49,3	34,0
Not 24 Pensionsförpliktelser				
Ingående ansvarsförbindelse	250,1	254,0	250,1	254
Pensionsutbetalningar	-16,8	-13,1	-16,8	-13,1
Ränte- och basbeloppsuppräkringar	4,4	6,1	4,4	6,1
Aktualisering och övrigt	0,3	3,8	0,3	3,8
Ändrat livslängdsantagande i RIPS	7,9	0,0	7,9	0,0
Förändring av löneskatt	-3,8	-0,7	-3,8	-0,7
Utgående ansvarsförbindelse	242,1	250,1	242,1	250,1

Noter 25–30

(Belopp i mkr)

	Kommunen		Koncernen	
	2021	2020	2021	2020
Not 25 Borgen och ansvarsförbindelser				
Borgensåtaganden Förab	20,7	20,7	0,6	0,6
SBAB	0,0	0,0	0,0	0,0
Hysesgarantier inom Socialtjänsten	0,1	0,1	0,1	0,1
Övriga borgen och ansvarsförbindelser	0,0	0,0	5,1	1,6
Summa	20,8	20,8	5,8	2,3

x) Oxelösunds kommun har i januari 2003 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner som per 2021-12-31 var medlemmar i Kommuninvest har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Oxelösunds kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2021-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 510 966 139 138 kronor och totala tillgångar till 518 679 716 010 kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 009 343 406 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 026 202 136 kronor. Kommuninvest AB lån inom kommunkoncern uppgick 2021-12-31 till 924,4 (714) mkr.

Not 26 Leasing

Fordon, maskiner och inventarier, förfall inom 1 år	1,9	3,9	1,9	3,9
Fordon, maskiner och inventarier, förfall inom 2-5 år	0,6	0,4	0,6	0,4
Summa	2,5	4,3	2,5	4,3

Not 27 Justering för poster som ej ingår i kassaflödet

Årets avskrivningar	26,2	23,0	85,9	79,0
Nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utrangering	4,3	2,2	4,3	2,2
Avsättningar	7,6	45,0	7,1	45,8
Övriga ej rörelsepåverkande poster	-0,2	-37,3	-29,3	-45,6
Summa	37,9	32,9	68,0	81,4

Not 28 Investering i im materiella anläggningstillgångar

IT system	1,2	1,2	1,2	1,2
-----------	-----	-----	-----	-----

Not 29 Investering i materiella anläggningstillgångar

Fastigheter och inventarier	193,9	173,2	283,8	328
-----------------------------	-------	-------	-------	-----

Not 30 Försäljning av anläggningstillgångar

Tomtförsäljning	6,3	0,7	6,3	0,7
Övriga	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående värde	6,3	0,7	6,3	0,7

Noter 31–32

(Belopp i mkr)

	Kommunen		Koncernen	
	2021	2020	2021	2020
Not 31 Likvida medel vid årets slut				
Banktillgodohavande:				
Oxelösunds Kommun	59,8	21,5	59,8	21,5
Oxelö Energi AB	41,3	24,4	41,3	24,2
Kustbostäder i Oxelösund AB	30,2	4,5	30,2	4,5
Oxelösunds Kommuns Förvaltnings AB	1,3	1,4	1,3	1,4
Övriga koncern			8,0	0,3
Summa	132,6	51,8	140,6	51,9

Not 32 Koncerninterna förhållanden 2021

Enhet	Utdelning		Lån		Balansräkning		Försäljning		Räntor och Borgensavgifter	
	Givna	Mottagen	Givare	Mottagare	Övriga kortfristiga Tillgångar	Skulder	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad
Kommunen		1,0	484,7		0,4	86,1	10,6	73,9	8,8	
Förab	1,0			484,7	86,1	0,4	70,9	10,6		8,8
Hamnen										
NOVF						0,1	3,0			
Onyx										
	1,0	1,0	484,7	484,7	86,5	86,6	84,5	84,5	8,8	8,8

Driftredovisning

Driftredovisning 2021, mkr

	Budget inkl TB 2021	Intäkter	Kostnader	Bokslut 2021	Budget- utfall -21	Bokslut 2020	Utfall 2020
Kommunstyrelse	-79,3	104,8	-183,0	-78,2	1,1	-71,2	2,9
Övriga nämnder	-4,0	0,1	-4,4	-4,3	-0,3	-3,5	0,2
Utbildningsnämnd	-314,5	56,9	-366,2	-309,3	5,2	-301,7	-1,8
Vård- och omsorgsnämnd	-306,0	53,6	-352,3	-298,7	7,3	-285,0	1,3
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd	-31,0	6,0	-34,7	-28,7	2,3	-25,1	3,8
Kultur- och fritidsnämnd	-29,6	3,5	-33,0	-29,5	0,1	-30,2	0,3
Delsumma nämnder	-764,4	224,9	-973,6	-748,7	15,7	-716,7	6,7
Försäljning exploateringar	16,5	19,5		19,5	3,0	13,5	-11,1
Kostnader exploateringar	-3,7		-10,7	-10,7	-7,0	-3,7	8,7
Delsumma exploateringar	12,8	19,5	-10,7	8,8	-4,0	9,8	-2,4
Oförutsett	-0,1				0,1		2,5
Löneöversyn för prioriterade grupper							0,5
Finansförvaltningen verksamhet	-1,0	7,2	-9,6	-2,4	-1,4	-1,4	0,4
Pensionskostnader inkl nyintjänade	-42,3		-49,5	-49,5	-7,2	-46,5	-5,2
<i>Avgår interna poster</i>							
Interndebiterade intäkter-kostnader		87,8	-87,8				
Kalkylerade kapitalkostnader	31,3		32,6	32,6	1,3	34,8	-0,3
Interndeb. KP-avgift o övr bokslutsposter	27,8		30,6	30,6	2,8	30,4	2,3
Delsumma verksamheten övrigt	15,7	95,0	-83,7	11,3	-4,4	17,3	0,2
Verksamhetens intäkter o kostnader	-735,9	339,4	-1 068,0	-728,6	7,3	-689,6	4,5
Avskrivningar o nedskrivningar	-31,3	0,0	-26,2	-26,2	5,1	-23,0	1,3
Skatter	564,4	584,3		584,4	20,0	559,2	-22,7
Statsbidrag	217,9	216,2		216,1	-1,8	197,8	37,3
Skatter och statsbidrag	782,3	800,5	0,0	800,5	18,2	757	14,6
Finansiella intäkter	14,2	9,4		9,4	-4,8	9,7	-5,0
Finansiella kostnader	-16,7		-9,9	-9,9	6,8	-10,4	4,1
Finansnettot	-2,5	9,4	-9,9	-0,5	2,0	-0,7	-0,9
Årets resultat	12,6	1 149,3	-1 104,1	45,2	32,6	43,7	19,5

Riksdagen beslutade 2018 om en ny kommunal bokförings- och redovisningslag, Lag om kommunal bokföring och redovisning. Den nya lagen tillämpas från räkenskapsåret 2019. I samband med den nya lagen har Rådet för kommunal redovisning tagit fram en ny rekommendation för driftredovisningen.

Det budgeterade resultat var 12,6 mkr (24,2 mkr). Årets resultat är 45,2 mkr (43,7 mkr), en positiv budgetavvikelse på 32,6 mkr (19,5 mkr).

Nämnderna

Nämndernas budget för 2021 var 749,8 mkr. Genom tilläggsanslag har budgeten ökat med 14,6 mkr till 764,4 mkr. En specifikation på tilläggsanslag finns under respektive nämndredovisning. Nämndernas bruttokostnader ökade med 16,8 mkr (13,5 mkr), motsvarande 1,8 % (1,4 %). Den största ökningen är inom kostnader för köpt verksamhet.

Nämndernas bruttointäkter minskade med 15,3 mkr (ökning med 10,8 mkr). Den största minskningen är inom bidrag som kan hänvisas till lägre kompensation för coronarelaterade merkostnader och lägre bidrag från Migrationsverket och Socialförsäkringsbalken.

Nettokostnadsökningen hos nämnderna blev 32,1 mkr (2,7 mkr). Utfall mot budget visar en positiv budgetavvikelse på 15,7 mkr, en förbättring mot föregående års avvikelse på 6,7 mkr.

Exploateringar

Årets budget för försäljning av anläggningstillgångar uppgick till 12,8 mkr. Försäljningarna har uppgått till 19,5 mkr, en positiv budgetavvikelse på 3,0 mkr. Tomter har sålts bland annat i områdena Inskogen, Femöre, Lastudden, Stålbryn och Peterslund. Utöver tomtförsäljning tillkommer intäkter från bland annat ett nytt exploateringsområde på Stenvikshöjden. Kostnaderna blev högre än budget, 10,7 mkr i jämförelse med en budget på 3,7 mkr, vilket främst kan hänvisas till högre markvärden och övriga tillkommande kostnader av de sålda tomter. Sammanlagt har exploateringsverksamheten bidragit till resultatet med 8,8 mkr, en negativ budgetavvikelse på 4,0 mkr.

Övrigt i verksamheten

Oförutsett

Kommunens reserv för oförutsedda utgifter är ursprungligt på 7,7 mkr. Beslut om tilldelning från reserven har skett på 7,6 mkr varav 4,3 mkr till utbildningsnämnden för finansiering av avräkning barn- och elevpeng, 0,4 mkr till vård- och omsorgsnämnden för finansiering av en projektmanager för projektet Naturnära jobb och 2,9 mkr till kommunstyrelsen för finansiering av ökade driftkostnader för stallet Stjärnholm och kostnader för avetablering av modulerna vid Breviksskolan. Kvarstående delen av reserven 0,1 mkr.

Löneöversyn för prioriterade grupper

I löneöversyn för prioriterade grupper finns en avsättning på 5,3 mkr, baserad 0,6 % av budgeterade personalkostnader. Utdelning har skett för helårseffekten av löneöversynen för 2020 och översynen för 2021 på sammanlagt hela avsättningen. Därmed har också hela budgeten gått åt.

Pensionskostnader

Pensionskostnader blev mycket högre än budgeterat, en negativ budgetavvikelse på 7,2 mkr. Prognosen grundas på beräkningar från KPA. Prognosen är baserad på KPA:s senaste prognos som har gjorts nu per december och har tagit hänsyn till nya livslängdsåtaganden. Styrelsen för SKR har den 23 april beslutat i enlighet med RIPS-kommitténs förslag att nya parametrar över livslängden ska användas i pensionskultsberäkningarna för kommuner och regioner. I korthet innebär detta att man måste räkna med att varje medarbetare lever längre och får mer pension. Detta är den största anledningen till den kraftigt ökade kostnaden

Finansförvaltning verksamhet

Verksamhetskostnader och intäkter innehåller bland annat en statlig ersättning för höga sjuklönekostnader, en upplösning för statlig infrastruktur, förändring av avsättning till sluttäckning för deponin Björshult, utredningskostnader, kostnader för utrangeringar och kundförluster. Kostnader för vattenförbrukning och vidarefakturerings till Oxelö Energi redovisas också under finansförvaltnings verksamhet. Sammanlagt budget på -1,0 mkr och ett utfall på -2,4 mkr, en negativ budgetavvikelse på 1,4 mkr, vilket främst beror på utrangeringar av våra anläggningstillgångar.

Interna poster

Interna poster innehåller nämndernas interndeberade kostnader och intäkter, kapitalkostnader och personalomkostnadspålägg. Interna poster visar ett överskott på 1,4 mkr vilket främst beror på att omfördelningen av kapitalkostnader för nya investeringar har varit lägre än budgeterat.

Avskrivningar och nedskrivningar

Förra årets lägre investeringstakt har också påverkat årets avskrivningskostnader som är 5,1 mkr lägre än budget.

Skatter och statsbidrag

Skatte- och statsbidragsintäkterna blev 18,2 mkr högre än budgeterade, vilket beror på preliminära positiva slutavräkningar (20,0 mkr) ett högre bidrag från inkomstutjämnings-systemet (1,0 mkr) samt lägre generella statsbidrag (-2,8 mkr).

Finansnettot

Finansiella intäkter utgörs av ersättning från våra koncernbolag för deras andel av upplåningen, av utdelningar från bland annat Oxelösunds Hamn och Förab samt av utbetalning av överskottsmedel från Kommuninvest. Totalt är finansiella intäkter

4,8 mkr (5,0 mkr) lägre än budget, fördelat på lägre utdelningar 2,1 mkr och lägre ersättningar 2,7 mkr.

Finansiella kostnader utgörs av låneräntor på våra lån för hela koncernen samt ränta på pensionsskulden. Övriga finansiella kostnader är bankavgifter och inkassokostnader. Avsättningen för sluttäckning av deponin Björshult har också medfört en finansiell kostnad. Totalt är finansiella kostnader 6,8 mkr (4,1 mkr) lägre än budget.

Finansnettot blev sammanlagt ett underskott på 0,5 mkr (0,7 mkr), en positiv budgetavvikelse på 2,0 mkr (-0,9 mkr).

Nämndernas driftredovisning

Kommunstyrelsen

Ekonomiskt utfall 2021, tkr

Verksamhet	Anslag	Övriga Intäkter	Kostnad	Resultat
Markförsörjning	-4 427	8 867	-3 413	1 027
Idrotts- o fritidsanläggningar	2107	4 835	-7 966	-1 024
Arbetslokaler	176	902	-1 081	-3
Verksamhetsfastigheter	3 349	54 546	-59 496	-1 601
Dels:a fastigheter, anläggningar och mark	1 205	69 150	-71 956	-1 601
Gem. verksamhet (stab)	11 299	259	-11 690	-132
Gemensam administration	42 786	11 400	-53 452	734
Dels:a administration	54 085	11 659	-65 142	602
Kommunstyrelse	3 340	108	-2 913	535
Partistöd	574	0	-574	0
Feriearbete	585	339	-647	277
Internationellt utbyte	75	0	-2	73
Dels:a nämndverksamhet	4 574	447	-4 136	885
Näringsliv	2 158	0	-2 061	97
Räddningstjänst	9 200	0	-8 753	447
Höjd beredskap	25	736	-733	28
Bostadsanpassning	2 063	0	-1 277	786
Integrationsamordning	25	260	-200	85
Kommunikationer	2 447	0	-2 547	-100
Facklig verksamhet / Kommunskydd	1 444	1 568	-2 647	365
Måltidsverksamhet	2 112	21 010	-23 575	-453
Summa för ansvarsområdet	79 338	104 830	-183 027	1 141
Summa 2020	74 122	104 811	-176 062	2 871
Summa 2019	86 517	105 147	-174 010	17654
Summa 2018	72 033	97 130	-169 045	118

Ursprungligt anslag	74 611
Ändrat anslag utifrån följande beslut:	
Omfördelat bidrag Omvårdsllyftet till Statsbidrag	-2 749
Avetablering moduler Breviksskolan	1 265
Utökning driftkostnader stallet Stjärnholm	1 666
Kapitalkostnader nya investeringar	4 464
Medel till prioriterade grupper helårseffekt 2020	56
Medel till prioriterade grupper 2021	25
Ny anslagsram	79 338

Utfall mot budget

Kommunstyrelsen redovisar ett resultat som är 1,1 mkr bättre än budgeterat.

Fastighetsverksamheten.

Drift och förvaltning av kommunens fastigheter sker inom kommunstyrelsen. Den är uppdelad i fyra verksamhetsområden - markförsörjning,

idrotts- och fritidsanläggningar inklusive hamnarna, arbetslokaler och verksamhetsfastigheter. Den dominerande delen utgörs av verksamhetsfastigheter som omfattar skolor, förskolor, omsorgslokaler och kommunhus.

Av kommunstyrelsens omsättning redovisas 66 % av intäkterna och 39 % av kostnaderna i fastighetsverksamheterna.

Fastighetsverksamheten visar ett negativt resultat på 1,6 mkr. Markförsörjning visar en positiv budgetavvikelse på 1,0 mkr som fördelas sig på högre arrendeintäkter samt lägre intäkter på försäljning av skog. Hamnarna och övriga idrotts- och fritidsanläggningar visar en negativ budgetavvikelse på 1,0 mkr. Den största delen av avvikelsen beror på en byggsanktionsavgift på 1,1 mkr för uppförande av tältstall utan färdigt bygglov. Hamnarna bidrar med -0,1 mkr till underskottet, vilket främst beror på högre kostnader för småbåtshamnarna. Verksamhetsfastigheter visar en negativ budgetavvikelse på 1,6 mkr vilket till största delen beror på förvaltningsuppdraget. Uppdraget redovisar ett underskott på 2,0 mkr som kan hänvisas till högre kostnader för reparationer, skadegörelse och konsulter.

Administrationen består av två delar: Gemensam verksamhet/stab och gemensam administration som tillsammans redovisar ett överskott på 0,6 mkr. Personalkostnader är 1,4 mkr lägre än budgeterat på grund av vakanser och att en tjänst inom personalenheten jobbar delvis inom utbildningsförvaltningen. Vakanser har delvis ersatts med konsulter. Övriga kostnader, främst konsultkostnader, är 1,6 mkr högre än budget. Inom kommunstyrelsen budget för gemensam administration fanns också en tilldelning på 2,7 mkr för avrop som avser ett statsbidrag för äldreomsorgslyft. Budgeten har enligt särskilt beslut omfördelats från gemensam administration till skatter och statsbidrag. Köp av verksamhet redovisar en positiv budgetavvikelse på 0,2 mkr, som kan hänvisas till sammanlagt positiva slutavräkningar.

Nämndverksamheten redovisar ett överskott på 0,9 mkr. Kommunstyrelsens visar en positiv budgetavvikelse på 0,5 mkr vilket beror på lägre kostnader för sammanträden. Inom övriga aktiviteter visar feriearbete en positiv budgetavvikelse på 0,3 mkr vilken kan hänvisas till högre bidragsintäkter. Internationellt utbyte har inte skett på grund av den pågående coronapandemin.

Näringslivssatsningar har en positiv budgetavvikelse på 0,1 mkr som kan hänvisas till lägre kostnader för konsulter och övriga tjänster.

Verksamheten **bostadsanpassning** visar ett överskott på 0,8 mkr.

Verksamheten **kommunikationer** visar ett underskott på 0,1 mkr vilket beror på högre kostnader för kollektivtrafiken. Busstrafiken har

förstärkts för att minska trängsel under coronapandemin.

Facklig verksamhet har ett resultat på 0,4 mkr på grund av vakanser och sjukfrånvaro.

Kostenheten har ett negativt resultat på 0,5 mkr vilket beror på lägre lönebidragsintäkter, lägre intäkter från omsorgsverksamheten samt högre kostnader för livsmedel.

Utfall jämfört med föregående år

Kommunstyrelsens resultat är 1,8 mkr sämre 2021 än 2020.

Resultatet	2021	2020
Anslag	79,3	74,1
Intäkter	104,8	104,8
Kostnader	-183,0	-176,0
	1,1	2,9

Anslaget för helåret 2021 till Kommunstyrelsen sattes av Kommunfullmäktige till 74,6 mkr, en ökning med 0,5 mkr jämfört med 2020. Efter detta har anslaget ändrats till 79,3 mkr genom följande beslut:

- En tilldelning på sammanlagt 0,1 mkr ur reserven för löneökning av prioriterade grupper
- En omfördelning på 2,7 mkr som avser en del av bidrag för äldreomsorgslyftet, fördelades från kommunstyrelsen till skatter och statsbidrag
- En tilldelning på 4,5 mkr ur anslaget för kapitalkostnader för nya investeringar
- En tilldelning på 1,3 mkr för avetablering av modulerna vid Breviksskolan
- En tilldelning på 1,7 mkr för utökade driftkostnader för stallet vid Stjärnholm

Jämfört med 2020 är den stora skillnaden till anslagsökningen på 0,5 mkr den budgeterade avsättningen av anslag för eventuell tilldelning till vård- och omsorgsförvaltningen 2,7 mkr och driftkostnader för Oxelöskolan och Företagshuset, 2,2 mkr. Skillnaden i övrigt består bland annat av höjd ersättning till Kustbostäder, 0,6 mkr, till Räddningstjänsten 0,3 mkr, till Kollektivtrafiken 0,5 mkr, löneökningar 1,1 mkr, IT-kostnader 1,7 mkr. Anslag för kapitalkostnader har minskat med 6,9 mkr vilket beror på en sänkt intern ränta och högre arrendeintäkter har också medfört att anslaget har minskat med 0,9 mkr.

Intäkterna är i nivå med föregående år, 104,8 mkr.

Hysesintäkterna är 2,8 mkr lägre än föregående år. Hysesintäkter förändras med kompensation för ombyggnader och ökade kapitalkostnader i våra fastigheter. En lägre beräkning för intern ränta har dock medfört betydligt lägre kapitalkostnader med lägre hyror som följd.

Arrendeintäkter är 1,8 mkr högre än föregående år. Under 2021 har retroaktiv fakturering skett på grund av att arrendeavgiften inte varit fastställd av Arrendenämnden på delar av kommunens arrenden. När jordägare och arrendator inte är överens om skälig avgift ges möjlighet till parterna att arrendenämnden beslutar om gällande avgiftsnivå. Arrendenämndens beslut innebär att flera arrenden fick högre avgift och därför blir en retroaktiv inbetalning till kommunen nödvändig. Kommunens bostadsarrenden har en 5 årig arrendeperiod och det är endast inför varje ny femårsperiod som avgiften kan förändras. Den del av avgiften som innebär en höjning från tidigare avgift är den retroaktiva inbetalningen till kommunen och avser arrendeperioden som inleddes 2019-01-01.

Kostenhetens intäkter för måltider är 1,0 mkr högre än föregående år, vilket bland annat

beror på en intern omorganisation för tillverkning av måltider.

Kostnaderna är 7,0 mkr högre jämfört med föregående delår.

Personalkostnaderna svarade för 3,0 mkr av ökningen. Jämfört med föregående år en ökning på 1,6 %, vilket kan hänvisas till löneökningen och att kostenheten övertagit personal från förskola och skola. Förra årets vakanser blev tillsatta, men andra vakanser har kommit till under året och dessa har delvis ersatt med konsulter.

Lokalkostnaderna har stigit med 0,5 mkr vilket beror på hyra för tältstall.

Kostnaderna för köp av verksamhet har ökat med 3,5 mkr jämfört med föregående år vilket till stor del beror på ökade kostnader inom IT-verksamhetens och ökade kostnader inom fastighetsförvaltning på grund av högre kostnader för reparationer, skadegörelse och konsulter.

Övriga kostnader är i nivå med föregående år, 57,7 mkr. Kostnader för konsulter, dataprogram och livsmedel har ökat medan kostnader för reklam, företagshälsovård och telefoni har blivit lägre.

Kultur- och fritidsnämnden

Ekonomiskt utfall 2021, tkr

Verksamhet	Anslag	Övriga intäkter	Kostnad	Resultat
Nämndverksamhet	556	0	-541	15
Turism	1 549	18	-1 537	30
Gemensam administration	1 159	90	-1 142	107
Fritid	2 206	100	-2 320	-14
Kultur och bibliotek	7 649	1 366	-8 599	416
Fritidsanläggningar	13 771	529	-14 597	-297
Fritidsgård	2 548	300	-2 822	26
Café och uthyrning	152	984	-1 396	-260
Grundskola	0	72	-72	0
Summa för ansvarsområdet	29 590	3 459	-33 026	23
Summa 2020	30 482	3 591	-33 808	265
Summa 2019	30 430	4 829	-34 936	323
Summa 2018	28 623	5 210	-33 374	459

Ursprungligt anslag	30 777
Ändrat anslag utifrån följande beslut:	
Kapitalkostnader nya investeringar	-1 269
Medel till prioriterade grupper helårseffekt 2020	56
Medel till prioriterade grupper 2021	25
Ny anslagsram	29 589

Utfall mot budget

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett resultat på 0 mkr.

Nämndverksamheten visar ett plusresultat på grund av något lägre arvoden än budgeterat då nämnden haft ett lägre antal deltagare vid sammanträden under 2021 än budgeterat på grund av restriktioner kring coronapandemin.

Turismverksamheten visar även den ett positivt resultat, vilket främst beror på lägre personalkostnader där föräldraledighet samt sjukfrånvaro inte ersatts av vikarier fullt ut.

För gemensam administration beror överskottet även det främst på lägre personalkostnader än budgeterat då tjänstledigheter och sjukskrivningar ej ersatts fullt ut.

Fritidsverksamheten visar ett marginellt underskott mot budget på grund av en oförutsedd reparation av sarg till Breviksskolan.

Kulturverksamheten har haft lägre intäkter för entréavgifter än budgeterat på grund av

inställda evenemang till följd av pandemin. Diggiloo genomfördes dock och kostnaderna för detta betalades av verksamheten. I helhet visar kulturverksamheten dock ett positivt resultat då intäkterna för statsbidrag varit högre än budgeterat samtidigt som personalkostnaderna varit lägre än budget främst på grund av tjänsten kultursamordnare som varit vakant januari-juli.

Fritidsanläggningarna visar ett underskott, främst på grund av periodiskt underhåll av gräsplaner som det var dags för i år.

Även driftkostnaderna var högre än budgeterat, och intäkterna för uthyrningen av Ramdalens idrottsplats och Campox var något lägre än budgeterat.

Fritidsgården visar en positiv budgetavvikelse, både intäkter och kostnader för aktiviteter har varit lägre än budget på grund av pandemin, kostnaderna för personalkostnader har även den varit lägre än budgeterat.

Café- och uthyrningsverksamheten visar ett negativt resultat vilket beror på lägre intäkter mot budget. Detta beror på pandemin,

biblioteket har haft färre antal besökare, uthyrningen har minskat och caféet har i perioder under året stängt sin verksamhet helt.

Utfall jämfört med föregående år

Anslaget minskade med 0,9 mkr.

Intäkterna ökade med 0,1 mkr.

Kostnaderna ökade med 0,3 mkr.

Coronapandemin har haft stor inverkan på Kultur- och fritidsnämndens intäkter och kostnader både under 2020 och 2021, och båda årens resultat skiljer sig markant från åren innan pandemin.

Intäkterna från försäljning av kost har under 2021 varit 95 tkr lägre än 2020, detta på grund av att caféet hade öppet under en period i början av 2020 medan det varit stängt i stort sett hela 2021. Därför är även kostnaderna för

inköp av varor till caféet 50 tkr lägre 2021 än föregående år.

Intäkterna för entréavgifter, övriga avgifter och lokalhyror har ökat marginellt jämfört med föregående år.

Statsbidrag från Socialstyrelsen har ökat med 130 tkr i form av bidrag för smittsäkra lovaktiviteter. Statsbidragen från Migrationsverket har minskat med 200 tkr och bidraget från Arbetsförmedlingen är i samma nivå som förra året.

Lönekostnaderna har minskat med 0,4 mkr, vilket beror på den tidigare nämnda delvis vakanta tjänsten inom kulturverksamheten.

Kostnaderna för reparationer och underhåll av inventarier är 213 tkr högre än föregående år. Framst på grund av ombyggnationen av Koordinaten som genomförts under året samt underhållet av gräsplaner på idrottsplatsen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomiskt utfall 2021, tkr

Verksamhet	Anslag	Övriga intäkter	Kostnad	Resultat
Miljö o samhällsbyggnadsnämnd	652	0	-621	31
Gemensam administration	2 471	17	-2 399	89
Mät, plan o bygg	4 953	4 327	-7 498	1 782
Gator o vägar, gatubelysning	16 697	105	-16 248	554
Park, torg, allmänna platser	4 907	20	-5 030	-103
Miljö o hälsoskydd	1 330	1 529	-2 931	-72
Summa för ansvarsområdet	31 010	5 998	-34 727	2 281
Summa 2020	28 864	5 287	-30 340	3 811
Summa 2019	26 106	4 110	-29 932	284
Summa 2018	27 771	3 835	-30 443	1 163

Ursprungligt anslag	28 294
Ändrat anslag utifrån följande beslut:	
Kapitalkostnader nya investeringar	2 452
Medel till prioriterade grupper helårseffekt 2020	239
Medel till prioriterade grupper 2021	25
Ny anslagsram	31 010

Utfall mot budget

MSN redovisar ett resultat på 2,3 mkr för året 2021.

Gemensam administrations utfall 0,1 mkr beror främst på att en tjänst som delas med KS för verksamhetsutveckling och digitalisering tillsattes tre månader senare än vad som planerats.

Mät, Plan och Byggs resultat är 1,8 mkr. Intäkter för bygglov är 1,9 mkr högre än budgeterat varav 1,1 mkr avser en större sanktionsavgift som inte var med i budget. En del av avgifterna 0,4 mkr har också tidigare redovisats inom Kart och Mät. Bygglov har också anlitat konsulter och jurister för 0,6 mkr mot budgeterat 0,1 mkr för att hålla verksamheten intakt vid vakanser och ny personal. Löner inom bygglov är också på grund av vakanser 0,4 mkr lägre än i budget. Inom Mät har en tjänst flyttats till Bygglov och Gator och Vägar i oktober. Digitalisering av bygglovshandlingar som påbörjades tidigare kostade 0,9 mkr mot budgeterade 0,5 mkr 2021.

Inom **Gator, Vägar och Gatubelysning** överskrider anläggningsentreprenad budget med 1,1 mkr. Större kostnader omfattas av;

- Halkbekämpning för både 2020 och 2021.

- Flytt av lekplats vid Stenviksbadet.
- Eftersatt skötsel av skog.
- Eftersatt slyröjning.
- Kanstensförrådet har gjorts i ordning.

Samtidigt är kostnader för Kustbostäders förvaltningsuppdrag Gata 1,3 mkr mindre än budgeterat vid avräkning mot utfall i slutet av året, vilket till stor del beror på lägre kostnader för snöröjning.

Park, Torg och Allmänna platser har ett litet underskott på 0,1 mkr pga att Kustbostäders uppdrag Park kostade lite mer vid avräkning i slutet av året. Parkuppdraget utökades under 2021 med skötsel av Malmtorget och Järnvägsparken.

Miljö- och Hälsoskydds utfall är 0,1 mkr sämre än budget. En konsult inom livsmedel under första halvåret om 0,7 mkr. Konsulten har på heltid under en kortare tid fått ersätta en 60 % tjänst på årsbasis inom livsmedel för att Miljö och Hälsoskydd skulle kunna arbeta bort kontrollskulden inom Miljöskydd. Nettokostnaden för Lonaprojekt som finansieras till hälften av bidrag från Länsstyrelsen är 0,4 mkr lägre än budgeterat eftersom tidplan för projekt har flyttats fram i tiden. Verksamheten har också fått 0,1 mkr i statsbidrag utöver förväntat, främst för tillsyn

av serveringsställens smittskyddsåtgärder enligt folkhälsomyndighetens föreskrifter.

Utfall jämfört med föregående år

Anslagen har ökat med 2,1 mkr som till stor del kan hänföras till tilläggsanslag för ökade kapitalkostnader för investeringar. Intäkter är 0,7 mkr högre som avser främst avgifter inom bygglov. Personal 1,0 mkr högre kan hänföras till. delad tjänst med KS var vakant hela perioden 2020 men tillsattes i juli 2021, en barnledighet, större sjukfrånvaro och en del kortare vakanser inom gruppen Miljö- och

Hälsoskyddsinspektörer 2020. Nyanställd inom Gata-Park fick gå parallellt med anställd som skulle sluta under en längre period än planerat 2021. Köp av verksamhet har minskat eftersom Oxelö Energis gatuljusuppdrag kostar mindre efter införande av LED-belysning, ett projekt som avslutats under året. Högre konsultkostnader 2021 är relaterat till vakanser av personal inom bygglov och en konsult inom Miljö- och Hälsoskydd för att arbetat bort en kontrollskuld. Högre kostnader för dataprogram 2021 beror mestadels på digitalisering av bygglovshandlingar.

Utbildningsnämnden

Ekonomiskt utfall 2021, tkr (inkl avräkning Kf barn- och elevpeng 2021)

Verksamhet	Anslag	Övriga intäkter	Kostnad	Resultat
Nämndverksamhet	906	0	-585	321
Musikskola	3 132	433	-3 576	-11
Gemensam administration	9 795	-1 107	-5 337	3 351
Fritidshem	15 978	4 301	-20 242	37
Förskola	88 393	17 483	-99 208	6 668
Grundskola och förskoleklass	137 494	20 017	-154 912	2 599
Gymnasieskola	48 591	2 494	-54 886	-3 801
Komvux och SFI	10 194	11 352	-24 444	-2 898
Uppdragsutbildning	0	1 888	-3 016	-1 128
Summa för ansvarsområdet	314 483	56 861	-366 206	5 138
Summa 2020	299 865	58 019	-359 657	-1 773
Summa 2019	289 802	53 858	-351 588	-7 928
Summa 2018	270 188	56 032	-325 431	789

Ursprungligt anslag	307 960
Ändrat anslag utifrån följande beslut:	
Kapitalkostnader nya investeringar och hyreshöjning	-460
Medel till prioriterade grupper helårseffekt 2020	1 012
Medel till prioriterade grupper 2021	1 632
Avräkning barn- och elevpeng, jan-feb	131
Avräkning barn- och elevpeng, mar-sep	2 205
Avräkning barn- och elevpeng, okt-dec	2 003
Ny anslagsram	314 483

Verksamhetstal

Totalt antal barn/elever 15 december 2021, enligt Utbildningsnämndens (UN) verksamhetssystem (inklusive fristående utförare). Mellan åren har antalet barn/elever ökat med 57.

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Förskoleklass	Åk 1-3	Åk 4-5	Åk 6-9	Fritidshem	Gymnasieskola	Totalt
2021	371	309	124	411	407	422	454	408	2 906
2020	404	269	131	403	408	421	433	380	2 849
Diff	-33	40	-7	8	-1	1	21	28	57

Utfall jämfört med budget

Utbildningsnämnden redovisar ett positivt resultat med 5,1 mkr för verksamhetsåret 2021.

Intäktssidan visar en positiv avvikelse med 15,2 mkr mot budget. Här är det främst statsbidragen som ökat, samt fler barn och elever i verksamheten jämfört med budgeterat antal som genererar högre intäkter. Även den

statliga ersättningen för sjuklöner har bidragit positivt.

Kostnadssidan visar på en negativ avvikelse med 10,7 mkr mot budget.

Personalkostnaderna avviker dock positivt, vilket kan förklaras av mycket frånvaro under pandemin vilket inneburit lägre kostnader då det inte alltid behövts vikarier. Kostnaderna för köp av verksamhet har varit högre vilket delvis också hänger ihop med fler barn och elever. Slutligen har också övriga kostnader blivit högre, vilket beror på behov som uppstått i och med den nya Oxelöskolan samt omorganisationen där några enheter fått utökade verksamheter jämfört med tidigare.

För de olika verksamhetsområdena redovisas resultatet för 2021 enligt nedan:

Nämnden

Nämndverksamheten redovisar ett positivt resultat med 0,3 mkr.

Det är lägre personalkostnader som genererar överskottet, vilket förklaras av pandemin som inneburit färre deltagare på nämndsmötena samt att de sociala avgifterna är lägre än budgeterat.

Kulturskolan

Kulturskolan redovisar ett resultat enligt budget.

Verksamheten har fått fler deltagare vilket innebär högre intäkter i form av avgifter. Även statsbidragen fortsätter att öka, vilket påverkat intäktssidan positivt men också medfört högre personalkostnader då det är främst det bidragen använts till.

Gemensam administration

Gemensam administration redovisar ett positivt resultat med 3,4 mkr.

Ett förändringsarbete har genomförts med effektiviseringar som följt vilket lett till lägre personalkostnader än budgeterat. På kostnadssidan i övrigt är det främst IT-kostnaderna som avviker negativt, kostnader i samband med införande av ny lärplattform.

Fritidshem

Fritidsverksamheten redovisar ett resultat enligt budget.

Antalet barn har varit färre än budgeterat vilket lett till lägre intäkter både i form av avgifter och barn- och elevpeng. Till stor del har detta vägts upp av att statsbidragen från Skolverket och bidragen från Arbetsförmedlingen blivit bättre

än budgeterat. Verksamheten har också lyckats anpassa personalkostnaderna som är lägre än budgeterat.

Förskola

Förskolan redovisar ett positivt resultat med 6,7 mkr.

Överskottet kan förklaras av både högre intäkter och lägre kostnader än budgeterat. Bidragsintäkterna är överlag högre, såsom statsbidragen från Skolverket, statens sjuklöneersättningar, avräkning barn- och elevpeng på grund av fler barn samt högre tilläggsbelopp.

Personalkostnaderna är betydligt lägre än budgeterat, vilket beror på hög frånvaro under pandemin som inte behövt ersättas med vikarier.

Grundskola och förskoleklass

Verksamheten redovisar ett positivt resultat med 2,6 mkr.

Avvikelserna följer till väldigt stor del det som förskolan redovisar, både vad gäller högre bidragsintäkter och lägre personalkostnader. På grundskolan ser vi också betydligt högre övriga kostnader än budgeterat vilket beror på utökade behov i och med den nya skolan och den nya skolorganisationen.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan redovisar ett negativt resultat med 3,8 mkr.

Bidragsintäkterna är högre än budgeterat vilket förklaras av fler elever än budgeterat och nya statsbidrag från Skolverket.

Fler elever innebär också dyrare köp av verksamhet vilket delvis är orsaken till underskottet. Det beror också på att kostnaden för programmen eleverna valt inte fullt ut täcks av barn- och elevpengen samt att den dyrare gymnasiesärskolan erhåller samma ersättning som övriga program. Även kostnaden för skolskjuts avviker negativt från budget.

Komvux och SFI

Komvux och SFI redovisar ett negativt resultat med 2,9 mkr.

Verksamheten hade i budget ett krav på effektivisering för att nå en budget i balans, de målen uppnåddes bara delvis. Intäkterna blev bättre än budgeterad, främst statsbidragen från Skolverket som fått en ny beräkningsmodell. Även bidragen från Arbetsförmedlingen blev högre.

På kostnadssidan är det personalkostnaderna som avviker negativt, genomförda åtgärder för att minska kostnadssidan har inte nått de nivåer som budgeterats för.

Full kompensation för lokalkostnader har inte erhållits.

Uppdragsutbildning

Uppdragsutbildning redovisar ett negativt resultat med 1,1 mkr.

Det är främst ESF-projekten Klara och Klar Framtid som hanterats i den här verksamheten. För projekt Klara redovisas ett nollresultat för året medan Klar Framtid visar ett underskott på 1,1 mkr. Detta förklaras delvis med en retroaktiv post från 2020 men också att erhållna bidrag under året inte täcker de faktiska personalkostnaderna. Det finns en eftersläpning i tidsredovisningen varför förhoppningen är att underskottet ska minskas under projektets återstående perioder, fram till avslut i september 2022.

Utfall jämfört med föregående år

Den kontogrupsindelade redovisningen visar utvecklingen för intäkter och kostnader jämfört med föregående år. Avvikelserna redovisas med kommentarer till förändringarna (föregående årsvärden inom parentes).

Intäkterna uppgår totalt till 371,3 mkr (357,9 mkr). En ökning med 13,4 mkr (3,8 %).

Avgifterna summeras till 8,7 mkr (8,2 mkr). En ökning med 0,5 mkr (6,6 %) vilket kan härledas till ökade intäkter för barnomsorgen.

Bidragen uppgår till 43,8 mkr (45,0 mkr) vilket är en minskning med 1,2 mkr (2,6 %). Statsbidrag från Skolverket ökar men det motverkas av lägre intäkter från Migrationsverket och att sjuklöneersättningen från staten minskat.

Övriga intäkter uppgår till 4,3 mkr (4,8 mkr), en minskning med 0,5 mkr (10,8 %). Största posten i den här gruppen är försäljning av verksamhet till andra kommuner och här står

vuxenutbildningen för hela den negativa avvikelsen.

Anslaget är nämnden största intäktspost och den summerades till 314,5 mkr (300,0 mkr) vilket är en ökning med 14,6 mkr (4,9 %). Förutom årlig uppräknings för löneökningar utgörs ökningen av barn- och elevpengen kopplat till ökat antal barn och elever i verksamheterna.

Kostnaderna uppgår totalt till -366,2 mkr (-359,7). En ökning med 6,5 mkr (1,8 %).

Personalkostnaderna är den största utgiftsposten och summeras till -206,2 mkr (-205,8 mkr). Det är en liten ökning med 0,4 mkr (0,2 %) med tanke på att utfallet av årets lönerrevision inte avviker från budget. Förklaringen ligger i pandemin som föranlett högre sjukfrånvaro och därmed lägre personalkostnader då vikarier inte tagits in i lika stor utsträckning när även barn och elever varit frånvarande.

Lokalkostnaderna uppgår till -34,5 mkr (-34,9 mkr) vilket är en minskning med 0,4 mkr (0,9 %). Det är kopplat till avyttring av tillfälliga moduler som inte längre behövs i och med den nya Oxelöskolan.

Köp av verksamhet uppgår till -88,2 mkr (-84,7 mkr). Det är en ökning med 3,5 mkr (4,2 %) vilket beror på att vi har fler barn och elever på de externa enheterna. Störst ökning ser vi på gymnasiet.

Slutligen de övriga kostnaderna som uppgår till -37,2 mkr (-34,3 mkr). Dessa har ökat med 2,9 mkr (8,6 %). Kostnader som visar på en minskning jämfört med föregående är främst mobiltelefonavgifter, konsulttjänster och återkrav av statsbidrag. Bland de kostnadsposter som ökat ser vi maskiner och inventarier, förbrukningsinventarier, läromedel och undervisningsmaterial, skolskjuts, IT och kostnader för måltider. Vissa av dessa öknings kan kopplas ihop med nya Oxelöskolan och omorganisationen i övrigt där stora förändringar skett mellan enheterna vilket föranlett investeringsbehov.

Vård- och omsorgsnämnden

Ekonomiskt utfall 2021, tkr

Verksamhet	Anslag	Övriga intäkter	Kostnad	Resultat
Nämndverksamhet	850	0	-882	-32
Miljö- o hälsoskydd	86	116	-289	-87
Gem administration	6 790	270	-7 090	-30
Missbrukarvård vuxna	11 887	135	-13 322	-1 300
Barn- o ungdomsvård	19 834	1 674	-21 876	-368
Ek bistånd	14 516	579	-14 920	175
Övrig individ o familjeomsorg	5 512	1 413	-7 346	-421
Äldreomsorg, ordinärt boende	83 578	11 681	-98 139	-2 880
Äldreomsorg, särskilt boende	97 234	22 592	-114 036	5 790
Övrig äldreomsorg	4 649	665	-4 364	950
Insatser enl LSS	56 247	5 743	-59 091	2 899
Färdtjänst	2 049	91	-1 589	551
Förebygg verksamhet	521	5	-536	-10
Integration	1	5 341	-4 405	937
Arbetsmarknadsåtgärder	2 195	3 342	-4 393	1 144
Summa för ansvarsområdet	305 949	53 647	-352 278	7 318
Summa 2020	286 278	68 375	-353 332	1 321
Summa 2019	272 187	61 090	-349 055	-15 778
Summa 2018	258 962	67 700	-343 492	-16 830

Ursprungligt anslag	304 151
Ändrat anslag enligt följande beslut:	
Kapitalkostnader nya investeringar och hyreshöjning	-730
Medel till prioriterade grupper helårseffekt 2020	1 596
Medel till prioriterade grupper 2021	582
Naturnära jobb	350
Ny anslagsram	305 949

Utfall jämfört med budget

Verksamheterna inom Vård och omsorgsnämnden (VON) bedrivs i de båda underliggande förvaltningarna Äldreomsorgsförvaltningen (ÄF) och Social- och omsorgsförvaltningen (SOF).

ÄF:s verksamhetsområden återfinns i ovan tabell i de redovisade resultaten för Äldreomsorg inom ordinärt och särskilt boende, samt del av övrig äldreomsorg. SOF:s verksamhetsområden återfinns i de övriga redovisade resultaten samt till del även under rubriken övrig äldreomsorg.

I hög grad har verksamheterna, i likhet med föregående år, varit påverkade av och anpassats för att möta de olika behov och krav som coronapandemin medfört. De

merkostnader som hänför sig specifikt till pandemin utgörs huvudsakligen av utökad vikariat tillsättning vid sjukfrånvaro samt kostnader för skyddsutrustning. Dessa merkostnader har verksamheterna kunna täcka för 2021 ur de riktade bidragsmedel som tidigare reserverats eller som tillkommit under året. Även har en avsatt del ur de beviljade anslagen bidragit till finansieringen av de havda merkostnaderna. Verksamheternas totala sådana coronarelaterade merkostnader för 2021 uppgår till sammanlagt 6,3 mkr, vilka finansierats med bidragsintäkter 3,5 mkr samt med anslagsintäkter 2,8 mkr.

Resultatutfallet ackumulerat per december för VON totalt uppgår till 7,3 mkr. Härav utgör resultat hänförligt till ÄF 2,9 mkr och SOF 4,4 mkr.

I ovan resultat ingår coronarelaterade merkostnader samt motsvarande intäkter så att resultatpåverkan är +/- 0,0 mkr för VON totalt, ÄF och SOF.

Ur den verksamhetsindelade redovisningen för VON totalt kan de större resultatavvikelsena i förhållande till den beviljade anslagsbudgeten ses för verksamheterna;

Missbruksvård vuxna, -1,3 mkr. I huvudsak hänför sig underskottet till högre kostnader än budgeterat vad avser institutionsvård och placeringar. Även har verksamheten som en del i sina budgetförutsättningar för 2021 förväntats kunna sälja plats vid ledig kapacitet på det egna boendet HVB Oliven. Sådana budgeterade intäkter har ej uppnåtts under året.

Barn- och ungdomsvård, -0,4 mkr. Underskottet hänför sig i huvudsak till högre kostnader än budgeterat vad avser institutionsvård och placeringar. Minskade totala kostnader kan noteras inom området familjehemsplaceringar med en högre andel egna sådana familjehemsplaceringar och en minskad andel externa eller konsulentstödda placeringar.

Övrig individ och familjeomsorg, -0,4 mkr. Underskottet är i huvudsak hänförligt till placeringar utöver budget avseende skyddat boende. Under årets sista kvartal har bidrag erhållits från Migrationsverket vilket kompenserat del av underskottet för sådant skyddat boende.

Äldreomsorg ordinärt boende, -2,9 mkr. Underskottet hänför sig huvudsakligen till högre personalkostnader än budgeterat inom hemtjänsten. Även kostnader för inhyrda sjuksköterskor utgör del av det negativa resultatet. Utfördelade effektiviserings- och sparbetning har endast delvis infriats under perioden. Under årets sista kvartal kan noteras en tydligt minskad underskottstakt i samband med de effektiviserings- och besparingsåtgärder som beslutats och genomförts.

Äldreomsorg särskilt boende, 5,8 mkr. Överskottet hänförs sig i huvudsak till att anslagsfinansieringen för det nya särskilda boendet periodiserats i budget för att möta kostnader från och med oktober månad 2021, men där sådana kostnader endast till en mindre utfallit 2021. Härtill har kostnader för skyddsutrustning varit lägre än vad som antagits gälla i budgetförutsättningarna. De olika enheterna inom verksamhetsområdet har i hög grad infriat de effektiviserings- och sparbetning som utgjort förutsättningar för

budget 2021. Det nya särskilda boendet består av den nya avdelningen Ekan, samt avdelning Skäret som flyttats från annan byggnad. Totalt består det nya särskilda boendet av 22 lägenheter.

Övrig äldreomsorg, 1,0 mkr. Överskottet hänför sig huvudsakligen till vakanser inom verksamhetsområdet boendestöd.

Insatser enligt LSS, 2,9 mkr. Överskottet hänför sig huvudsakligen till tjänster som varit vakanta under delar av året samt överskott från personlig assistans. Verksamheten för personlig assistans har från mars månad övergått på extern utförare varvid såväl personalkostnader som bidragsintäkterna minskat.

Färdtjänst, 0,6 mkr. Överskottet hänför sig till generellt sett minskat resande och lägre kostnader för färdtjänst under pandemin.

Integration, 0,9 mkr. Överskottet är i huvudsak hänförligt till lägre kostnader för utbetalt försörjningsstöd samt lägre placeringskostnader än vad som budgeterats.

Arbetsmarknadsåtgärder, 1,1 mkr. Överskottet hänför sig huvudsakligen till högre andel bidragsintäkter än budgeterat.

Ur den kontogrupsindelade redovisningen kan noteras större budgetavvikelser inom följande kontogrupper:

Bidragsintäkter, utfallet ackumulerat per december överskrider budget med 0,7 mkr. I förhållande till budget noteras lägre utfall för bidrag från Försäkringskassan för personlig assistans samt från Migrationsverket för integrationsverksamheten. Motstående till dessa lägre utfall ser vi dock högre bidragsintäkter vad avser arbetsmarknadsstöd från Arbetsförmedlingen, riktade bidrag och stimulansmedel från Socialstyrelsen samt även de samlade bidragsmedel som utgör kompensation för merkostnader till följd av coronapandemin.

Personalkostnader, utfallet ackumulerat per december överskrider budget med 11,3 mkr. Avvikelsen hänför sig delvis till den verksamhetsförändring som skett från mars månad där Personlig assistans övergått på extern utförare varvid personalgruppen övergått till utföraren, med minskade personalkostnader som följd. Även förklaras avvikelsen av att det nya särskilda boendet på Björntorp endast till en mindre del påtagit sig sina kostnader. Därtill kan noteras att vakanser som förevarit inom olika yrkesgrupper under året medfört minskade personalkostnader,

men som däremot i hög grad lett till ökade kostnader för inhyrd personal i stället.

Kostnader för lokaler, utfallet ackumulerat per december underskrider budget med 0,8 mkr. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av att kostnaderna för det nya särskilda boendet senarelagts i förhållande till budget.

Kostnader för köp av verksamhet, utfallet ackumulerat per december överskrider budget med 6,4 mkr. Avvikelsen hänför sig huvudsakligen till högre kostnader för inhyrd personal, placeringar samt skyddat boende.

Övriga kostnader, utfallet ackumulerat per december underskrider budget med 1,6 mkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av att kostnaderna för skyddsmaterial och skyddskläder varit lägre än budgeterat.

Utfall jämfört med föregående år

Med underlag från en kontogrupsindelad redovisning ges möjlighet att jämföra hur intäkter och kostnader utvecklats i förhållande till motsvarande period 2020, januari till december.

Avvikelser mellan åren kan noteras med kommentar för följande kontogrupper (föregående årsvärden anges inom parentes);

Avgiftsintäkter 8,3 mkr (8,5 mkr). Avgiftsintäkter har minskat med 2,0% mellan perioderna. Kontogruppen innefattar huvudsakligen vård- och omsorgsavgifter inom äldreomsorgens hemtjänst och särskilda boenden. Minskningen kan i huvudsak hänföras till en lägre beläggning inom Säbo med fler lediga platser periodvis under 2021.

Bidragsintäkter 26,2 mkr (41,0 mkr). Bidragsintäkter har minskat med 36,2 % i förhållande till motsvarande period föregående år. Förändringen förklaras av att bidragsintäkter från Försäkringskassan avseende personlig assistans reducerats från mars månad till följd av att denna verksamhet överförts på extern utförare. Vidare har bidragsintäkter från Migrationsverket samt bidragsintäkter avseende merkostnader till följd av coronapandemin minskat i förhållande till föregående år.

Övriga intäkter 19,1 mkr (18,8 mkr). Övriga intäkter har ökat med 1,5 % mellan perioderna. Kontogruppen innefattar till största del

hyresintäkter för boenden samt intäkter avseende måltider och kost. För debiterade bostads- och lokalhyror har intäkterna ökat med 5,4 % i förhållande till motsvarande period föregående år. Det kan då noteras även att antalet boenden har ökat, till delar inom LSS-verksamhetens gruppboendestäder, samt även till del avseende det nya särskilda boendet inom äldreomsorgen. I sammanhanget bör även noteras att obelagda platser redovisas som tomhyror på separat kostnadskonto vilken ej ingår i kontogruppen. Försäljningsintäkter av kost minskar något i jämförelsen mellan åren.

Anslagsintäkter 305,9 mkr (286,3 mkr). Anslagsintäkter ökar i jämförelsen mellan perioderna med 6,8%.

Personalkostnader, -234,1 mkr (-233,0 mkr). Personalkostnaderna som helhet ökar mellan perioderna med 0,5 %. Förändringen innefattar en minskning från mars månad 2021 avseende personal knuten till personlig assistans.

Kostnader för lokaler -29,6 mkr (-28,6 mkr). Kostnader för lokaler ökar i jämförelsen mellan perioderna med 3,5 %. Kostnadsökningen hänför sig huvudsakligen till lokaler hyrda av Kustbostäder eller andra externa hyresvärdar.

Kostnader för köp av verksamhet, -35,3 mkr (-33,1 mkr). Kostnader för köpt verksamhet ökar med 6,6 % mellan perioderna. Kostnadsökningen hänför sig huvudsakligen till placeringar inom barn och ungdom, placeringar inom vård och behandling vuxna samt kostnader för inhyrda sjuksköterskor inom äldreomsorgen.

Övriga kostnader, -53,2 mkr (-58,6 mkr). Övriga kostnader minskar i jämförelsen mellan perioderna med 9,2 %. Kostnadsminskningen förklaras i huvudsak av minskade coronarelaterade merkostnader i jämförelsen mellan åren.

Verksamheternas sammantagna nettokostnader (bruttokostnader med avdrag för avgifts- bidrags- och övriga intäkter), uppgår för perioden till -298,6 mkr (-285,0 mkr) och ökar således med 4,7 %. Denna förändring kan jämföras med motsvarande förändring av anslagsintäkterna vilka ökar med 6,8 %. Nettokostnadsutvecklingen ligger således inom ramen för förändringen av tillgängliga anslagsmedel.

Kommunfullmäktige och övriga nämnder

Ekonomiskt utfall 2021, tkr

Verksamhet	Anslag	Övriga intäkter	Kostnad	Resultat
Kommunfullmäktige	1 416	0	-1 093	323
Överförmyndare	1 648	0	-2 214	-566
Valnämnd	32	0	-20	12
Revision	948	118	-1 066	0
Summa övriga nämnder	4 044	118	-4 393	-231
Summa 2020	3 708	114	-3 633	189
Summa 2019	4 015	395	-3 808	602
Summa 2018	4 013	359	-3 464	908

Utfall mot budget

Kommunfullmäktige, Överförmyndare, Valnämnd och Revision har ett sammanlagt underskott på 0,2 mkr.

Kommunfullmäktige har ett överskott på 0,3 mkr vilket bland annat beror på lägre kostnader för sammanträden, representation, dataprogram och utbildningar.

Överförmyndarnämnden redovisar ett underskott på 0,6 mkr, vilket beror på högre kostnader för köpt verksamhet.

Valnämnden har inte haft mycket verksamhet under 2021 i och med att 2021 inte var ett valår.

Revisionens utfall var exakt som budgeterat. Medel har reserverats för granskningar som ej är slutförda, exempelvis granskning av bokslut 2021. Kostnader för utbildning blev också lägre än budgeterat.

Utfall jämfört med föregående år

Kostnader för kommunfullmäktige är 0,2 mkr högre än föregående år på grund högre kostnader för sammanträden, dataprogram och representation.

Kostnader för överförmyndare är 0,5 mkr högre år 2021 vilket beror på högre kostnader för arvoden och en slutavräkning för köpt verksamhet.

Kostnader för valnämnden ligger i nivå med föregående år vilket beror på att varken 2021 eller 2020 är ett valår.

Revisionens kostnader är marginellt högre än föregående år och kan hänvisas till något högre kostnader för köpte tjänster.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning Kommunen (belopp i mkr)

Färdigställda projekt	Utgifter sedan projektens start			Varav: årets investeringar		
	Beslutad totalutgift	Ack. utfall	Awikelse	Budget	Utfall	Awikelse
Kommunstyrelse						
Björntorp kök byte diskmaskin	0,3	0,3	0,0	0,3	0,3	0,0
Björntorp reservkraft	3,6	2,8	0,8	3,6	2,8	0,8
Breviksskolan renovering wc	0,5	0,5	0,0	0,5	0,5	0,0
Hamnar bryggor	1,5	0,6	0,9	1,5	0,6	0,9
Kommunhuset	11,3	10,4	0,9	10,5	9,6	0,9
Mark- och exploatering återköp av tomt	0,6	0,6	0,0	0,6	0,6	0,0
Ny- och tillbyggnation äldreboende et 1	61,2	59,3	1,9	37,2	35,3	1,9
Oxelöskolan	266,6	259,2	7,4	68,1	60,8	7,3
Oxelöskolan konstupstmyckning	2,0	2,0	0,0	1,4	1,4	0,0
Ramdalsanläggning, belysning	0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0
Ramdalsbadet	0,8	0,8	0,0	0,8	0,8	0,0
Ramdalskolans hus B inkl kök o matsal	40,2	40,1	0,1	34,7	34,6	0,1
Stenviks förskola ombyggnation et 2	2,8	2,8	0,0	2,4	2,4	0,0
Övriga fastigheter	9,8	8,7	1,1	9,8	8,7	1,1
Övrigt	1,7	0,8	0,9	1,3	0,5	0,8
Totalt Kommunstyrelse	403,0	389,0	14,0	172,8	159,0	13,8
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd						
Gator o vägar	6,5	5,4	1,1	6,5	5,4	1,1
Gator och vägar övrigt	3,8	2,3	1,5	3,4	1,9	1,5
Gång- och cykelväg Aspaleden	2,3	2,3	0,0	2,3	2,3	0,0
Utbyte gatubelysning till LED fortsättning	0,2	0,2	0,0	0,2	0,2	0,0
Ombyggnation Järnvägsparken	2,1	2,1	0,0	1,9	1,9	0,0
Digitalisering GIS och Comprima arkivsystem	0,5	0,5	0,0	0,5	0,5	0,0
Totalt Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd	15,4	12,8	2,6	14,8	12,2	2,6
Utbildningsnämnd						
Grundskola inventarier och lärverktyg	1,4	1,4	0,0	1,4	1,4	0,0
Förskola inventarier och lärverktyg	1,1	1,1	0,0	1,1	1,1	0,0
Totalt Utbildningsnämnd	2,5	2,5	0,0	2,5	2,5	0,0
Kultur- och fritidsnämnd						
Ramdalsens idrottsplats	2,3	2,3	0,0	2,3	2,3	0,0
Ramdalsens sporthall gymnastikutrustning	0,2	0,2	0,0	0,2	0,2	0,0
Inventarier Koordinaten	0,3	0,3	0,0	0,3	0,3	0,0
Totalt Kultur- och fritidsnämnd	2,8	2,8	0,0	2,8	2,8	0,0
Vård- och omsorgsnämnd						
SOF, Digitalisering och IT	0,5	0,1	0,4	0,5	0,1	0,4
SOF, Inventarier och utrustning	2,2	0,4	1,8	2,2	0,4	1,8
ÅF, Digitalisering och IT	2,9	0,3	2,6	2,9	0,3	2,6
ÅF, Inventarier och utrustning	3,5	2,2	1,3	3,5	2,2	1,3
Totalt Vård- och omsorgsnämnd	9,1	3,0	6,1	9,1	3,0	6,1
Summa färdigställda projekt	432,8	410,1	22,7	202,0	179,5	22,5

Pågående projekt	Beslutad			Utfall		
	totalutgift	Ack. utfall	Awikelse	Budget	Utfall	Awikelse
Kommunstyrelse						
Hamnar	6,1	0,9	5,2	5,2	0,1	5,1
Mark- och exploatering	5,1	0,0	5,1	5,1	0,0	5,1
Ny förskola vid Peterslund	33,6	4,6	29,0	33,5	4,5	29,0
Oxelöskolan actionpark	7,0	0,2	6,8	7,0	0,2	6,8
Restaurang Läget	22,0	2,1	19,9	13,9	1,9	12,0
Stallet Stjärnholm utredning	13,1	2,4	10,7	12,0	1,2	10,8
Äldre- och gruppboende övrigt	0,9	0,0	0,9	0,9	0,0	0,9
Övriga fastigheter pågående	3,8	0,9	2,9	3,8	0,9	2,9
Övriga skolor	10,1	0,4	9,7	9,6	0,0	9,6
Övrigt pågående	1,5	0,6	1,0	1,5	0,5	1,0
Totalt Kommunstyrelse	103,2	12,1	91,2	92,5	9,3	83,2
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd						
Gator o vägar, Thorsgatan	0,5	0,2	0,3	0,5	0,2	0,3
Gång- och cykelväg Stenvikshöjden	1,0	0,8	0,2	0,8	0,6	0,2
Infartsväg Stenvikshöjden	1,5	0,0	1,5	1,5	0,0	1,5
Ny beläggning Ramdalsparkeringen	1,7	1,3	0,4	0,4	0,0	0,4
Ny beläggning Aspaleden etapp 2	4,4	3,3	1,1	4,4	3,3	1,1
Trafiksäkerhet Oxelöskolan	2,1	1,0	1,1	1,9	1,0	0,9
Stenvikshamnens rekreatiomsområde	1,4	0,2	1,2	1,4	0,2	1,2
Förädling Frösängsgårde inkl inv.bidrag	3,6	-0,4	4,0	3,0	0,6	2,4
Övriga park, torg, allmänna ytor, badplatser	5,2	1,1	4,1	5,2	1,0	4,2
Totalt Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd	21,4	7,5	13,9	19,1	6,9	12,2
Kultur- och fritidsnämnd						
Jogersö, körplatta på Jogersö för scen	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	0,1
Inventarier, åtgärder i kommunen	0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0
Totalt Kultur- och fritidsnämnd	0,2	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1
Summa pågående projekt	124,8	19,7	105,2	111,8	16,3	95,5
Investeringsreserven				5,3	0,0	5,3
Summa investeringsprojekt	557,6	429,8	127,9	319,1	195,8	123,3

Den ursprungliga investeringsbudgeten omslöt 129,9 mkr. Dessutom har 189,2 mkr tilläggsbudgeterats avseende pågående projekt från föregående år. Det innebär totalt 319,1 mkr i investeringsbudget för 2021. Årets investeringar uppgår till 195,8 mkr, en budgetavvikelse på 123,3 mkr. Av de återstående oförbrukade investeringsmedlen för 2021 äskas 112,9 mkr som tilläggsbudget till 2022.

Kommunstyrelse

Kommunstyrelsens budget för investeringar uppgick till 265,3 mkr (305,6 mkr). 103,2 mkr av denna budget är den ursprungliga budgeten och 162,1 mkr bestod av tilläggsbudget från 2020.

Kommunstyrelsen har fått tilldelning från investeringsreserven på 8,3 mkr för bland

annat strandcaféet vid Jogersöbadet (1,3 mkr) Ramdalsskolans kök (1,0 mkr), restaurang Läget (2,1 mkr), Ramdalens idrottsplatsentrén (1,6 mkr) och återköp av tomt Stjärnholm 5:23 (0,6 mkr). Kommunstyrelsen har också gjort en omfördelning på 9,6 mkr från Stallet Stjärnholm till byggnation av en ny förskola vid Peterslund.

Årets utgifter uppgår till 168,3 mkr. En avvikelse mot budget på 97,1 mkr, vilket beror främst på Oxelöskolan, byggnation av en ny förskola vid Peterslund, nybyggnation av restaurang vid Läget och stallet Stjärnholm.

Störst andel av årets investeringsmedel har gått till Oxelöskolan 62,2 mkr. I Ramdalsskolan har investerats ytterligare 34,6 mkr till ombyggnation av hus B inklusive kök och matsal. Kommunhusets renovering av golv har gjorts, en investering på 9,6 mkr. Ytterligare

35,3 mkr har investerats i ett nytt särskilt boende vid Björntorp.

Under 2021 har ett flertal objekt färdigställts som har löpt på flera år. Av dessa är den största Oxelöskolan som är färdigställd och har tagits i bruk. En investering på totalt 259,2 mkr. Ramdalsskolans ombyggnation av hus B inklusive kök och matsal är också klar, en investering på 40,1 mkr. Ett nytt särskilt boende vid Björntorp för 22 platser är också klar, en total investering på 59,3 mkr. Den omfattande renovering av kommunhusets golv är också klar, en investering på totalt 10,4 mkr. Samtliga investeringar har hållit sina budgetar.

Pågående investeringar är bland annat byggnation av en actionpark vid Oxelöskolan, byggnation av en ny förskola vid Peterslund och renovering av stallet Stjärnholm. Totalt 12,1 mkr.

Av de återstående oförbrukade investeringsmedlen för 2021 äskas 94,6 mkr som tilläggsbudget till 2022.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden budget uppgick till 33,9 mkr varav 21,2 mkr är tilläggsbudget från 2021.

Årets utgifter uppgår till 19,1 mkr. En avvikelse mot budget på 14,8 mkr

Nämnden har arbetat för att genomföra planerade investeringar. Alla projekt har inte genomförts beroende på Covidsituationen, våra entreprenörer har under året haft begränsade resurser. Ett axplock av de projekt som genomförts är följande:

- Ny beläggning på flera gator bland annat Föreningsgatan, Femörevägen, Relingsvägen, Nytorgsgatan
- Ombyggnation av Malmtorget
- Ombyggnation av Järnvägsparken
- Parkeringsytorna vid vårdcentralen och stationshuset har gjorts om och fått ny beläggning
- Gång- och cykelväg på Aspaleden
- Digitalisering av arkivet

Några pågående projekt är:

- Ombyggnation av Stenvikshamnen
- Renovering av Djurgårdsparken
- Tillgänglighetsanpassningar i centrala Oxelösund
- Förädling av Frösängsgårde

Av de återstående oförbrukade investeringsmedlen för 2021 på 14,8 mkr äskas 14,3 mkr som tilläggsbudget till 2022.

Utbildningsnämnd

Under 2021 har Utbildningsnämnden förbrukat samtliga investeringsmedel på 2,5 mkr. Investering inom förskolan har gått till nya lärverktyg, utbyte av möbler och mindre ombyggnationer, inom grundskolan har det kompletterats med lärverktyg, möbler och nyinköp till nya och nyrenoverade skolor.

Kultur- och fritidsnämnd

Kultur- och fritidsnämnden har disponerat 3,0 mkr i investeringsmedel för 2021 varav 2,0 mkr är tilläggsbudget från 2020. Årets utgifter uppgår till 2,8 mkr. En avvikelse mot budget på 0,1 mkr.

Medel för inventarier åtgärder i kommunen har använts till att utöka discgolfbanan med ytterligare 6 hål.

Fortsatt arbete med tillgängligheten på Ramdalens idrottsplats bland annat asfaltering av hela området och betongfundament för belysning. Pollare har installerats för att öka säkerheten inom området.

Ett nytt skyltsystem har installerats på Koordinaten.

Önskar tilläggsbudget till 2022 på kvarvarande medel 0,1 mkr för att påbörja arbetet med en körplatta på Jogersö samt nya skyltar för kommunens friluftsleder.

Vård- och omsorgsnämnd

Vård och omsorgsnämnden har disponerat 9,1 mkr i investeringsmedel för 2021. Bland de större enskilda posterna kan noteras investeringar i inventarier till ny gruppbostad samt till nytt särskilt boende. Även investering avseende nya larm till särskilda boenden har påbörjats. Flertalet av de planerade investeringarna för året har varit nödvändiga att skjuta fram i tiden med hänsyn till den belastning för den operativa verksamheten som coronapandemin medfört.

Av de återstående oförbrukade investeringsmedlen för 2021 om totalt 6,1 mkr äskas 5,7 mkr som tilläggsbudget till 2022.

Projekt i kommunala bolag som Kommunfullmäktige har tagit ställning till:

Investering om- och nybyggnation av fastighet Prisman 6 på 184,0 mkr

Investeringar - Tilläggsbudgetering till 2022

Nämnd	Objekt	Ändamål	Äskad TB till 2022
KS		Björntorp Fönster	500
KS	92846	Björntopr varuhiss, utvänding	336
KS	92676	Björntorp Proj. Säbo o Ny-till byggnation äldreboende etapp 1	929
KS	92792	Björntorp Reservkraft	60
KS		Fastigheter	360
KS	92767	Flytt av Sjömack	356
KS		Flytt av Sjömack	2 000
KS	92714	Förstudie nybyggn fsk 4-6 (8 avd)	29 006
KS	92758	Kommunhuset Energieffektivisering (sänker driftkostnad)	707
KS	92297	Oxelöskolan inkl inventarier o ändring planlösning ökad flexibilitet (19,4) mkr	2 400
KS	92827	Oxelöskolan Garantiåtgärder	2 200
KS	92842	Oxelösskolan actionpark	6 811
KS		Peterslundsskolan Verksamhetsanpassning och energieffek.	4 000
KS	92716	Peterslundsskolan åtg.försl proj renov, kvarvarande medel för utredning	33
KS	92709	Fiskehamnen Piren Förfr.underl Ö-vik	2 810
KS	92810	Planerat underhåll 2021	440
KS	92841	Ramdalsanläggning, entré IP	652
KS	92742	Restaurang Läget BYGGNATION, 150 tkr i år förstudie o projektering	11 991
KS	92853	Sporthall Statusinventering Ramdalsanläggning	1 998
KS	92754	Stenviks förskola Ombyggn etapp2, klart inväntar några fakturor	10
KS		Stenviks förskola ombyggnad kök	3 400
KS	92753	Ramdalen byte grundvattenpump	275
KS	92695	Stjärnholm Stallet takrenovering	357
KS		Stjärnholm Stallet takrenovering	10 404
Delsumma fastigheter			82 035
KS		Markberedningar avser väg MEX Stenvikshöjden	3 000
KS		Jogersöhem utveckling samt hela det området	500
KS		SSAB/Hammen inköp av mark	500
KS	92850	Raindance, budget modul kundreskontra	136
KS		Marknadsplats,e-handel	400
KS	92828	System för verksamhetsutveckling	283
Delsumma övriga investeringar, KS			4 819
Summa Äskad tilläggsbudget till Kommunstyrelsen 2022			86 854
MSN	92835	Gator o vägar Thorsgatan	275
MSN	92844	Gator o vägar Grusparkering Stålhöjden/Fiskehamnen	700
MSN	92803	Gator o vägar Tillgänglighetsanpassning div projekt i centrum	960
MSN	92805	Gator o vägar P-yta vid stationshuset	500
MSN	92789	Gator o vägar P-yta Ramdalsparkeringen	402
MSN	92765	Ny beläggning Aspaleden från björntorpsrondellen SSAB	1 096
MSN		Infartsväg Björntopsvägen till exploatområde Stenvikshöjden	1 500
MSN	92808	Gång och cykelväg Stenvikshöjden	170
MSN	92647	Trafikåtgärder nya skolan	969
MSN	92645	Park/torg/allmänna ytor/badplatser	1 491
MSN		Park/torg/allmänna ytor/badplatser - Jogersö bryggor o trapp mm	2 200
MSN	92658	Förädling Frösängs gårde	2 434
MSN	92705	Stenvikshamnens rekreationsområde	1 176
MSN	92825	Dagvatten - utökning av brunar	440
Summa Äskad tilläggsbudget till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2022			14 313

Nämnd	Objekt	Ändamål	Äskad TB till 2022
KFN	92819	Inventarier åtgärder i kommunen	32
KFN	92821	Körplatta på Jogersö för scen	100
Summa Äskad tilläggsbudget till Kultur och fritidsnämnden 2022			132
VON		SOF, Digitalisering och IT	200
VON	92771	SOF, nya moduler i befintligt verksamhetssystem	106
VON	92772	SOF, Inventarier funktionsstöd bef. Verksamhet LSS o SOL (FS)	207
VON		SOF, sprinkler, lokalanpassningar	500
VON		SOF, inventarier verkstad, funktionsstöd	300
VON		ÄF, Digitalisering och IT	1 300
VON	92773	ÄF, Nya moduler i befintligt verksamhetssystem, nytt verksamhetssystem	436
VON	92851	ÄF, Nya larm, Säbo	857
VON	92852	ÄF, Inventarier nytt SÄBO	534
VON	92734	ÄF, Utemiljö särskilt boende inköp av verksamhetsanpassning	100
VON	92681	ÄF, Spol- och diskdesinfektor särskilda boenden äldreomsorg	241
Summa Äskad tilläggsbudget till Vård- och omsorgsnämnden 2022			4 781
Summa Äskad tilläggsbudget till investeringsreserven 2022			6 850
Äskad tilläggsbudget till 2022, totalt			112 930

Oxelösunds kommun

Granskning av årsredovisning 2021



Building a better
working world

Innehåll

1. Sammanfattning	2
2. Inledning	3
2.1. Bakgrund.....	3
2.2. Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	3
2.3. Genomförande.....	4
3. Granskningsresultat	5
3.1. Förvaltningsberättelse	5
3.2. Räkenskaper.....	9
3.3. Kassaflödesanalys.....	12
3.4. Drift- och investeringsredovisning	12
3.5. Noteringar från revisionen	14
Sammanställd årsredovisning	15

1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Oxelösunds kommun granskat årsredovisningen för 2021. Uppdraget utgör en obligatorisk del av den årliga granskningen.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen är upprättad enligt lag och god redovisningssed samt om resultaten är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.

Vår sammanfattande bedömning är:

- ▶ Att årsredovisningen är upprättad enligt gällande regelverk, i allt väsentligt.
- ▶ Att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens ekonomiska resultat, budgetutfall, finansiering och ekonomiska ställning. Årets resultat och verksamhet har påverkats av covid-19-pandemin.
- ▶ Att förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.
- ▶ Att utfallen i årsredovisningen i allt väsentligt är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i ett finansiellt perspektiv.
- ▶ Att utfallen i årsredovisningen i allt väsentligt är förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i ett verksamhetsperspektiv. Vi noterar att ett av fullmäktiges sex verksamhetsmål inte uppnås, samt att ytterligare ett mål uppvisar relativt låg måluppfyllelse.
- ▶ Vår bedömning är att kommunens analys och utvärdering av kriterier för god ekonomisk hushållning är redovisad på ett tillräckligt sätt i årsredovisningen. Det noteras att kommunstyrelsens bedömning är att god ekonomisk hushållning uppnås.
- ▶ Årets resultat, 45,2 mnkr, är 32,6 mnkr bättre än budget, 1,5 mnkr bättre än föregående år och innebär att kommunen efterlever balanskravet.
- ▶ Revisionens bedömning är, i likhet med föregående år, att kommunens målstruktur är otydlig. Både mätbara kommunmål och nämndmål utgör underlag för bedömning av måluppfyllelse, men endast kommunmålen redovisas i sin helhet. Vi bedömer dock att redovisningen av måluppfyllelsen samt analysen utifrån målstrukturen förtydligats.

Viktigare iakttagelser som gjorts under granskningen är:

- ▶ Vi har i samband med vår granskning noterat en felaktigt periodiserad kostnad om ca 3 mkr som försämrade resultatet i bokslutet. Det avsåg saneringskostnader i Stenvikshamnen. Vid påtalande har kommunen korrigerat bokslutet.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi:

- ▶ Att kommunen ser över rutinerna för bokslutsprocessen, för att säkerställa att väsentliga poster periodiseras korrekt och säkerställa en god kvalitet i bokslutet.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

I Lag om kommunal redovisning (LKBR) regleras externredovisningen för kommuner och regioner. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Revisionsobjekt är Kommun som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

När det gäller nämndernas redovisning, ska den enligt kommunallagen utformas på det sätt som fullmäktige bestämmer och granskas i Oxelösunds kommun inom ramen för den grundläggande granskningen.

2.2. Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning. Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (12 kap. 2 §) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsboks slutet, vilket sker inom ramen för revisionsberättelsen.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Är årsredovisningen upprättad enligt gällande regelverk (LKBR och RKR)?
- ▶ Ger årsredovisningen en rättvisande bild av verksamhetens ekonomiska resultat, budgetutfall, finansiering och ekonomiska ställning?
- ▶ Är förvaltningsberättelsen förenlig med årsredovisningens övriga delar?
- ▶ Efterlever kommunen kommunallagens krav på en ekonomi i balans?
- ▶ Är utfallen helt förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i ett finansiellt perspektiv?
- ▶ Är utfallen helt förenliga med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i ett verksamhetsperspektiv?

Granskningen innebär en bedömning av om årsredovisningens innehåll motsvarar normgivning och att de redovisade utfallen är förenliga med kommunallagen och kommunens egna styrdokument. Kriterierna bedömningarna hämta från:

- ▶ Kommunallagen (KL)
- ▶ Lagom om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- ▶ Rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR)
- ▶ Riktlinjer för god ekonomisk hushållning
- ▶ Fullmäktiges budget

2.3. Genomförande

Granskningen omfattar:

- ▶ Förvaltningsberättelsen
- ▶ Resultaträkning
- ▶ Balansräkning
- ▶ Kassaflödesanalys
- ▶ Sammanställd redovisning
- ▶ Drift- och investeringsredovisning
- ▶ Noter

Granskningen har utförts enligt god revisionsstandard för kommuner och regioner, med utgångspunkt i SKYREV:s utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting".

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Fel i räkenskaper betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.

Granskningen har påbörjats innan årsredovisningen slutligt fastställts. Iakttagelser som gjorts under granskningen har löpande kommunicerats och helt/delvis beaktats av kommunens redovisningsansvarige.

3. Granskningsresultat

3.1. Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen ska i och med införandet av LKBR och RKR R15 Förvaltningsberättelse ha följande underrubriker:

- Översikt över verksamhetens utveckling
- Den kommunala koncernen
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Händelser av väsentlig betydelse
- Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten
- God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning
- Balanskravsresultat
- Väsentliga personalförhållanden
- Förväntad utveckling

Om inte annat anges i R15 ska under varje huvudrubrik upplysningar lämnas om så väl kommunen som juridisk person och som koncern.

Vi bedömer att förvaltningsberättelsens disposition ligger i linje med LKBR och RKR R15.

3.1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Utvecklingen ska redovisas genom att aktuellt år jämförs med tidigare år och väsentliga förändringar kommenteras. Det gäller såväl utvecklingen sedan föregående år som längre trender. Lämpligtvis sker redovisningen i tabellform.

I avsnittet presenteras en översikt rörande utvecklingen i kommunen och koncernen de senaste fem åren. Analysen är övergripande och omfattar ett antal nyckeltal. Beskrivningen av utvecklingen den senaste femårsperioden är i tabellform vilket är i linje med RKR R15.

En kort kommentar görs avseende väsentliga förändringar, där coronarelaterade bidrag och positiva preliminära slutskatteavräkningar lyfts som påverkansfaktorer på resultatet. Vidare beskrivs att investeringstakten i kommunen mångdubblats under de senaste fem åren, vilket påverkat tillgångar, skulder och soliditet.

Vi bedömer att beskrivningen av verksamhetens utveckling i allt väsentligt ligger i linje med RKR R15.

3.1.2. Den kommunala koncernen

Förvaltningsberättelsen ska innehålla en översiktlig beskrivning av de enheter som ingår i den kommunala koncernen. Upplysningar ska också lämnas om privata utförare om de är av väsentlig betydelse. Beskrivningen kan ske med stöd av ett eller flera organisationsscheman/tablåer.

Av årsredovisningen framgår en organisationsbild över den kommunala koncernen, inklusive bolagskoncernen, intressebolag samt gemensamma nämnder med andra kommuner. Vidare ges en kort beskrivning av respektive nämnds ansvar och verksamhetsområde, samt en översikt över bolagskoncernens respektive intressebolagens verksamhet. Avsnittet omfattar även en beskrivning av verksamhet hos andra huvudmän samt samägda företag.

Vi bedömer att beskrivningen av den kommunala koncernen i stort ligger i linje med RKR R15. Beskrivningen sker överskådligt med stöd av organisationsscheman och tabeller.

3.1.3. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om sådana förhållanden som inte redovisas i balansräkningen eller i resultaträkningen men som är viktiga för bedömningen av den kommunala koncernens och kommunens resultat eller ekonomiska ställning.

Övrigt krav på innehåll i detta avsnitt är:

- Analys av väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer samt vidtagna åtgärder. Upplysningar ska särskilt lämnas för finansiella risker och hur de hanterats.
- Upplysningar om de totala pensionsförpliktelserna för kommunkoncernen och kommunen samt en uppföljning av fullmäktiges riktlinjer för förvaltningen av pensionsmedel enligt normerat schema.
- Ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet kan också redovisas i avsnittet

Innehållet under rubriken följer i stort åtaganden enligt lagstiftning och RKR R15. Redovisningen innehåller en analys av väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer samt vidtagna åtgärder.

3.1.4. Händelser av väsentlig betydelse

Upplysning ska lämnas om hur händelser av väsentlig betydelse påverkar de finansiella rapporterna. Upplysningen kan exempelvis innehålla beskrivningar utifrån nettoinvesteringar, skulder, intäkter, kostnader, och årets resultat. Exempel på händelser kan vara:

- Köp, försäljning, etablering och nedläggning av verksamhet
- Omstruktureringar
- Ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten
- Större investeringar
- Betydande rättstvister

Redovisningen av händelser av väsentlig betydelse är strukturerad och berör bland annat covid-19 och dess påverkan på kommunen, prisutveckling samt situationen i Ukraina. Vi bedömer att innehållet i allt väsentligt ger en rättvisande bild av väsentliga händelser.

3.1.5. Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om väsentliga aspekter avseende styrning, uppföljning och intern kontroll för den kommunala koncernen och kommunen. Avsnittet kan beskriva:

- Ansvarsstruktur – styrenheter
- Centrala styrdokument
- Mål, budget och ramar
- Planering, uppföljning och uppsikt
- Intern kontroll

Redovisningen innehåller information om styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten, inklusive roll- och ansvarsfördelning. Redovisningen innehåller även en beskrivning

av mål- och budgetprocessen, planering och uppföljning samt arbetet med intern kontroll för kommunen, men inte koncernen.

Vi bedömer att redovisningen av styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten är tillräcklig.

3.1.6. God ekonomisk hushållning

Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk hushållning (enligt kommunallagens 11 kap. 6 § första och andra stycket) uppnåtts och följts. Revisorerna ska bedöma om utfallen i årsredovisningen är förenliga med fullmäktigemålen.

I det omfattande avsnittet redogörs det för en mängd faktorer med påverkan på bedömningen huruvida god ekonomisk hushållning uppnås. Analysen utgår framför allt från de verksamhetsmässiga och ekonomiska mål som fastställts av fullmäktige.

Sammantaget (för kommunen och dess bolagskoncern) görs bedömning att god ekonomisk hushållning uppnås avseende år 2021. Vi delar kommunstyrelsens bedömning att god ekonomisk hushållning uppnås men noterar att ett av fullmäktiges sex verksamhetsmål inte uppnås, samt att ytterligare ett mål uppvisar relativt låg målpåfyllelse.

Vi bedömer att utvärderingen av god ekonomisk hushållning utifrån kommunfullmäktiges riktlinjer är tillräcklig.

3.1.7. Balanskravet

Balanskravet innebär att kommunens budget och årliga utfall ska vara positiva och att underskott ska återställas kommande år, såvida kommunfullmäktige inte beslutar om annat och hänvisar till "synnerliga skäl". Beräkningen av balanskravsresultatet, som är kopplat till kommunallagens bestämmelser, ska i förvaltningsberättelsen följa ett föreskrivet schema.

I ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen redogörs det för kommunens utfall rörande det lagstadgade balanskravet. Med avseende på år 2021 redovisar kommunen ett positivt balanskravsresultat uppgående till 30,2 mkr, vilket innebär att balanskravet infrås.

Kommunen har sedan tidigare 85 mnkr avsatta till sin resultatutjämningsreserv (RUR), och en ytterligare avsättning på 15 mnkr görs 2021.

Vi bedömer att kommunens redovisning och beräkning av balanskravet är tillräcklig.

3.1.8. Väsentliga personalförhållanden

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om väsentliga personalförhållanden i den kommunala koncernen och kommunen, bland annat ska upplysningar om de anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret lämnas.

Uppgifter om antal anställda och faktisk arbetad tid, frånvaro, personalkostnader, arbetsskador och tillbud, arbetsmiljö och hälsa, kompetensförsörjning och ledarskap redovisas i avsnittet.

Vi bedömer att beskrivningen av väsentliga personalförhållanden är tillräcklig.

3.1.9. Förväntad utveckling

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om kommunens och koncernens förväntade utveckling. Upplysningarna ska avse dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels förväntningar som finns och som är baserade på konkreta kända förhållanden som berör koncernen och kommunen direkt eller indirekt. De risker och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska kommenteras.

I avsnittet beskrivs utvecklingen av industrin i kommunen och övrigt näringsliv, investeringsbehov, utvecklingen av skatter och statsbidrag, kostnadsutveckling, försäljningar och exploateringsområden samt befolkningsutvecklingen.

Vi bedömer att beskrivningen av kommunens förväntade utveckling är tillräcklig.

Sammanfattande bedömningar av förvaltningsberättelsen

Vår sammanfattande bedömning är att årsredovisningens förvaltningsberättelse i allt väsentligt omfattar de delar som god sed, samt lag föreskriver. De redogörelser och analyser som redovisas speglar på ett tillräckligt sätt den verksamhet som bedrivits. Redovisningen omfattar i tillräcklig utsträckning de kommunala bolagen.

Vidare bedömer vi att kommunens hantering av den pågående pandemin beskrivs på ett tillräckligt sätt. Utifrån informationen som ges bedömer vi även att kommunstyrelsen och nämnderna har vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån sin ekonomistyrning. Utifrån detta ser vi även positivt på att arbetet med intern styrning och kontroll beskrivs i förvaltningsberättelsen.

I vår granskning har vi inte identifierat väsentliga brister i kommunens förvaltningsberättelse vad gäller utformning och innehåll, i enlighet med RKR R15.

3.2. Räkenskaper

3.2.1. Resultaträkning

Resultaträkning

Kommunen				
<i>(Belopp i mnkr)</i>	<i>Not</i>	2021-12-31	2020-12-31	Skillnad
Verksamhetens intäkter	1	163,9	173,6	-9,7
Verksamhetens kostnader	2	-892,5	-863,2	-29,3
Avskrivningar	3	-26,2	-23,0	-3,2
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		-754,8	-712,6	-42,2
Skatteintäkter	4	584,4	559,2	25,2
Generella statsbidrag och utjämning	5	216,1	197,8	18,3
VERKSAMHETENS RESULTAT		45,7	44,4	1,3
Finansiella intäkter	6	9,4	9,7	-0,3
Finansiella kostnader	7	-9,9	-10,4	0,5
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		45,2	43,7	1,5
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0
Resultat efter extraordinära poster		45,2	43,7	1,5
Periodens resultat		45,2	43,7	1,5

Årets resultat för Oxelösunds kommun uppgår till 45,2 mnkr jämfört med 43,7 mnkr föregående år, vilket motsvarar ett bättre resultat om 1,5 mnkr. Resultatet uppgår till 5,6% av kommunens skattenetto och har därmed minskat med 0,1% jämfört med föregående år.

De största förändringarna jämfört med föregående år är lägre intäkter från verksamheterna med 9,7 mnkr till följd av bl.a. lägre statsbidrag och övriga bidrag. Vidare har verksamhetens kostnader ökat med 29,3 mnkr vilket är främst hänförligt till ökade kostnader för köpt verksamhet samt personal. Medan skatteintäkter och generella statsbidrag har ökat med totalt 43,5 mnkr.

Kommunens kassalikviditet uppgår i år till 54,93% jämfört med 26,3% år 2020 vilket främst beror på kommunens positiva resultat samt nyupptagna lån om 287,2 mnkr. Soliditeten uppgår i år till 23,70% jämfört med 25,9% föregående år.

Det budgeterade resultatet för 2021 uppgick till 12,6 mnkr. Utfallet blev 45,2 mnkr, vilket är 32,6 mnkr bättre än budget. Skillnaden beror främst på att kommunens skatteintäkter har ökat mer än förväntat med 18,2 mnkr samt lägre avskrivningar med 5,1 mnkr eftersom kommunen inte genomfört de projekt som budgeterats för. Vidare redovisar nämnderna ett bättre resultat jämfört med budget om 15,7 mnkr.

Finansnettot är i nivå med budget men i jämförelse med föregående år har de finansiella intäkterna minskat något till följd av lägre utdelningar. Finansiella kostnader avser ränta på lån. Dessa är i nivå med föregående år.

Vår bedömning

Efter genomförda granskningsåtgärder kopplade till både intäkter och kostnader är det vår bedömning att kommunens resultaträkning i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens intäkter och kostnader. Vi har inte identifierat några fel av väsentlig karaktär.

3.2.2. Balansräkning

Balansräkningen har granskats utifrån följsamhet till Lagen om kommunal bokföring och redovisning, rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning samt i enlighet med god redovisningssed för kommunal verksamhet. Vidare har respektive balanspost avstämts mot bokslutsdokumentation och underbilagor. Genom stickprovskontroller och avstämning mot sidoordnade system har kontroll genomförts att poster värderats och periodiserats på ett korrekt sätt.

(Belopp i mnkr)	Not	Kommunen		Koncernen	
		2021	2020	2021	2020
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella	10	4,4	4,3	4,4	4,3
Materiella	11-13	936,0	777,8	1 931,2	1 751,7
Finansiella	14	558,0	505,3	38,0	34,3
Summa anläggningstillgångar		1 498,4	1 287,4	1 973,6	1 790,3
Bidrag till statlig infrastruktur	15	6,0	6,5	6,0	6,5
Omsättningstillgångar					
Förråd och exploateringsfastigheter		0,0	0,0	4,8	4,5
Fordringar	16	65,0	48,3	187,1	112,3
Kassa och bank	17	132,6	51,8	140,6	51,9
Summa omsättningstillgångar		197,6	100,1	332,5	168,7
SUMMA TILLGÅNGAR		1 702,0	1 394,0	2 312,1	1 965,5
EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	18	405,7	360,5	784,3	712,3
Därav årets resultat		45,2	43,7	88,4	34,4
Avsättningar					
Avsättning för pensioner	19	87,5	79,2	110,6	103,3
Övriga avsättningar	20	42,2	42,4	122,4	102,6

Skulder					
Långfristiga skulder	21	925,2	714,9	985,6	746,4
Kortfristiga skulder	22	241,4	197,0	309,2	300,9
Summa skulder och avsättningar		1 296,3	1 033,5	1 527,7	1 253,2
SUMMA EGET KAPITAL					
AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		1 702,0	1 394,0	2 312,1	1 965,5
PANTER OCH ANSVARFÖRBINDELSER					
Ställda panter	23			49,3	18,5
Pensionsförpliktelser som ej upptagits bland avsättningar (inkl. löneskatt)	24	242,1	250,1	241,1	250,1
Övriga ansvarsförbindelser	25	20,8	20,8	5,8	2,3
Leasing	26	2,5	4,3	2,5	4,3
SUMMA PANTER OCH ANSVARFÖRBINDELSER		265,4	275,2	299,7	275,2

lakttagelser:

Tillgångar

Immateriella tillgångar är i nivå med föregående år. Kommunen har under året bland annat aktiverat verksamhetssystem samt programvara till Oxelöskolan.

Materiella anläggningstillgångar har ökat med 158,2 mnkr jämfört med föregående år. Detta är hänförligt till mark, byggnader och tekniska anläggningar som ökat med ca 141,1 mnkr samt maskiner och inventarier som har ökat med ca 17,1 mnkr. Den största delen i förändringen av posten är hänförlig till investeringar som under året blivit färdigställda. Dessa avser främst Oxelöskolan (60,8 mkr), Ramdalsskolans hus B (34,6 mkr) samt Björntorps Äldreboende (35,3 mkr)

Finansiella tillgångar avseende innehav och fordringar på de kommunala bolagen har ökat med 52,7 mnkr jämfört med föregående år, vilket kan härledas till utökat lån till Kustbostäder i Oxelösund AB om 50 mnkr.

Bidrag till statlig infrastruktur har minskat från föregående år med den upplösning som görs enligt plan med 0,5 mnkr.

Fordringarna har ökat med 13,7 mnkr jämfört med föregående år vilket beror på främst ökade upplupna skatteintäkter om ca 26,2 mkr samtidigt som vissa fordringar relaterade till stöd utifrån Covid-19 (-5,3 mkr) har minskat under 2021 jämfört med 2020.

Likvida medel har ökat med 80,8 mnkr från föregående år. Förändringen av posten hänförs till årets beläning för investeringsutgifter, vilka understiger budgeterade investeringskostnader.

Eget kapital och skulder

Det egna kapitalet för kommunen uppgår till 360,5 mnkr med tillägg för årets resultat om 45,2 mnkr.

Avsättning till pensioner har ökat med ca 8,3 mnkr jämfört med föregående år, främst relaterat till nya livslängdsantaganden. Det är KPA som tar fram prognoser och analyser för kommunen, exempelvis tar de hänsyn till åldersfördelningen i kommunen vid beräkning av pensionerna. Utöver detta har övriga avsättningar minskat med -0,2 mnkr, vilket framförallt beror på avsättning för sluttäckning av deponin i Björshult.

Långfristiga skulder har ökat med 210,3 mnkr jämfört med föregående år, vilket beror på nyupplåning för finansiering av ökade investeringar som gjorts under perioden. Detta rör främst nybyggnation av Oxelöskolan, Ramdalens B-hus samt Björntorps Äldreboende.

Kortfristiga skulder har ökat med ca 44,4 mnkr, vilket främst är hänförligt till kommunens likvidkonton för dotterbolagen Kustbostäder och Oxelö Energi där skulden ökat med cirka 42,5 mkr.

Vår bedömning

Efter genomförda granskningsåtgärder är det vår bedömning att kommunens balansräkning i allt väsentligt ger en rättvisande bild av räkenskaperna. Vi har inte identifierat några fel av väsentlig karaktär.

3.3. Kassaflödesanalys

Kommunen har ett positivt kassaflöde om 80,8 mnkr i år (-10,8 mnkr). Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgår till 110,9 mnkr, som delvis finansierat investeringsverksamheten som visar -240,3 mnkr. Finansieringsverksamheten visar 210,2 mnkr i och med nyupptagna lån under året vilket varit nödvändigt för att finansiera kommunens investeringar.

Vår granskning av kommunens kassaflödesanalys har inte föranlett några väsentliga noteringar.

3.4. Drift- och investeringsredovisning

Investerings- och exploateringsredovisning

Investeringsredovisningen bedöms ge en rättvisande bild av årets investeringar.

I likhet med tidigare år föreligger det betydande avvikelser mellan budget och utfall när det gäller kommunens investeringar. Budgeten för 2021, inklusive tilläggsbudget, uppgick totalt till 319,1 mnkr (föregående år 366,9 mnkr) medan det faktiska utfallet blev 190,2 mnkr (föregående år 174,4 mnkr). Kommunstyrelsen står för de större avvikelserna, cirka 97 mnkr. Anledningen till att de budgeterade investeringar inte uppnås är att kostnader för flera stora projekt har senarelagts på grund av pandemin. Större investeringsprojekt som bedrivits under året utgörs främst av; Oxelöskolan (60,8 mnkr), Ramdalsskolan (34,6 mnkr) och Björntorp särskilt boende (35,3 mnkr) som samtliga har färdigställts under 2021.

Totalt är 24 projekt pågående under 2021, varav fem projekt har utgifter överstigande 1,0 mnkr. Övriga projekt är av mindre ekonomisk storlek. Pågående projekt per bokslutet motsvarar cirka 19,7 mkr.

Exploateringsredovisningen visar på ett nettoutfall för 2021 om -8,8 mnkr och avser främst försäljning av mark om ca 19,3 mnkr samt kostnader om 10,7 mnkr.

Driftredovisningen

En redovisning ges i årsredovisningen av resultatet per nämnd och de kommundemensamma posterna. Alla nämnder bortsett från Övriga nämnder (Överförmyndarnämnden) redovisar en positiv avvikelse vid jämförelse mot budget för år 2021. I tabellen nedan presenteras nämndernas utfall mot budget. Under tabellen kommenterar vi de nämnder som redovisar större avvikelser.

Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Budget 2021	Prognos 2021	Utfall helår 2021	Skillnad
Kommunstyrelse	79,3	83,2	78,2	1,1
Övriga nämnder	4,0	4,0	4,3	-0,3
Utbildningsnämnden	314,5	308,6	309,3	5,2
Vård- och omsorgsnämnd	306,0	308,4	298,7	7,3
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd	31,0	29,7	28,7	2,3
Kultur- och fritidsnämnd	29,6	28,9	29,5	0,1
Verksamhetens nettokostnad	764,4	762,8	748,7	15,7

Jämförelsen mellan budget och utfall visar på en total positiv budgetavvikelse om 15,7 mnkr. De nämnderna med störst avvikelser är utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Utbildningsnämnden visar ett överskott om 5,2 mnkr som främst hänför sig till ökade statsbidrag jämfört med budgeterat samtidigt som personalkostnader har varit något lägre under året kopplat till sjuklöner och ersättning för höga sjuklöner. Kostnaderna för köp av verksamhet har varit högre delvis p.g.a. fler barn och elever. Budgetavvikelsen är främst kopplad till förskoleverksamheten (6,7 mnkr).

Överskottet om 7,3 mnkr inom vård- och omsorgsnämnden är främst hänförligt till ökade anslagsfinansieringen till det nya särskilda boendet som budgeterades för men där det inte utfallit några större kostnader under 2021. Kommunen har även haft vakanta tjänster inom LSS samt överskott från personlig assistans då kommunen överlämnat driften av ett LSS-boende till extern utförare varför både intäkter och kostnader minskat därefter.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avviker från budget med 2,3 mnkr, avvikelsen är främst hänförlig till Mät, plan och bygg där bygglovsintäkterna ökat och där en intäkt för sanktionsavgift om 1,1 mnkr erhållits som inte var budgeterad.

Vår bedömning

Efter genomförda granskningsåtgärder är det vår bedömning att kommunens drift- och investeringsredovisning ger en rättvisande bild. Vi har inte identifierat några fel av väsentlig karaktär.

3.5. Noteringar från revisionen

Bokslutsprocessen, felaktigt periodiserad faktura

Vi har i samband med vår granskning noterat en felaktigt periodiserad kostnad om ca 3 mkr som försämrade resultatet i bokslutet. Det avsåg saneringskostnader i Stenvikshamnen. Vid påtalande har kommunen korrigerat bokslutet.

Förvaltningsavtal

I likhet med tidigare år har vi noterat att kommunen saknar tydliga ramar avseende de förvaltningsuppdrag som de kommunala bolagen utför gentemot kommunen.

Det är av största vikt att allmännyttan inte belastas med förluster som hänför sig till de kommunala förvaltningsuppdragen. Vidare är det viktigt att Kustbostäder i Oxelösund AB bedriver sin verksamhet på marknadsmässiga villkor, då bolaget är ett allmännyttigt kommunalt bostadsbolag.

Vi rekommenderar starkt att kommunen säkerställer att avtal upprättas och att korrekt prisättning görs gentemot de kommunala bolagen avseende dessa tjänster, som är förenlig med lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag och skattelagstiftningen.

Vidare har det under året genomförts en utredning som visar att affärsrelationen till de kommunala bolagen inte uppfyller kraven för offentlig upphandling.

Vi rekommenderar starkt att kommunen ser över sina rutiner för att säkerställa att lagen om offentlig upphandling följs i samband med affärsrelationerna till koncernbolagen.

Redovisning av pågående projekt

Kommunen har sedan 2018 arbetat med att särredovisa pågående nyanläggningar eftersom de tidigare år varit felaktigt klassificerade som byggnad och mark. Vi har haft svårigheter, i likhet med föregående år, med att utläsa vilka tillgångar/projekt som har omklassificerats under perioden. Svårigheten grundar sig i att samtliga kostnader kopplat till materiella anläggningstillgångar bokas via pågående nyanläggningar oavsett om det är direktaktiveringar eller pågående nyanläggning. Vi anser att underlaget till verifikationen bör förtydligas.

Utrangeringar

Vi har i samband med vår revision noterat att kommunen under aktuellt räkenskapsår har gått igenom anläggningsregistret och utrangerat tillgångar som inte längre används i verksamheten. Detta är enligt våra rekommendationer från föregående år. Det är av vikt att kommunen etablerar en rutin kring detta så att utrangeringar görs löpande.

Resultat- och utjämningsreserven (RUR)

Kommunen har sedan tidigare en avsättning till RUR om 85 mnkr. Kommunen har i år gjort en avsättning om 15 mnkr till RUR. Totalt uppgår reserven till 100 mnkr i bokslutet vilket medför att medlen kan användas till flera ändamål.

Öronmärkning

I bokslutet har kommunen öronmärkt medel under balanskravsresultatet. Det uppgår till 11,5 mnkr och avser främst lönebonus till personal om 4,3 mnkr samt sanering av Stenvikshamnen om 4 mnkr.

Sammanställd årsredovisning

Kommunens sammanställda redovisning omfattar kommunen, dotterbolaget Oxelösunds Kommuns Förvaltnings AB samt de indirekt ägda kommunala bolagen, Oxelö Energi AB samt Kustbostäder i Oxelösund AB. Även intressebolagen Oxelösunds Hamn AB (50%), Nyköpings-Oxelösunds Vattenverksförbund (43%) samt Onyx Näringslivsutveckling i Oxelösund och Nyköping (20%) ingår.

Koncernens resultat uppgår till 88,4 mnkr i jämförelse med föregående års resultat om 87,7 mnkr.

Den sammanställda redovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden och proportionell konsolidering. Interna mellanhavanden har eliminerats. Den sammanställda redovisningen omfattar resultat- och balansräkning, finansieringsanalys och en beskrivning av de indirekt ägda kommunala bolagen. Till den sammanställda redovisningen finns noter till väsentliga poster i viss utsträckning. Den sammanställda redovisningen bedöms i allt väsentligt ge en rättvisande bild över resultat och ställning för Oxelösunds kommunkoncern för 2021.

Oxelösund den 23 mars 2022

Anja Zetterberg
Certifierad kommunal revisor
Kundansvarig

Johanna Eklöf
Auktoriserad revisor

Revisorerna

Till
Kommunfullmäktige i Oxelösunds kommun

Revisionsberättelse för år 2021

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse och nämnder. Vi har även granskat Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma nämnd för intern service, Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd, Trosa, Gnesta och Oxelösunds gemensamma växelråd samt de mellan regionen och länets kommuner gemensamma nämnderna; Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård samt Patientnämnden.

Som lekmannarevisorer har vi granskat de tre helägda kommunala bolagen Oxelösunds kommuns förvaltnings AB, Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB, för vilka vi lämnar separata granskningsrapporter.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till kommunfullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt kommunfullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. För fördjupad information om revisorernas verksamhet och granskningsresultat hänvisar vi till revisorernas redogörelse.

Revisionen konstaterar att 2021 fortsatt skapade omfattande utmaningar för kommunen mot bakgrund av coronapandemin. Vår övergripande granskning visar att kommunstyrelsen och nämnderna fortsatt arbetat aktivt med att hantera de utmaningar och konsekvenser som uppstått med anledning av pandemin. Revisionen avser att fortsatt följa hur kommunstyrelsen och nämnderna arbetar med att hantera konsekvenserna av pandemin.

Utöver påverkan av pandemin har ett omställningsarbete fortsatt inom flera verksamheter inom kommunen under året, däribland inom utbildningsnämndens samt vård- och omsorgsnämndens verksamheter. Flera åtgärder har vidtagits för en ekonomi och verksamhet i balans, vilket är positivt. Vi avser att fortsatt följa dessa processer under 2022.

Årets resultat för Oxelösunds kommun uppgår till 45,2 mnkr jämfört med 43,7 mnkr föregående år, vilket motsvarar ett bättre resultat om 1,5 mnkr samt 32,6 mnkr bättre än budget. Skillnaden beror främst på att kommunens skatteintäkter har ökat mer än förväntat (18,2 mnkr) samt lägre avskrivningar (5,1 mnkr), då kommunen inte genomfört de projekt som budgeterats för. Den lagstadgade balanskravsavstämningen visar på ett positivt resultat. Kommunstyrelsen bedömer sammantaget att god ekonomisk hushållning uppnåtts, utifrån en god måluppfyllelse totalt sett. Ett flertal aktiviteter och insatser har dock inte kunnat genomföras som tänkt utifrån pandemin. Samtliga nämnder bortsett från Övriga nämnder (Överförmyndarnämnden) redovisar en positiv avvikelse vid jämförelse mot budget för år 2021.

Kommunen redovisar att den totala måluppfyllelsen har ökat sedan förra året. Målen omfattar både verksamhetsmål och finansiella mål. Medelvärdet för måluppfyllelse redovisas vara 61 %. Kommunmålen redovisas på ett åskådligt sätt, men nämndmålen som inkluderas i den övergripande bedömningen av måluppfyllelse redovisas ej. Revisionen bedömer att analysen

Revisorerna

av måluppfyllelsen i årsredovisningen förtydligats, men bedömer fortsatt att kommunens målstruktur är otydlig.

I vår granskning av den interna kontrollen inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens processer har vi noterat en genomgående avsaknad av rutiner, riktlinjer och processbeskrivningar. Inom flera av de granskade processerna förekommer inget systematiserat sätt att identifiera, analysera och hantera risker. Vår bedömning är vidare att det inte sker ett systematiskt arbete inom nämnden för att identifiera och hantera risker. Vi är kritiska till att nämnden inte är lika involverad i arbetet med internkontroll som anges i internkontrollreglementet, och bedömer att nämnden skyndsamt bör stärka sitt arbete med intern kontroll. Revisionen avser att följa detta område nogsamt under 2022.

Revisionen har under flera år varit starkt kritisk till att det saknats grundläggande ramar för samtliga förvaltningsuppdrag som dotterbolaget Kustbostäder utför åt kommunen. Under föregående år föranledde detta att en anmärkning riktades mot kommunstyrelsen för bristande styrning och intern kontroll avseende hanteringen av dessa uppdrag. Vi noterar att det under 2021 genomförts en utredning av huruvida affärsrelationerna mellan kommunens och dess bolag är förenliga med upphandlingslagstiftningen. Resultatet av utredningen var att de affärsrelationerna inte är förenliga med upphandlingslagstiftningen och därmed skyndsamt bör ses över och förändras. Revisionen ser positivt på att en utredning genomförts och avser att fortsatt följa det vidare arbetet nogsamt under 2022.

Sammanfattande bedömning 2021

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna sammantaget har bedrivit verksamheten på ett i allt väsentligt ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

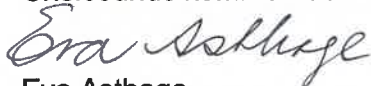
Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig, med undantag för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen och nämnderna samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2021.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

Oxelösunds kommun den 23 mars 2022



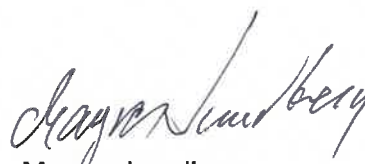
Eva Asthage
Ordförande



Lars Fornarve



Lars Johansson



Mayvor Lundberg
Vice ordförande



Lennart Nilsson

Bilagor:

Revisorernas redogörelse 2021

Revisorerna
EYs granskning av årsbokslut och årsredovisning 2021

Granskningsrapporter för Oxelösunds Kommun Förvaltnings AB, Oxelö Energi AB och
Kustbostäder i Oxelösund AB

Till
Kommunfullmäktige

Revisorernas redogörelse 2021

Under 2021 har vi granskat den verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsens och nämndernas ansvarsområden.

Vi har även granskat Nyköping-Oxelösunds gemensamma nämnd för intern service, Nyköping-Oxelösunds gemensamma överförmyndarnämnd, Trosa, Gnesta och Oxelösunds gemensamma växelnämnd samt de med landstinget och länets kommuners gemensamma nämnder; nämnden för samverkan inom socialtjänst och vård samt patientnämnden.

Som lekmannarevisorer har vi granskat de tre helägda kommunala bolagen Oxelösunds kommuns förvaltnings AB (Förab), Kustbostäder i Oxelösund AB samt Oxelö Energi AB.

Granskningarna har utgått från att pröva om verksamheten skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om kommunens räkenskaper varit rättvisande och om den interna kontrollen varit tillräcklig.

Revisorer har varit:

Eva Asthage, ordförande
Mayvor Lundberg, vice ordförande
Lars Fornarve
Lars Johansson
Lennart Nilsson

Revisorerna har till stöd för sin granskning haft sakkunniga biträden från EY. De sakkunniga biträdena och auktoriserad revisor för de kommunala bolagen är upphandlade fr.o.m. 2018 och på nytt sedan 2022. Avtalet löper t.o.m. 2024 med förlängningsmöjligheter om ytterligare tre år.

Sammanträden

Kommunrevisorerna har under revisionsåret haft 18 sammanträden, varav två med kommunfullmäktiges presidium och ett med Nyköpings revisorer. Lekmannarevisorerna har haft 6 sammanträden med bolagsstyrelserna och deras chefstjänstemän.

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder

En risk- och väsentlighetsanalys har legat till grund för revisionens granskningsplan. Vi har följt styrelsens och nämndernas verksamhet genom att läsa sammanträdeshandlingar, protokoll och lokal medierapportering. Vi har träffat presidiet och förvaltningsledningen i kommunstyrelsen vid två tillfällen och övriga nämnders presidier och förvaltningsledningar vid vardera ett tillfälle.

Dialogerna har främst rört övergripande system och verktyg för att styra, leda, följa upp och ha tillräcklig kontroll över verksamheten. Med styrelsen och nämnderna har även följande konkreta frågor diskuterats som en del i den grundläggande granskningen:

- Påverkan på verksamheter och vidtagna åtgärder med avseende på coronapandemin

Revisorerna

- Måluppfyllelse
- Ekonomisk prognos och åtgärder för ekonomi i balans
- Genomförda genomlysningar i kommunens verksamheter
- Affärsrelationerna mellan kommunen och dess bolag
- Struktur för uppföljning och intern kontroll

Grundläggande granskning av de helägda kommunala bolagen

Oxelösunds kommuns förvaltnings AB (Förab), Kustbostäder i Oxelösund AB samt Oxelö Energi AB har vi som lekmannarevisorer granskat på samma sätt som kommunens styrelse och nämnder. Räkenskaperna är dock undantagna från lekmannarevisorernas granskning. De granskas enligt aktiebolagslagen av auktoriserad revisor. Lekmannarevisorerna, deras sakkunniga biträde och den auktoriserade revisorn har samarbetat inom ramen för revisionen av de kommunala bolagen.

Information

Revisorerna har en hemsida hos kommunen med presentation av revisionens syfte, ledamöter, revisionsplan och granskningsrapporter. Granskningsresultaten har delgivits berörda nämnder, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

2021 års fördjupade granskningar

Nedanstående granskningar har under året genomförts och följande sammanfattande iakttagelser har noterats vid årets granskningar.

Grundläggande granskning

Granskningen syftade till att tillhandahålla underlag för ansvarsprovningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsse.

Granskningens resultat var att kommunstyrelsen och de fyra nämnderna i allt väsentligt har säkerställt att den egna verksamheten styrs utifrån fullmäktiges mål och riktlinjer.

I likhet med tidigare år identifieras utvecklingsområden rörande kommunens interna kontroll. För utbildningsnämnden och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden saknas uppföljning i enlighet med internkontrollreglementet, samt inkludering av moment utifrån kommunstyrelsens anvisningar och mallar för arbetet. Vidare noteras att utbildningsnämnden i ett antal fall inte tillsett en korrekt expediering av den ekonomiska uppföljningen.

Granskning av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens processer

Granskningens syfte var att bedöma om miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har säkerställt att verksamheten hanteras med en tillräcklig intern kontroll. Den sammanfattande bedömning är att nämnden inte säkerställer tillräcklig intern kontroll i verksamhetens processer.

Under granskningen har vi genomgående noterat en avsaknad av rutiner, riktlinjer och processbeskrivningar inom förvaltningen. Det saknas också uppdaterade riktlinjer för nämndens internkontrollarbete. Inom flera av de granskade processerna förekommer inget systematiskt sätt att identifiera, analysera och hantera risker. Vi noterar att samma risker och kontrollmoment fastställs i internkontrollplanen för 2022 som för 2021. Förvaltningen ska ta fram en bruttolista över verksamhetsspecifika risker, vilket inte gjorts. Vår bedömning är vidare att det inte sker ett systematiskt arbete inom nämnden för att identifiera och hantera risker. Det

Revisorerne

framgår att nämnden inte är lika involverad i arbetet med internkontroll som anges i internkontrollreglementet.

Uppföljning av internkontroll sker genom sammanställning av internkontrollrapporter som sedan återrapporteras till nämnd genom tjänsteskrivelse. Detta genomförs en gång per år. Informationen som nämnden får ta del av är kortfattad och ger ingen insyn i verksamheten. Vid avvikelser antas ingen handlingsplan eller andra åtgärder för att hantera situationen.

De rekommendationer som lämnats inom ramen för granskning har bäring på att säkerställa ett internkontrollarbete som ligger i linje med kommunens styrprinciper och riktlinjer, samt utveckla och säkerställa en ändamålsenlig analys utifrån genomförda kontrollmoment som bidrar till verksamhetens utveckling.

Förstudie avseende kommunens strategier för kommunikation med invånare

Förstudien kartlade kommunens dokumenterade styrdokument samt de mål som berör kommunikation, vilket utgör underlag för överväganden om en eventuell fördjupad granskning. Förstudien avgränsades till kommunstyrelsen, men exempel på dokumentation från övriga nämnder ingår i kartläggningen.

Sammanfattningsvis konstateras att det finns delvis tydliga fastställda mål och strategier för kommunikationsarbetet i kommunen. Vi bedömer att ansvarsfördelningen inom kommunikationsarbetet är tydlig. Det finns ett flertal riktlinjer som berör olika kommunikationskanaler. Vi noterar att ett antal riktlinjer behöver revideras för att kunna anses ändamålsenliga.

Det sker en regelbunden uppföljning till kommunstyrelsen med avseende på kommunikation med invånare. Det sker även en tydlig uppföljning inom den ordinarie styrkedjan gällande de mål som fullmäktige beslutar om i Mål och budget. Det finns ett kontinuerligt arbetssätt inom kommunikations- och serviceenheten som syftar till att fånga upp brister i tidigare kommunikation genom att analysera genomslagskraften för olika inlägg i olika kanaler.

Inom ramen för förstudien har sådana omständigheter som föranleder en fördjupad granskning inte noterats.

Uppföljning av genomförda granskningar 2019

Syftet med uppföljande granskning är att följa upp om nämnderna har genomfört åtgärder med anledning av de rekommendationer och synpunkter som lämnades vid revisorernas granskningar 2019. De tidigare rekommendationer som lämnats i samband med granskningarna utgör avgränsningen. De uppföljande granskningarna syftar inte till att genomföra en ny granskning.

De granskningar som revisionen har följt upp under året är:

- ▶ Granskning av avtalsförvaltning
- ▶ Granskning av attesthantering avseende leverantörsfakturer
- ▶ Förstudie rörande intern kontroll
- ▶ Förstudie rörande föreningsbidrag

Sammanfattningsvis bedöms kommunen delvis ha beaktat och vidtagit relevanta åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer. I några fall konstaterar vi att ett arbete pågår och en del rekommendationer har inte beaktats fullt ut. Vi noterar vidare att ett antal insatser fördröjts med anledning av pandemin.

Granskning av delårsbokslut

Revisorerna

Enligt kommunallagen ställs krav på revisorerna att bedöma om resultatet i delårsrapporten och årsbokslutet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Den översiktliga granskningen av delårsbokslutet har inriktats på uppföljning av lag om kommunal bokföring och redovisning och kommunallagen samt på rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Baserat på den översiktliga granskningen av delårsrapporten konstaterades att den ger en tillräcklig bild av den verksamhet som bedrivits inom nämnder och förvaltningar under perioden. På en övergripande nivå bedömdes resultatet i allt väsentligt vara i överensstämmelse med fullmäktiges övergripande mål. Vidare konstaterades i granskningen att begreppet *god ekonomisk hushållning* kommenteras och att den bedömning görs för året. Bokslutsdokumentationen bedömdes vara av tillräcklig kvalitet.

Granskning av årsredovisning

Granskningen som genomförts syftade till att pröva om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen och kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning samt att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Vidare syftade även granskningen till att bedöma om den beskrivning som görs av verksamhetens resultat och måluppfyllelse är tillräcklig samt i enlighet med kommunallagen och god revisionsred. Granskningen omfattade den sammanställda redovisningen för kommunen.


Efter genomförd granskning konstaterades att årsredovisningen i allt väsentligt bedöms ge en rättvisande bild av kommunens ekonomiska resultat och ställning. Vidare konstaterades att kommunen uppfyller det lagstadgade balanskravet.

Årets resultat för Oxelösunds kommun uppgår till 45,2 mnkr jämfört med 43,7 mnkr föregående år, vilket motsvarar ett bättre resultat om 1,5 mnkr. Resultatet uppgår till 5,6% av kommunens skattenetto och har därmed minskat med 0,1% jämfört med föregående år. Samtliga nämnder med undantag för överförmyndarnämnden visar bättre resultat än budget.



Kommunens målstruktur bedömdes likt föregående år som otydlig. Både mätbara kommunmål och nämndmål utgör underlag för bedömning av måluppfyllelse, men endast kommunmålen redovisas i sin helhet. Vi bedömer dock att analysen rörande måluppfyllelse tydliggjorts.

Vidare konstaterades i granskningen att kommunens egen utvärdering av målet om god ekonomisk hushållning har förtydligats.

Oxelösund 2022-03-23

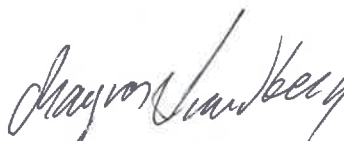


Eva Asthage
Ordförande



Lars Fornarve

Lars Johansson



Mayvor Lundberg
Vice ordförande



Lennart Nilsson

Till fullmäktige i Oxelösunds kommun

Till årsstämman i Oxelö Energi AB
Org. nr 556070-9429

Granskningsrapport för år 2021

Vi, av fullmäktige i Oxelösunds kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Oxelö Energi AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års-/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Samverkan har skett med bolagets auktoriserade revisor.

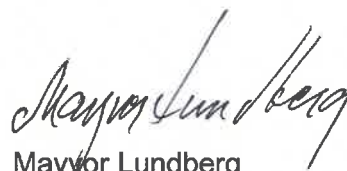
Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett i allt väsentligt ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Oxelösund 2022-03-23



Eva Asthage



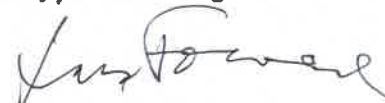
Mayor Lundberg



Lennart Nilsson



Lars Johansson



Lars Fornarve

Till fullmäktige i Oxelösunds kommun

Till årsstämman i Kustbostäder i Oxelösund AB
Org. nr 556527-0062

Granskningsrapport för år 2021

Vi, av fullmäktige i Oxelösunds kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Kustbostäder i Oxelösund AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års-/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Samverkan har skett med den auktoriserade revisorn.

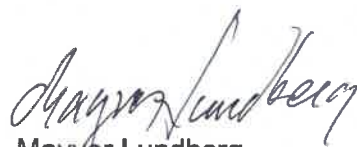
Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet 2021 har skötts på ett i allt väsentligt ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll 2021 har varit tillräcklig.

Oxelösund 2022-03-23



Eva Asthage



Mayvor Lundberg



Lennart Nilsson



Lars Johansson



Lars Fornarve

Till fullmäktige i Oxelösunds kommun

Till årsstämman i Oxelösunds
kommuns förvaltnings AB (Förab)

Org. nr 556478-1325

Granskningsrapport för år 2021

Vi av fullmäktige i Oxelösunds kommun utsedda lekmannarevisorer har granskat Oxelösunds kommuns förvaltnings AB:s (Förab) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll och pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års-/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Samverkan har skett med den auktoriserade revisorn när det gäller intern kontroll.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

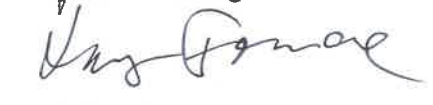
Oxelösund 2022-03-23


Eva Asthage


Lennart Nilsson


Lars Johansson


Mayvor Lundberg


Lars Fornarve

Datum
2022-02-16Dnr
KS.2022.33OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsen

Ändrat PO pålägg

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

- Godkänna ändring för beräkning av PO-pålägg från 40,15% till 39,25%
- Godkänna omfördelning av budgetramen på sammanlagt 3 458 tkr från nämndernas budget till kommunstyrelsens reserv för oförutsedda utgifter för lägre kostnader för PO-pålägg, enligt följande tabell:

Kommunstyrelsen	369 tkr
Utbildningsnämnden	1 406 tkr
Vård- och omsorgsnämnden	1 543 tkr
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	65 tkr
Kultur- och fritidsnämnden	75 tkr

2. Ärendet

Oxelösunds kommun följer SKR:s rekommendation för beräkning av PO-pålägg. I mål- och budget 2022–2024 har nämnderna tilldelats budget för personalomkostnader beräknat på ett PO-pålägg på 40,15%. Efter att mål- och budget har antagits av kommunfullmäktige har SKR beslutat om ett förändrat PO-pålägg från 40,15% till 39,25%. Huvudanledningen är ökningen av inkomstbasbeloppet för år 2022 i jämförelse med prognos, vilket medför att kostnaderna för den förmånsbestämda pensionen blir lägre än tidigare bedömningar. Förslag till ändrat PO-pålägg och medföljande omfördelning av budgetram innehåller följande förändringar:

Kommunstyrelsen	369 tkr
Utbildningsnämnden	1 406 tkr
Vård- och omsorgsnämnden	1 543 tkr
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	65 tkr
Kultur- och fritidsnämnden	75 tkr

Omfördelning av budgetramen på sammanlagt 3 458 tkr föreslås omfördelas till kommunstyrelsens reserv för oförutsedda utgifter. Om förslaget beslutas innehåller Kommunstyrelsens reserv för oförutsedda utgifter 7 507 tkr (ursprunglig summa 4 049 tkr + 3 458 tkr).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen Ändrat PO-pålägg

Johan Persson

Margrita Sjöqvist

Datum
2022-02-16

KS.2022.33

Kommunchef

Controller

Beslut till:

Controller (FÅ)

Verksamhetsekonomer UN, VON, MSN, KFN (FÅ)

Ekonomichef (FK)

Personalchef (FK)

Verksamhetschefer UN, VON, MSN, KFN (FK)

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-12-15

Ks § 198

Dnr KS.2021.156

Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut till kommunfullmäktige

1. Anta reviderade Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner enligt bilaga daterad 2021-11-11.
2. Föreskrifterna gäller från och med 2022-04-01.
3. Kommunchefen ges i uppdrag att följa upp Renhållningsordningen per januari 2023.

Sammanfattning

Med anledning av ny lagstiftning behöver Nyköpings och Oxelösunds kommuner revidera Föreskrifter om avfallshanteringen. Föreskrifterna ska vara aktuella och revideras vid behov. Dessutom är kommunerna skyldiga enligt bestämmelser i avfallsförordningen att vart fjärde år följa upp och vid behov revidera Renhållningsordningen.

Enligt bestämmelser i miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och kommunala föreskrifter för avfallshantering. Föreskrifterna ska vara aktuella och uppgifterna i avfallsplanen ska enligt bestämmelser i avfallsförordningen ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

Med kommunalt avfall avses avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Ny avfallslagstiftning från augusti 2020 innebär att det finns behov av att revidera de kommunala föreskrifterna för avfallshantering. Ändringarna handlade bland annat om att uttrycket hushållsavfall inte längre används samt att det kommunala avfallsansvaret enligt miljöbalken reviderats.

Det finns även behov av uppföljning och eventuell revidering av renhållningsordningen (inklusive avfallsplan med tillhörande föreskrifter) eftersom befintlig renhållningsordning fastställdes av kommunfullmäktige i Nyköpings och Oxelösunds kommuner i oktober 2017.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-12-15

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks - Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Förslag - reviderade Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner 2021-11-11

Dagens sammanträde**Framskrivet förslag**

Kommunstyrelsens förslag till beslut till kommunfullmäktige

1. Anta reviderade Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner enligt bilaga daterad 2021-11-11.
2. Föreskrifterna gäller från och med 2022-04-01.
3. Kommunchefen ges i uppdrag att följa upp Renhållningsordningen per januari 2023.

Beslut till:
Kansliet (för åtgärd)
Nyköpings kommun (för kännedom)

Datum
2021-12-03Dnr
KS.2021.156OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Jana Hilding

Kommunstyrelsen

Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut till kommunfullmäktige

1. Anta reviderade Föreskrifter om avfallshandtering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner enligt bilaga daterad 2021-11-11.
2. Föreskrifterna gäller från och med 2022-04-01.
3. Kommunchefen ges i uppdrag att följa upp Renhållningsordningen per januari 2023.

2. Sammanfattning

Med anledning av ny lagstiftning behöver Nyköpings och Oxelösunds kommuner revidera Föreskrifter om avfallshandtering. Föreskrifterna ska vara aktuella och revideras vid behov. Dessutom är kommunerna skyldiga enligt bestämmelser i avfallsförordningen att vart fjärde år följa upp och vid behov revidera Renhållningsordningen.

Enligt bestämmelser i miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och kommunala föreskrifter för avfallshandtering. Föreskrifterna ska vara aktuella och uppgifterna i avfallsplanen ska enligt bestämmelser i avfallsförordningen ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

Med kommunalt avfall avses avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Ny avfallslagstiftning från augusti 2020 innebär att det finns behov av att revidera de kommunala föreskrifterna för avfallshandtering. Ändringarna handlade bland annat om att uttrycket hushållsavfall inte längre används samt att det kommunala avfallsansvaret enligt miljöbalken reviderats.

Det finns även behov av uppföljning och eventuell revidering av renhållningsordningen (inklusive avfallsplan med tillhörande föreskrifter) eftersom befintlig renhållningsordning fastställdes av kommunfullmäktige i Nyköpings och Oxelösunds kommuner i oktober 2017.

3. Ärendet

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås förändringar i *Föreskrifter om avfallshandtering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner*. Ändringarna föreslås med stöd av revideringar i branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.

Datum

2021-12-03

KS.2021.156

En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar, kommunalt avfall, avfall eller mat- och restavfall beroende på vad som åsyftas. Det föreslås också på grund av ändrad lagstiftning en del tillägg och justeringar gällande returpapper, bygg- och rivningsavfall, små avloppsanläggningar och farligt avfall.

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden, samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående föreskrifter presenteras i bilaga till tjänsteskrivelse. Beslut om Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner tas också upp i Nyköpings kommun. Med anledning av kommunfullmäktiges beslut i Nyköping börjar föreskrifterna gälla från 2022-01-01 i Nyköpings kommun. Föreskrifterna föreslås börja gälla i Oxelösunds kommun från och med 2022-04-01.

Med anledning av att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Nyköping har gett Tekniska divisionen i uppdrag att följa upp Renhållningsordningen med start i januari 2022, vilket sedan ska presenteras för kommunfullmäktige tillsammans med ett förslag till eventuell revidering senast i januari 2023, föreslås en motsvarande uppföljning i Oxelösunds kommun. Nuvarande renhållningsordning omfattar perioden 2017-2024.

Oxelösunds kommun antar de för Oxelösund och Nyköping gemensamma reviderade föreskrifterna om avfallshantering enligt bilaga. Föreskrifterna gäller från 2022-04-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KS – Revidering av föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Förslag - Reviderade föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner 2021-11-11

Johan Persson
Kommunchef

Jana Hilding
Kommunsekreterare/kanslichef

Beslut till:

Kansliet (för åtgärd)
Nyköpings kommun (för kännedom)

Renhållningsordning

Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Gäller från och med **1 januari 2022**.

Antagen av kommunfullmäktige i Nyköping **XXX § XXX**
Dnr: **XXX/XXX**

Antagen av kommunfullmäktige i Oxelösund **XXX § XXX**
Dnr: **XXX**

Innehåll

Inledande bestämmelser	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	5
Betaling och information	5
Hushållsavfall Sortering och överlämning av avfall	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar	6
Emballering av hushållsavfall , fyllnadsgrad och vikt	6
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	8
Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m.	8
Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare	8
Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare	9
Hämtning av avfall under kommunalt ansvar	9
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container	9
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar	10
Hämtningsplats, drag- och transportvägar	11
Hämtningsområde och hämtningsintervall	11
Åtgärder om föreskrift inte följs	13
Särskilt om hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	13
Annat avfall än hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	14
Uppgiftsskyldighet	14
Undantag	14
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	14
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar	14
Förlängt hämtningsintervall	15
Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus	16
Uppehåll i hämtning	16
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar till kommunen	17
Ikraftträdande	17
Övergångsbestämmelser	18

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och §§ 74–75, avfallsförordningen (2011:927) 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **hushållsavfall kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och **darmed jämförligt avfall från annan verksamhet sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna.**

~~2-a.~~ Med ~~darmed jämförligt avfall från annan verksamhet~~ **sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll** avses avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel **hushållsavfall mat- och restavfall** från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, frityrolja och annat matlagningsfett från verksamheter samt konsumentförpackade livsmedel som blivit avfall.

b. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

4. **c.** Med **grovavfall** avses ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar** som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, **exempelvis gamla och trasiga möbler och leksaker. Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som hushållsavfall och omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret.**

d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

3. **e.** Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 4-3 till avfallsförordningen (2020:614), ~~eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.~~

8. **f.** Med **elavfall** avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.

6. **g.** Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

7. **h.** Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar**. I begreppet matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (~~6-g~~) ovan.

5. **i.** Med **restavfall** avses sorterat ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar** som normalt läggs i kärl och som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat

avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Trädgårdsavfall innefattas inte i begreppet restavfall.

j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken. Bygg- och rivningsavfall som producerats i hushåll av en yrkesmässig verksamhetsutövare, exempelvis en hantverkare eller en fastighetsägare som hyr ut bostadslägenheter eller lokaler, räknas inte med i detta begrepp.

l. Med returpapper avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar, papper som tidningar trycks på, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

9. **2.** Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

10. **3.** Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.

11. **4.** Med den avfallsansvariga nämnden avses i Nyköpings kommun ~~Bygg- och tekniknämnden~~ **Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden** och i Oxelösunds kommun Kommunstyrelsen.

12. **5.** Med den tillsynsansvariga nämnden avses i Nyköpings kommun ~~Miljönämnden~~ **Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt Jävsnämnden** och i Oxelösunds kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

13. **6.** Med små avloppsanläggningar avses **i dessa föreskrifter** anläggningar dimensionerade för upp till ~~200~~ **25** personekvivalenter. I begreppet ingår både enskilda avloppsanläggningar för behandling av hushållsspillvatten från enstaka hushåll och gemensamhetsanläggningar samt allmänna va-anläggningar där någon eller flera av följande komponenter ingår: slutna avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.

14. **7.** Med behållare avses exempelvis kärl, säck, container, underjordsbehållare, tank för matavfall, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar.**

15. **8.** Med gemensam avfallsbehållare avses avfallsbehållare som delas av upp till tre hushåll.

16. **9.** Med gemensam avfallslösning avses en källsorteringsstation till vilken mer än tre hushåll är anslutna och där anslutna hushåll kan lämna ~~hushållsavfall~~ **mat- och restavfall** och/eller returpapper och förpackningar. Renhållaren ger råd och anvisningar om att bilda gemensamma avfallslösningar.

17. **10.** Med dragväg avses den väg som kärl eller slang behöver dras av den som utför hämtningen.

18. **11.** Med återvinningscentral (ÅVC) avses en bemannad anläggning för mottagning av sorterat avfall, som enskilda hushåll får transportera enligt § ~~27~~ **26** (d.v.s. grovavfall, batterier, kemikalier, elavfall och dylikt).

19. **12.** Med fritidsboende avses ett boende som normalt nyttjas under veckorna 19-40 i Nyköpings kommun och under veckorna ~~14-44~~ **15-45** i Oxelösunds kommun, och med endast enstaka övernattnings under övriga delar av året.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av **hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar** i kommunen, med särskilt ansvar för att **hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar** som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren. Renhållare i Nyköpings kommun är Tekniska divisionen/Renhållningen och i Oxelösunds kommun Oxelö Energi AB.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, ~~returpapper~~ och elavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Hushållsavfall Sortering och överlämning av avfall

Sortering av avfall

8a § ~~Hushållsavfall som kommunen ansvarar för~~ **Avfall under kommunalt ansvar**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag i enlighet med renhållarens anvisningar, och hålla det skilt från annat avfall:

- Restavfall.
- Matavfall.
- Farligt avfall.
- Grovavfall.
- Trädgårdsavfall.
- Latrin.
- Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar.
- Fett från fettavskiljare.
- Matfetter och frityroljor.
- Skärande och stickande avfall t.ex. kanyler.
- Glödande avfall.
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt.
- Returpapper**

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.¹

Fastighetsinnehavare i Oxelösunds kommun som tecknat särskilt abonnemang utan separat matavfallsinsamling och som inte komposterar sitt matavfall ska lägga matavfall och restavfall i samma avfallsbehållare.

8b § Hushållsavfall Kommunalt avfall som omfattas av producentansvar

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska enligt gällande producentansvar sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat hushållsavfall avfall:

- Förpackningar av papper, glas, metall och plast.
- ~~Returpapper.~~
- Bilbatterier (blybatterier).
- Bärbara batterier (småbatterier).
- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.
- Elavfall.
- Däck.
- Läkemedel.
- Andra avfallsslag som omfattas av producentansvar.

8c § Övrigt avfall som kommunen inte ansvarar för

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från hushållsavfall annat avfall, till exempel:

- Bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten som producerats i en yrkesmässig verksamhet.
- Farligt avfall från företag.
- Annat avfall som kommunen inte är hushållsavfall ansvarar för.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt § 8a.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar

10 § Hushållsavfall Avfall under kommunens kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens ansvar.

Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Restavfall får inte innehålla glödande avfall.

¹ Gäller från 1 januari 2023.

Matavfall som samlas in i kärl eller underjordsbehållare ska först läggas i särskild påse, som tillhandahålls av renhållaren. Alternativt får matavfall köras i kvarn och därefter förvaras i tank som är ansluten till kvarnen. Tanken får inte anslutas till avloppet.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp och impregnerat trä). Olika typer av farligt avfall får inte blandas ~~inom samma kelli eller i samma flaska.~~ eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.

Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.

Grovavfall för separat borttransport av renhållaren ska överlämnas enligt anvisningar från renhållaren. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Trädgårdsavfall i Nyköpings kommun, för separat borttransport av renhållaren, ska läggas löst i kärl och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Trädgårdsavfall som lämnas till återvinningscentral eller till kommunens mellanlager för trädgårdsavfall enligt § 26, ska lämnas löst, ej förpackat.

Trädgårdsavfall i Oxelösunds kommun, som lämnas till återvinningscentral eller till kommunens mellanlager för trädgårdsavfall enligt § 26, ska lämnas löst, ej förpackat.

Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Fosforfiltermaterial och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. Anläggningar med filter i lös vikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

Matfetter och frityroljor ska förvaras i behållare med tätslutande lock eller kork. Behållaren lämnas enligt anvisningar på kommunernas hemsidor.

Skärande och stickande avfall i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från apotek enligt anvisning från renhållaren. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

Returpapper ska lämnas löst i de behållare som tillhandahålls av kommunen.

Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.

12 § Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska friläggas från snö och is innan tömningstillfället.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m.

13 § I kommunen ska normalt de kärl som föreskrivs i avfallstaxan användas och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren. Efter samråd med renhållaren kan även hämtning i container, underjordsbehållare, eller säck eller komprimator ske.

14 § Kärl, säckar och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av renhållaren, ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Extrasäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Container får ägas av renhållaren, fastighetsinnehavaren, eller nyttjanderättshavaren eller insamlingsentreprenör.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. ~~Matavfall från avfallskvarn får endast ledas till slutna tank, ej till avloppsnät eller små avloppsanläggningar.~~

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. ~~Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.~~ När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare

15 § Vid planering för anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar eller underjordsbehållare ska samråd ske med renhållaren för att säkerställa att anläggningen kan tömmas med de fordon som renhållaren normalt använder.

~~Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte~~ Avstånd mellan ~~uppställningsplats~~ ~~upphämningsplats~~ för slambil och anslutningspunkt för tömning ~~av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte~~ överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets ~~uppställningsplats~~ ~~upphämningsplats~~ och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. En extra avgift enligt avfallstaxan kan debiteras.

Föregående stycke gäller även om tömning sker med båt istället för slambil. Från fastigheter belägna på öar utan fast vägförbindelse sker hämtning från den normala angringspunkten med ett minsta vattendjup på 1,5 meter vid medelvatten.

Vid installation av underjordsbehållare eller fosforfällor, som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets ~~uppställningsplats~~ ~~upphämningsplats~~

och behållaren. Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida behållaren inte är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till renhållarens insamlingsfordon.

Underjordsbehållare, som ska tömmas med kranfordon, får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats **upphämtningsplats** och behållarens lyftanordning överstiger fyra (4) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till sju (7) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 400 kilogram.

Fosforfällor, som ska tömmas med kranfordon, får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats **upphämtningsplats** och behållarens lyftanordning överstiger tio (10) meter om säck på 500 kilogram används och högst fem (5) meter om säck på 1000 kilogram används.

Koppling till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar ska vara lättillgänglig och belägen utomhus, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tankar för matavfall eller anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

16 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

När en anläggning tas ur bruk permanent avslutar renhållaren abonnemanget efter sluttömning. ~~och meddelar tillsynsansvarig nämnd, om ärendet avser avloppsanläggning och avfallsansvarig nämnd om ärendet gäller fettavskiljare.~~

Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare

17 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavaren är skyldig att anmäla fel på kärl till renhållaren.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får renhållaren rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container

18a § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

18b § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som renhållaren ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning.

I samband med inkörning i anslutning till helgdagar kan renhållaren utfärda särskilda anvisningar.

18c § Kärll ska placeras och vändas så att det kan tömmas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

18d § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera grovavfallskolli, som ska hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar

19a § Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgänglig för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, vid behov efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter. Vid för tunga lock eller manluckor kan avgift enligt avfallstaxan debiteras.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Om avståndet mellan upphämtningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger avståndet enligt 15 § kan avgift enligt avfallstaxan debiteras.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

19b § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

19c § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

19d § För befintliga fettavskiljare med koppling inomhus sker tömning ~~vardagar mellan kl. 07.00 och 09.00~~ **efter överenskommelse.**

Hämtningsplats, drag- och transportvägar

20 § Hämtning av ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar** sker

- vid fastighetsgränsen så nära ~~uppställningsplats för hämtningsfordon~~ **fordonets upphämtningsplats** som möjligt eller
- vid en med renhållaren överkommen plats eller
- vid en av avfallsansvarig nämnd anvisad plats inom rimligt avstånd.

När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl, eller utrymme för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Avstånd mellan avfallsutrymme eller behållarplats och ~~uppställningsplats för hämtningsfordon~~ **fordonets upphämtningsplats** får inte utan särskilda skäl överstiga 20 meter. För avfallsbehållare på fyra hjul får avståndet inte utan särskilda skäl överstiga 10 meter.

Från fastigheter belägna på öar, utan fast vägförbindelse med fastlandet, sker hämtning av ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar**, utom slam från små avloppsanläggningar, från anvisad uppsamlingsplats på fastlandet. För slam från små avloppsanläggningar, se § 15.

21 § Fastighetsinnehavaren ska se till att dragväg mellan ~~hämtningsfordonets uppställningsplats~~ **fordonets upphämtningsplats** och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärl och vid draging av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärl ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägar ska vara plana och hårdgjorda.

22 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till ~~hämtningsfordonets uppställningsplats~~ **fordonets upphämtningsplats** hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, som grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Transportväg som nyttjas vid hämtning av ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar** ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om transportvägen inte kan hållas farbar ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommits med renhållaren eller anvisas enligt § 20.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

24a § Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar** från fastigheten. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ordinarie

hämtning av hushållsavfall **avfall under kommunalt ansvar** sker med nedanstående intervall. Tillåtna alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

24b § För flerbostadshus, verksamheter och en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 37 sker tömning av behållare för matavfall respektive restavfall normalt en gång per vecka.

24c § För en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker tömning av kärl för mat- och restavfall normalt en gång varannan vecka. **Restavfall kan hämtas en gång var fjärde vecka om allt matavfall sorteras ut och lämnas i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposteras på den egna fastigheten enligt 33 §, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.**

24d § I Nyköpings kommun gäller följande: För fritidshus sker tömning av kärl för matavfall respektive restavfall **normalt** en gång varannan vecka under perioden från vecka 19 till vecka 40.

I Oxelösunds kommun gäller följande: För fritidshus sker tömning av kärl för matavfall respektive restavfall **normalt** en gång varannan vecka under perioden från vecka ~~14~~ **15** till vecka ~~44~~ **45**.

För fritidshus i Nyköpings och Oxelösunds kommuner kan restavfall hämtas en gång var fjärde vecka om allt matavfall sorteras ut och lämnas i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposteras på den egna fastigheten enligt 33 §, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

24e § För små avloppsanläggningar och fettavskiljare är fastighetsinnehavaren ansvarig för att tömning sker så ofta att en god funktion upprätthålls i anläggningen. För olika typer av anläggningar gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och urintankar ska ske vid behov.
- Tömning av slamavskiljare anslutna till WC ska ske minst en gång per år.
- Tömning av slamavskiljare för enbart bad-, disk- och tvättvatten ska ske årligen för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboende.
- Tömning av fettavskiljare **som genererar avfall under kommunalt ansvar** ska ske så ofta att anläggningens funktion bibehålls, dock minst en gång per år.
- Fosforfällor ska tömmas minst vartannat år vid krav på 90% reduktion av totalfosfor och vart tredje år vid krav på 70% reduktion av totalfosfor. Vid andra fosforreningskrav ska tömning ske i enlighet med tillsynsansvarig nämnds beslut.
- Minireningsverk ska tömmas minst en gång per år eller i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för små avloppsanläggningar.

25 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag:

- Trädgårdsavfall (i Nyköpings kommun).
- Grovavfall.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan.

26 § I denna paragraf anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och
- ska sorteras enligt § 8 och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt § 20.

Hushåll får själva transportera och lämna följande avfallslag på återvinningscentral eller till annan plats som renhållaren anvisar:

- Avfall som avses lämnas för återanvändning.
- Textilier.
- Elavfall.
- Skärande och stickande avfall t.ex. kanyler.
- Farligt avfall, utom smittförande avfall eller läkemedel.
- Trädgårdsavfall.
- Grovavfall.
- Matfetter och fritureoljor.

Elavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Förpackningar och returpapper ska lämnas på plats som anvisas av producentorganisation.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som renhållaren har avtal med eller till annan plats som renhållaren informerar om.

Åtgärder om föreskrift inte följs

27 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare, felsorterat avfall eller dåligt emballerat avfall.

Fastighetsinnehavare är skyldig att packa om avfallet innan hämtning kan ske. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

~~Om inte rättelse sker vid felsortering i behållare avsedd för matavfall, töms behållaren som restavfall, mot avgift.~~

Om fortsättningsvis överfullnad av avfallsbehållaren konstateras, har renhållaren rätt att ändra abonnemangsvillkor.

Särskilt om hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

28 § Hushållsavfall Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar. För hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-27 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Elavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller plats som anvisas av producentorganisation.

Tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

Annat avfall än hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

29 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

30 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av §§ 31-39, senast en månad innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan tillsynsansvarig nämnd ta ut en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd eller
- efter tidsperiod som framgår av §§ 31-39.

När tillsynsansvarig nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsynsansvarig nämnd översända kopia till renhållaren.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar

31 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 32-34.

32 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i en skadedjursäker och ventilerad behållare, och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. På fastigheter med helårsabonnemang ska kompostbehållaren även vara isolerad. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

34 § Latrin, avvattnat slam från små avloppsanläggningar, urin och fosforbindande material från fosforfälla får endast tas om hand på egen fastighet enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att omhänderta latrin, avvattnat slam, urin och fosforbindande material som uppkommit vid bostad på fastigheten ska ansöka om dispens skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av latrin eller avvattnat slam från fastigheten får efter ansökan ske i särskild för ändamålet avsedd anläggning på egen fastighet, s.k. latrinkompost eller annan anläggning med likvärdig funktion. Kompostering av avvattnat slam kan medges under förutsättning att slammet har så låg vattenhalt att det går att hantera på samma sätt som latrin.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den produkt som återstår efter eventuell behandling.

Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och uppgifter om antal personer i hushållet, tillgänglig spridningsareal samt markanvändning.

Tillsynsansvarig nämnd ska översända kopia av beslutet till avfallsansvarig nämnd och renhållaren.

Tillsynsansvarig nämnds beslut med anledning av ansökan gäller i högst tio (10) år efter beslutsdatum.

Förlängt hämtningsintervall

~~35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut allt matavfall och lämnar det i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposterar allt matavfall på den egna fastigheten enligt 33 § kan efter anmälan medges att restavfall hämtas en gång var fjärde vecka.~~

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten enligt 33 § kan efter ansökan medges att restavfall hämtas en gång per kvartal.

Förlängt hämtningsintervall för restavfall kan medges under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår, att det är uppenbart att hämtning med kortare intervall inte behövs och att den avfallsmängd som ska hämtas ryms i avfallsbehållare enligt gällande taxa.

~~Anmälan om hämtning en gång var fjärde vecka ska lämnas skriftligen till renhållaren minst en månad före önskad tidpunkt. Ansökan om hämtning en gång per kvartal ska lämnas skriftligen till tillsynsansvarig nämnd minst en månad före önskad tidpunkt.~~

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan komma att återkallas om renhållaren konstaterar att matavfall trots uppgifterna om utsortering av allt matavfall lämnas i avfallsbehållaren för restavfall eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

Förlängt hämtningsintervall för matavfall medges ej.

Dispens för hämtning av restavfall en gång per kvartal gäller i högst fem (5) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

36 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall av avfall från små avloppsanläggningar med ett år per ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Dispensen gäller i högst tio (10) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

37 § Flera fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning.

Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning kan medges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om avfallsbehållares fyllnadsgrad, vikt, placering m.m. beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensam avfallsbehållare kan medges för högst tre närliggande hushåll. Uppkommen avfallsmängd ska rymmas i avfallsbehållare av typ och storlek som normalt används i området. Normalt hämtningsintervall ska tillämpas.

Gemensam avfallslösning kan medges en fastighetsinnehavare eller förening mellan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som anordnar och bekostar en källsorteringsstation enligt 2 § för fler än tre närliggande hushåll. Stationens placering inom bostadsområdet avgörs av fastighetsinnehavaren eller föreningen i samråd med renhållaren. Fastighetsinnehavaren eller föreningen ska teckna avtal med kommunen om hämtning av avfall från stationen.

Ansökan ska i Nyköpings kommun lämnas till avfallsansvarig nämnd. I Oxelösunds kommun ska ansökan lämnas till tillsynsansvarig nämnd, som handlägger ärendet i samråd med renhållaren.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning kan komma att återkallas om förutsättningarna ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

Uppehåll i hämtning

38a § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Uppehåll i hämtning av avfall från små avloppsanläggningar från permanentbostad eller fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Tömning av fosforfällor kan, efter ansökan, förskjutas ett år om fastigheten inte nyttjas under en sammanhängande period om minst sex (6) månader.

38b § I Nyköpings kommun gäller följande för mat- och restavfall och latrin från fritidshus: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och latrin från fritidshus kan efter **ansökan** medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela perioden från vecka 19 till vecka 40.

I Oxelösunds kommun gäller följande för mat- och restavfall och latrin från fritidshus: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och latrin från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela perioden från vecka 44 15 till vecka 44 45.

38c § För ansökningar enligt 38a § och 38b § gäller följande:

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av avfall från små avloppsanläggningar medges för maximalt ett (1) år per ansökningstillfälle.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar till kommunen

39 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall avfall på ett sätt som är tryggt för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

~~Befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen kan endast medges under förutsättning att den kommunala renhållningsservicen nyttjas endast i sådan omfattning att utsträckt hämtningsintervall inte bedöms vara ett rimligt alternativ.~~

Ansökan ska innehålla en redogörelse för hur allt hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar som uppkommer på fastigheten kan tas om hand på ett sätt så att olägenhet inte uppstår för människors hälsa och miljön.

Befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen innebär inte avgiftsbefrielse.²

Om de skäl som föranlett befrielsen inte längre föreligger eller om fastigheten byter ägare ska fastighetsinnehavaren omedelbart meddela renhållaren detta och medgivande till befrielse upphör.

Befrielse enligt denna paragraf medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2022-01-01.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Nyköping kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2017-10-10 att gälla.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Oxelösund kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2017-10-18 att gälla.

² Befrielse gäller endast den del som normalt läggs i den ordinarie avfallsbehållaren varför en reducerad avgift erläggs enligt bestämmelser i kommunens avfallstaxa.

Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-01-26

Ks § 16

Dnr KS.2022.19

Revidering av reglemente för gemensamma patientnämnden

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Anta reviderat reglemente för gemensamma patientnämnden enligt bilaga "Föreslagen revidering – Reglemente för gemensam patientnämnd i Sörmlands län".

Sammanfattning

Region Sörmlands gemensamma patientnämnd (med medlemmarna Region Sörmland, Eskilstuna, Flen, Gnesta, Katrineholm, Nyköping, Oxelösund, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner) föreslår en revidering av det egna reglementet för att möjliggöra sammanträden på distans. Region Sörmlands kommuner behöver fatta likalydande beslut om att revidera förändringar i patientnämndens reglemente för att revideringen ska börja gälla.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att revideringen antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks - Revidering av reglemente för gemensamma patientnämnden – deltagande på distans

Protokollsutdrag regionfullmäktige 2021-04-27 § 14 Digitala sammanträden i fullmäktige styrelsen och nämnder

Föreslagen revidering Reglemente för gemensam patientnämnd i Sörmlands län

Dagens sammanträde

Framskrivet förslag

Anta reviderat reglemente för gemensamma patientnämnden enligt bilaga "Föreslagen revidering – Reglemente för gemensam patientnämnd i Sörmlands län".

Beslut till:

Kommunstyrelseförvaltningen/kansli

Datum
2022-01-14Dnr
KS.2022.19OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Jana Hilding

Kommunstyrelsen

Revidering av reglemente för gemensamma patientnämnden – deltagande på distans

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Anta reviderat reglemente för gemensamma patientnämnden enligt bilaga "Föreslagen revidering – Reglemente för gemensam patientnämnd i Sörmlands län".

2. Sammanfattning

Region Sörmlands gemensamma patientnämnd (med medlemmarna Region Sörmland, Eskilstuna, Flen, Gnesta, Katrineholm, Nyköping, Oxelösund, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner) föreslår en revidering av det egna reglementet för att möjliggöra sammanträden på distans. Region Sörmlands kommuner behöver fatta likalydande beslut om att revidera förändringar i patientnämndens reglemente för att revideringen ska börja gälla.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att revideringen antas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks – Revidering av reglemente för gemensamma patientnämnden
Protokollsutdrag regionfullmäktige 2021-04-27, § 14, Digitala sammanträden i fullmäktige, styrelsen och nämnder
Föreslagen revidering – Reglemente för gemensam patientnämnd i Sörmlands län

Johan Persson
KommunchefJana Hilding
Kommunsekreterare/kanslichef

Beslut till:

Region Sörmland (för åtgärd)

§ 14/21 Digitala sammanträden i fullmäktige, styrelsen och nämnder

Diarienummer: RS-LED21-0950

Behandlat av	Mötesdatum	Ärendenr
1 Regionstyrelsen	2021-04-13	§ 71/21
2 Regionfullmäktige	2021-04-27	§ 14/21

Regionfullmäktiges beslut

1. Den reviderade arbetsordningen för regionfullmäktige antas.
2. De reviderade reglementena för regionstyrelsen, regionala utvecklingsnämnden, nämnden för kultur, utbildning och friluftsverksamhet och nämnden för primärvård, rättspsykiatri och Dammsdalskolan antas och börjar gälla från och med den 1 juli 2021.
3. De reviderade reglementena för gemensam patientnämnd i Sörmlands län samt för gemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2022.

Länets kommuner rekommenderas att fatta likalydande beslut om revidering av reglementena för gemensam patientnämnd i Sörmlands län samt nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård.

4. Fullmäktiges beslut § 116/20, avseende gemensam patientnämnd i Sörmlands län samt nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, förlängs till och med den 31 december 2021.
5. I regionstyrelsens och nämndernas reviderade reglementen ska den tillkommande meningen om presidiets närvaro vara ”Presidiet och protokollförare ska dock befinna sig i, eller i anslutning till, utlyst sammanträdeslokal”.

Reservationer

Kristdemokraterna: Juha Frondelius och Marian Loley
Liberalerna: Eva Callhammar och Christer Kax Sundberg
Moderaterna: Magnus Leivik och Ingrid Jerneborg Glimne

Yrkanden

Mattias Claesson (C), Anton Berglund (SD), Åsa Kratz (S), Leif Lindström (S), Jacob Sandgren (S) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag.

Magnus Leivik (M) yrkar bifall till eget yrkande i regionstyrelsen den 13 april 2021, § 71/21: I de reviderade dokumenten ska den tillkommande bestämmelsen vara: ”Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma att sammanträdet genomförs helt eller delvis digitalt.”

Lotta Back (V), Juha Frondelius (KD), Ewa Callhammar (L), Tommy Fogelberg (V), Filip Rundström (M), Petter Söderblom (M), Christer Kax Sundberg (L), Ingrid Jerneborg Glimne (M) yrkar bifall till Magnus Leiviks (M) yrkande.

Mattias Claesson (C), Åsa Kratz (S) yrkar avslag på Leiviks (M) yrkande.

Proposition

Ordförande Tomas Borin (VfP) ställer regionstyrelsens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ordförande ställer tilläggsförslag från Magnus Leivik (M) under proposition och finner att det avslås.

Ärendet

I september 2020, med anledning av den pågående covid-19-pandemin, fattade regionfullmäktige ett tillfälligt beslut, § 116/20, om möjlighet till distansdeltagande i styrelse och nämnder till och med den 31 december 2020. Regionstyrelsen gavs samtidigt befogenhet att förlänga tidsperioden till och med den 30 juni 2021, vilket regionstyrelsen sedan i § 262/20 beslutade att genomföra. En användning av möjligheten att delta på distans bedömdes utgöra en del av regionens arbete med att följa Folkhälsomyndighetens föreskrifter om allas ansvar att förhindra smitta av covid-19 m.m. (HSLF-FS 2020:12).

Regionstyrelsens ordförande och regiondirektören har gett tjänstemannaorganisationen i uppdrag att undersöka förutsättningarna för att kunna genomföra samtliga politiska sammanträden på distans med hänsyn tagen såväl till juridik, informationssäkerhet, teknik och kompetens. Arbetsgruppen har tagit fram förslag på lämplig digital plattform där juridiska krav och informationssäkerhetskrav uppfylls så långt det är möjligt. Nämnda förslag redovisar också teknik- och hårdvarukrav, identifierade behov av informationsinsatser samt beräknade resurser. Det kan konstateras att det är att föredra att mötena genomförs antingen helt digitalt alternativt helt fysiskt, det vill säga inte i en blandad form.

Förslagsvis ska digitala politiska sammanträden kunna genomföras även på längre sikt vid extraordinära händelser/situationer och inte bara under rådande pandemi. I syfte att skapa långsiktigt hållbara former för digitala politiska sammanträden

föreslås att bestämmelser om distanssammanträden införs i fullmäktiges arbetsordning samt i nämndernas reglementen.

Region Sörmland är värd för patientnämnden och nämnden för samverkan kring socialtjänst, som är gemensamma med de sörmländska kommunerna. Nämnderna har under pandemin genomfört sammanträden med deltagare på distans med stöd av regionfullmäktiges beslut § 116/20. Samma former för digitala sammanträden som föreslås gälla för regionens egna nämnder, föreslås också införas dessa nämnders reglementen. Beslut angående reglementen för gemensamma nämnder gäller under förutsättning att samtliga huvudmän fattar likalydande beslut. Regionfullmäktige föreslås rekommendera länets kommunfullmäktige att fatta likalydande beslut.

För att ge länets kommunfullmäktige tid att besluta om reglementesändringarna föreslås regionfullmäktige besluta att förlänga beslutet § 116/20 om tidsbegränsad möjlighet att genomföra sammanträden med deltagare på distans, avseende patientnämnden samt nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, till och med den 31 december 2021.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag regionstyrelsen 2021-04-13, § 71/21

Protokollsutdrag regionfullmäktige 2020-09-15, § 116/20

Protokollsutdrag regionstyrelsen 2020-12-08 § 262/20

Rapport om digital plattform för sammanträden i fullmäktige, styrelse och nämnder

Föreslagen revidering – Arbetsordning för regionfullmäktige

Föreslagen revidering – Reglemente för regionstyrelsen

Föreslagen revidering – Reglemente för regionala utvecklingsnämnden

Föreslagen revidering – Reglemente för nämnden för kultur, utbildning och friluftsvksamhet

Föreslagen revidering – Reglemente för nämnden för primärvård, rättspsykiatri och Dammsdalskolan

Föreslagen revidering – Reglemente för gemensamma patientnämnden

Föreslagen revidering – Reglemente för gemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Beslutet expedieras till

Länets kommuner
Jan Grönlund, regiondirektör
Caroline Dexfalk, chefsjurist
Eva Andrén, chef staben för demokrati och insyn
Nämndsekreterarna, staben för demokrati och insyn
Anna Ericson, controller för styrande dokument
Akten

Reglemente för gemensam patientnämnd i Sörmlands län

Efter särskild överenskommelse mellan Landstinget Sörmland (numera Region Sörmland) samt Eskilstuna, Flen, Gnesta, Katrineholm, Nyköping, Oxelösund, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner har en gemensam patientnämnd bildats.

§ 1 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Patientnämndens uppgifter regleras av lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Lagen om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården anger att nämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare inom hälso- och sjukvården samt tandvården samt att få klagomål besvarade av vårdgivaren.

Nämnden ska även 1) tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet, 2) främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal, 3) rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter, samt 4) informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet.

Nämnden ska bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma Region Sörmland eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården.

Patientnämnden handhar även rekrytering, utbildning och förordnanden av stödpersoner till patienter som vårdas enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård eller enligt smittskyddslagen (2004:168).

§ 2 Befogenhet, ansvar, rapporteringsskyldighet med mera

Patientnämnden ingår i Region Sörmlands organisation och följer därmed de bestämmelser som gäller inom regionen.

Dokumentansvarig

Giltig från

Dokumentnummer

Processområde

Dokumentnivå

Beslutad av

Patientnämnden är självständig i förhållande till nämnd eller motsvarande som beslutar om hälso- och sjukvård.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som huvudmännen har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

För att fullgöra sina uppgifter har patientnämnden rätt att från huvudmännens organ och dess tjänstemän erhålla de uppgifter, upplysningar och den hjälp som nämnden behöver.

Nämnden ska ansvara för allmän och riktad information till huvudmännens personal.

Nämnden ska fortlöpande till huvudmännen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

§ 3 Sammansättning och mandat

Patientnämnden består av 12 ledamöter. Av dessa utser Region Sörmland tre och kommunerna nio ledamöter. För varje ledamot utses en personlig ersättare.

Region Sörmland utser ordförande och 1:a vice ordförande. Kommunerna utser 2:a vice ordförande.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med 1 januari året efter det år då val i hela riket av fullmäktige ägt rum.

Inom patientnämnden utses ett arbetsutskott. Det består av ordföranden, två vice ordföranden samt ytterligare en ledamot från Region Sörmland och en från kommunerna.

§ 4 Ersättarnas tjänstgöring

Om ledamot inte kan närvara vid sammanträde eller del av ett sammanträde, ska ledamoten snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar in ersättare.

Dokumentansvarig

Giltig från

Dokumentnummer

Processområde

Dokumentnivå

Beslutad av

Om ordinarie ledamot infinner sig vid sammanträde där ersättare tjänstgör, fullgör denne tjänstgöringen t o m beslut i det ärende som behandlas.

Ersättare som ej tjänstgör får delta i överläggningarna men ej i besluten.

§ 5 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 6 Sammanträden

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer, dock minst fyra sammanträden per år.

Arbetsutskottet sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer, dock minst sex sammanträden per år.

Nämnden och arbetsutskottet får, vid extraordinära händelser/situationer, sammanträda med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans. Presidiet och protokollförare ska dock befinna sig i utlyst sammanträdeslokal. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma att sammanträdet ska genomföras med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans i enlighet med villkoren i detta stycke.

§ 8 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Dokumentansvarig

Giltig från

Dokumentnummer

Processområde

Dokumentnivå

Beslutad av

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare minst sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska skickas till respektive huvudman för kännedom. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller någon vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

§ 9 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 11 Delgivning

Delgivning med patientnämnden sker med ordföranden eller annan som nämnden bestämmer.

§ 12 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser i patientnämndens namn ska, försedda med kontrasignation av nämndens sekreterare, undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande eller särskilt utsedd ledamot. Nämnden kan bestämma om annan ordning för undertecknande av handlingar.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-12-15

Ks § 199

Dnr KS.2020.131

Fördelning bidrag sjuklön

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Föreslagen omfördelning av ersättning för sjuklön mellan finansförvaltning och respektive nämnd för perioden augusti-september fastställs.

Sammanfattning

Under början på pandemin beslutade regeringen att kommuner skulle erhålla ersättning för sina sjuklönekostnader. Under 2020 ersattes sjuklönekostnaden i varierande grad från och med april månad och resten av året. Under 2021 har regeringen fattat beslut om sjuklönekostnader som överstiger det normala förlängs till och med 30 september 2021.

Nedan ges förslag till fördelning av ersättningen för sjuklön för perioden augusti-september 2021.

Kommunstyrelsen	41 tkr
Utbildningsnämnden	574 tkr
Vård- och Omsorgsnämnden:	841 tkr
Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden	2 tkr
Kultur och fritidsnämnden	1 tkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks - Fördelning bidrag sjuklön augusti-september 2021

Dagens sammanträde

Framskrivet förslag

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Föreslagen omfördelning av ersättning för sjuklön mellan finansförvaltning och respektive nämnd för perioden augusti-september fastställs.

Beslut till:

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-12-15

Controller (FÅ)
Förvaltningschefer UF, ÄF, SOF, MSF, KFF, KSF (FK)

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

Datum
2020-12-02Dnr
KS.2020.131OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Magnus Petersson
0155-382 24

Kommunstyrelsen

Fördelning bidrag sjuklön

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Föreslagen omfördelning av ersättning för sjuklön mellan finansförvaltning och respektive nämnd för perioden augusti-september fastställs.

2. Sammanfattning

Under början på pandemin beslutade regeringen att kommuner skulle erhålla ersättning för sina sjuklönekostnader. Under 2020 ersattes sjuklönekostnaden i varierande grad från och med april månad och resten av året. Under 2021 har regeringen fattat beslut om sjuklönekostnader som överstiger det normala förlängs till och med 30 september 2021.

Nedan ges förslag till fördelning av ersättningen för sjuklön för perioden augusti-september 2021.

Kommunstyrelsen	41 tkr
Utbildningsnämnden	574 tkr
Vård- och Omsorgsnämnden:	841 tkr
Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden	2 tkr
Kultur och fritidsnämnden	1 tkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-12-02

Johan Persson
KommunchefMagnus Petersson
ekonomichef

Beslut till:

Controller (FÅ)

Förvaltningschefer UF, ÄF, SOF, MSF; KFF, KSF (FK)

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-01-26

Ks § 18

Dnr KS.2021.142

Kommunens styrdokument 2021

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.
2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att säkerställa att översyn genomförs och att revidering sker av de styrdokument där ett sådant behov har angetts.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2012 och 2013 riktlinjer för kommunens styrdokument (KF 2012 § 23, KF 2013 § 49). I samband med beslutet 2012 fick kommunstyrelsen i uppdrag att en gång per år redovisa aktuella styrdokument till kommunfullmäktige.

Vid redovisning av kommunens styrdokument 2020 konstaterades att ett flertal dokument var i behov av översyn och/eller revidering. Kommunchefen fick därför i uppdrag att säkerställa att detta genomförs (KF 2021-03-17, § 28).

I samband med kommunstyrelseförvaltningens inventering av kommunens styrdokument 2021 framkommer att översyn och/eller revidering endast har genomförts för ett fåtal dokument där behov tidigare konstaterats. Den belastning som hanteringen av covidpandemin medförts samt organisationsförändringar, med flera ny förvaltningschefer, bedöms delvis vara orsaker detta.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en förteckning över kommunens styrdokument 2021. Totalt 153 styrdokument redovisas, varav 17 dokument är fastställda av förvaltnings- eller kommunchef och resterande av kommunfullmäktige eller politisk nämnd/ styrelse. Ett flertal styrdokument bedöms fortfarande vara i behov av översyn och eventuell revidering.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att redovisningen godkänns samt att kommunstyrelsen, inom ramen för sin uppsiktsplikt, ges i uppdrag att säkerställa att översyn och eventuell revidering genomförs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks - Kommunens styrdokument 2021

Bilaga - förteckning styrdokument 2021

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-01-26

Dagens sammanträde**Framskrivet förslag**

1. Redovisningen godkänns.
2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att säkerställa att översyn genomförs och att revidering sker av de styrdokument där ett sådant behov har angetts.

Beslut till:
Kanslichef (FÅ)



Datum
2022-01-03

Dnr
KS.2021.142

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Niklas Thelin
0155- 381 38
072- 212 78 20
niklas.telin@oxelosund.se

Kommunstyrelsen

Kommunens styrdokument 2021

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Redovisningen godkänns.
2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att säkerställa att översyn genomförs och att revidering sker av de styrdokument där ett sådant behov har angetts.

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2012 och 2013 riktlinjer för kommunens styrdokument (KF 2012 § 23, KF 2013 § 49). I samband med beslutet 2012 fick kommunstyrelsen i uppdrag att en gång per år redovisa aktuella styrdokument till kommunfullmäktige.

Vid redovisning av kommunens styrdokument 2020 konstaterades att ett flertal dokument var i behov av översyn och/eller revidering. Kommunchefen fick därför i uppdrag att säkerställa att detta genomförs (KF 2021-03-17, § 28).

I samband med kommunstyrelseförvaltningens inventering av kommunens styrdokument 2021 framkommer att översyn och/eller revidering endast har genomförts för ett fåtal dokument där behov tidigare konstaterats. Den belastning som hanteringen av covidpandemin medförts samt organisationsförändringar, med flera ny förvaltningschefer, bedöms delvis vara orsaker detta.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en förteckning över kommunens styrdokument 2021. Totalt 153 styrdokument redovisas, varav 17 dokument är fastställda av förvaltnings- eller kommunchef och resterande av kommunfullmäktige eller politisk nämnd/ styrelse. Ett flertal styrdokument bedöms fortfarande vara i behov av översyn och eventuell revidering.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att redovisningen godkänns samt att kommunstyrelsen, inom ramen för sin uppsiktsplikt, ges i uppdrag att säkerställa att översyn och eventuell revidering genomförs.

Johan Persson
Kommunchef

Niklas Thelin
Säkerhetsstrateg/utredare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2022-01-03
Bilaga. Förteckning, kommunens styrdokument 2022-01-03

Beslut till:

Kommunstyrelseförvaltningen (FK)

Styrdokument, Oxelösunds kommun 2021

Förtecknade styrdokument är aktuella. För dokument som markerats med *översyn/revision* finns behov av aktualitetsprövning och eventuell revidering. För dokument som har en beslutad giltighetstid har detta angetts.

Styrdokument	Aktualitet
1 Vision 2025	Översyn/revision 2022
2 Mål och budget samt verksamhetsplaner	
Mål och budget	2022-2024
Taxor och avgifter	2022
Taxor och avgifter, grunder för avgiftssättning	Aktuellt
Verksamhetsplaner	
Verksamhetsplan för Kommunstyrelsen	2022-2024
Verksamhetsplan för Kultur- och fritidsnämnden	Pågående revidering
Verksamhetsplan för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Pågående revidering
Verksamhetsplan för Utbildningsnämnden	2022
Verksamhetsplan för Vård- och omsorgsnämnden	2022-2024
3 Arbetsordning och reglementen	
Arbetsordning för kommunfullmäktige	Aktuellt
Huvudreglemente för Oxelösund kommuns nämnder	Aktuellt
Reglementen för kommunala nämnder	
Reglemente för kommunstyrelsen	Aktuellt
Reglemente för kultur- och fritidsnämnden	Översyn/revision 2022
Reglemente för krisledningsnämnden	Aktuellt
Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Översyn/revision
Reglemente för utbildningsnämnden	Översyn/revision 2022
Reglemente för vård- och omsorgsnämnden	Översyn/revision
Reglemente för valnämnden	Aktuellt
Reglementen för kommunala råd	
Reglemente för kommunens råd för funktionsnedsättningsfrågor	Aktuellt
Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet	Aktuellt

Styrdokument	Aktualitet
Reglementen för gemensamma instanser	
Reglemente, Förbundsdirectionen i Nyköping/Oxelösunds Vattenverksförbund	Aktuellt
Reglemente, Förbundsordning för Nyköping/Oxelösunds Vattenverksförbund	Aktuellt
Reglemente, Nyköping-Oxelösunds gemensamma Överförmyndarnämnd	Aktuellt
Reglemente för växelnämnden	Aktuellt
Övriga kommunala reglementen	
Arkivreglemente	Aktuellt
Attestreglemente	Aktuellt
Internkontrollreglemente	Aktuellt
Kommentarer till redovisningsreglemente	Översyn/revision
Redovisningsreglemente	Översyn/revision
Reglemente för kommunrevisorerna	Översyn/revision
4 Delegations- och verkställighetsordningar	
Delegations- och verkställighetsordning för kommunstyrelsen	Aktuellt
Delegationsordning för Kultur- och fritidsnämnden	Aktuellt
Delegationsordning för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Översyn/revision
Delegationsordning för Utbildningsnämnden	Aktuellt
Delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden	Aktuellt
5 Bolagsordning och ägardirektiv	
Helägda Kommunföretag	
Bolagsordning för Oxelösunds kommuns Förvaltnings AB	Aktuellt
Bolagsordning för Oxelö Energi AB	Aktuellt
Bolagsordning för Kustbostäder i Oxelösund AB	Aktuellt
Ägardirektiv för Oxelösunds kommuns Förvaltnings AB	2021-2023
Ägardirektiv för Kustbostäder i Oxelösund AB	2021-2023
Ägardirektiv för Oxelö Energi AB	2021-2023
Avkastningsplan för de kommunala bolagen	Aktuellt
Uppdragsbeskrivning för ordföranden i dotterbolagen	Aktuellt
Företagspolicy för Oxelösunds kommun	Aktuellt
Arbetsordning för styrelse i Oxelösunds Förvaltnings AB	Aktuellt
Arbetsordning för styrelse i Oxelö Energi AB	Aktuellt
Arbetsordning för styrelse i Kustbostäder i Oxelösund AB	Aktuellt

Styrdokument	Aktualitet
Delägda företag	
ONYX Näringslivsutveckling AB	Aktuellt
Bolagsordning, Oxelösunds Hamn AB	Okänt
6 Kommunala planer och program	
Integration och mångfald	
Integrationsplan -Att möta nyanlända i Oxelösund	Aktuellt
Mångfaldsplan 2019-2021	2021
Handlingsplan för nationella minoriteter	2021
Kultur	
Kulturplan för Oxelösund 2018-2025	2025
Biblioteksplan för Oxelösunds kommun 2021-2023	2025
Natur, miljö, bostäder och kost	
Naturvårdsplan fastlandet	Aktuellt
Naturvårdsplan skärgården	Aktuellt
Plan oljeskada till sjöss	Aktuellt
Renhållningsordning och avfallsplan	2024
Bostadsförsörjningsprogram	Aktuellt
Kostpolitiskt program	Aktuellt
Näringsliv och besöksnäring	
Program för näringslivsutveckling	Aktuellt
Plan för besöksnäringen i Oxelösund 2019-2023	2023
Personal	
Personalpolitiskt program	Aktuellt
Trygghet och säkerhet	
Handlingsprogram för en säkrare och tryggare kommun 2021-2023	2021-2023
Styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap 2019-2022	2019-2022
Krisledningsplan för Oxelösunds kommun, del 1	Aktuellt
Krisledningsplan för Oxelösunds kommun, del 2 (Sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) 18 kap, 13 §)	Översyn/revision 2022
Risk- och sårbarhetsanalys för Oxelösunds kommun	2019-2022
Handlingsplan, Förebyggande arbete mot våldsbejakande extremism	Aktuellt
Plan för hantering av hot-, och våldssituationer samt trakasserier riktade mot förtroendevalda	Aktuellt
Säkerhetsskyddsanalys	Aktuellt

Styrdokument	Aktualitet
7 Riktlinjer	
Barn och unga	
Riktlinje för elevresor på gymnasium, Komvux och folkhögskola	Aktuellt
Riktlinje för ersättning av måltider och läromedel	Aktuellt
Riktlinje för mottagande grundsärskola och gymnasiesärskola	Aktuellt
Riktlinje för fördelning av skolplatser i Oxelösunds kommun	Aktuellt
Riktlinje för förskola och pedagogisk omsorg	Aktuellt
Riktlinje för fritidshem	Aktuellt
Riktlinje för omsorg på kvällar, nätter och helger	Aktuellt
Riktlinje för inackorderingsbidrag	Aktuellt
Riktlinje för skolskjuts	Aktuellt
Riktlinje för samverkan mellan utbildnings-, vård- och omsorgs- samt kultur- och fritidsförvaltningen	Aktuellt
Riktlinje för samverkan mellan utbildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen	
Ekonomi, betalning och upphandling	
Riktlinjer för den finansiella verksamheten	Revideras 2021
Riktlinjer för investering och leasing	
Riktlinjer betalningsvillkor	Revideras 2021
Påminnelse och kravrutin	
Riktlinjer för upphandling	Aktuellt
Riktlinjer för sekretess vid upphandlingar	Aktuellt
Folkhälsa	
ANDT-strategi	Aktuellt
Färdtjänst och bistånd	
Riktlinjer för ekonomiskt bistånd	Aktuellt
Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst	Aktuellt
Föreningsstöd	
Riktlinjer för stöd till föreningar och liknande grupper	Aktuellt
Riktlinjer för värdegrund för bidrag till föreningar	Aktuellt
Riktlinjer för anläggningsstöd till föreningar	Aktuellt
Riktlinjer för kommunens bidrag till studieförbunden	Aktuellt
Förtroendevalda	
Riktlinjer för kommunalt partistöd	Aktuellt
Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda	Aktuellt
Bilaga till Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda	Aktuellt
Medborgardialog	
Riktlinjer för medborgardialog	Aktuellt
Riktlinjer för e-förslag	Aktuellt

Styrdokument	Aktualitet
Miljö	
Riktlinjer för ett miljövänligare båtliv	Översyn/revision
Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Aktuellt
Riktlinjer för Jogersö koloniområde	Översyn/revision
Lokala ordningsföreskrifter för torghandeln	Pågående revidering
Kost	
Riktlinjer för mat och måltider	Aktuellt
Riktlinjer för specialkost	Aktuellt
Stipendier	
Riktlinjer för miljöstipendium	Aktuellt
Riktlinjer för kulturstipendier	Aktuellt
Riktlinjer för idrottsstipendier	Aktuellt
Tomt och fastighet	
Riktlinjer för kommunal markanvisning i Oxelösunds kommun	Aktuellt
Riktlinjer för tomtkö, försäljning av fastigheter och exploatering av kommunal mark	Aktuellt
Trafik	
Lokala trafikföreskrifter	Aktuellt
Vård- och omsorg	
Riktlinjer för social dokumentation inom Vård och Omsorg	Aktuellt
Riktlinjer för kommunens hälso- och sjukvårdsansvar	Översyn/revision
Medicintekniska produkter	Översyn/revision
Riktlinjer för vård i livet slut	Aktuellt
Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst	Aktuellt
Riktlinjer för alkoholservering i Oxelösunds kommun	Aktuellt
Riktlinjer för avvikelshantering enligt SoL och LSS	Översyn/revision
Riktlinjer för samverkan mellan utbildnings- och vård-och omsorgsförvaltningen	Aktuellt
Riktlinjer för ekonomiskt bistånd	Aktuellt
Riktlinjer för bedömning av bistånd till äldre enligt socialtjänstlagen (SoL)	Översyn/revision
Handlingsplan för demensomvårdnad	Aktuellt
Riktlinjer för insatser, kontaktperson/familj	Aktuellt
Riktlinjer för placering av barn och unga	Aktuellt
Riktlinjer för Oxelösunds kommuns behandlingscentrum	Aktuellt
Lokal handlingsplan vid mäns våld mot kvinnor i nära relationer – arbetsrutin för socialtjänsten i Oxelösunds kommun	Aktuellt
Riktlinjer för våld i nära relation	Aktuellt
Riktlinjer för missbruksvård	Aktuellt

Styrdokument	Aktualitet
IT, telefon och information	
Riktlinjer för IT-säkerhet samt rutiner för IT-resurser	Aktuellt
Riktlinjer för informationssäkerhet	Aktuellt
Riktlinjer för användning av tjänste-mobiltelefon	Aktuellt
Riktlinjer för telefon och e-post	Aktuellt
Riktlinje för digital välkomstskylt	Aktuellt
Riktlinje för tjänsteabonnemang	Aktuellt
Samarbetsavtal för Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma IT-verksamhet	Pågående revidering
Personal och arbetsmiljö	
Riktlinje för distansarbete och distansmöten	Aktuellt
Löneriktlinjer	Aktuellt
Riktlinjer för arbetsmiljö	Aktuellt
Riktlinjer för alkohol och droger	Översyn/revision 2022
Övriga	
Riktlinje för det systematiska kvalitetsarbetet	Aktuellt
Riktlinjer för Oxelösund kommuns styrdokument	Aktuellt
Riktlinjer för konst i Oxelösunds kommun	Aktuellt
Riktlinjer för namnsättning	Aktuellt
Riktlinjer för sponsring	Aktuellt
Riktlinjer om muta, korruption och jäv	Aktuellt
Oxelösunds vapen	Aktuellt
Rutiner för uppvaktning av kommuninvånare som fyller 100 år	Aktuellt
Prioriteringsordning vid utyrning av planer och lokaler	Aktuellt
Riktlinjer för disposition av kulturfond i Oxelösunds kommun	Aktuellt
8 Kommunala policyn	
Policy för målstyrning och roller	Aktuellt
Finanspolicy	Aktuellt
Företagspolicy för Oxelösunds kommun	Aktuellt
Policy för ersättning till anställda för skada på egendom	Översyn/revision
Mat och måltider, Policy	Aktuellt

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-03-16

Ks § 39

Dnr KS.2021.116

Avgifter för kulturskolan 2022

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Informationen godkänns.
2. Föreslagna avgifter för kulturskolan 2022 fastställs.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde 2022-11-10, § 104, merparten av föreslagna taxor och avgifter för utbildningsnämndens verksamhet 2022.

Kommunfullmäktige valde också att återremittera den del av ärendet som berörde avgifter för kulturskolan för att få ytterligare information om kostnader.

Utbildningsförvaltningen har lämnat en information med kommentarer över kulturskolans intäkter och utgifter.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att informationen godkänns samt att avgifter 2022 för kulturskolan fastställs enligt tidigare framskrivet förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ksf 2022-02-23

Underlag från UF 2022-02-23.docx

Bilaga 2022-03-16, Protokoll från utbildningsnämnden 2021-04-26, § 18.pdf

Dagens sammanträde

Framskrivet förslag

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Informationen godkänns.
2. Föreslagna avgifter för kulturskolan 2022 fastställs.

Beslutsgång

Ordförande frågar om framskrivet förslag och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Beslut till:
Utbildningsnämnden (FÅ)
Kanslichef (FK)

Datum
2022-02-23Dnr
KS.2021.116OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13**Kommunstyrelseförvaltningen**
Niklas Thelin
0155- 381 22
072- 212 78 20
niklas.telin@oxelosund.se**Kommunstyrelsen**

Avgifter för kulturskolan 2022

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Informationen godkänns.
2. Föreslagna avgifter för kulturskolan 2022 fastställs.

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde 2022-11-10, § 104, merparten av föreslagna taxor och avgifter för utbildningsnämndens verksamhet 2022.

Kommunfullmäktige valde också att återremittera den del av ärendet som berörde avgifter för kulturskolan för att få ytterligare information om kostnader.

Utbildningsförvaltningen har lämnat en information med kommentarer över kulturskolans intäkter och utgifter.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att informationen godkänns samt att avgifter 2022 för kulturskolan fastställs enligt tidigare framskrivet förslag.

Johan Persson
KommunchefNiklas Thelin
Kanslichef

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2022-02-23
Underlag från utbildningsförvaltningen 2022-02-23
Protokoll från utbildningsnämnden 2021-04-26, § 18

Beslut till:

Kanslichef (FK)
Utbildningschef (FK)



Utbildningsförvaltningen
Eva Svensson

Avgifter 2022 Kulturskolan

Inledning

Med anledning av det återremitterande ärendet gällande avgifter för Kulturskolan 2022 redovisas här intäkter och kostnader för Kulturskolan. Sammanställningen är baserad på 2021 års resultat.

Intäkter (tkr)	Avgifter	267
	Bidrag	151
	Övrigt	16
	Anslag	2 384
	Summa	2 818
Kostnader (tkr)	Personal	-2 236
	Lokaler	-476
	Övrigt	-119
	Summa	-2 830

Kommentar, intäkter

Kulturskolans intäkter utgörs till största del av anslaget. Avgifterna utgör knappt 10 % av enhetens intäkter. Bidraget om 151 000 kr finansieras via Kulturrådet och ansöks varje år. Bidraget söks för att bland annat möjliggöra satsningar, utveckla verksamheten och bredda utbudet. Bidragets omfattning kan variera från år till år.

Kommentar, kostnader

Kostnaderna utgörs till största del av personal- och lokalomkostnader. De övriga kostnaderna innefattar bland annat reparation av och reservdelar till instrument, inköp av nya instrument, läromedel, hyra av datorer och dess program, resor, hyra av minibuss, avgift till Kulturskolerådet, stimavtal, notkopieringsavtal etc.

Eva Svensson

Förvaltningschef

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-04-26

Un § 18

Dnr UN.2021.21

Utbildningsnämndens taxor 2022

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Avgifter 2022 för Kulturskolan fastställs.
2. Grunder för taxa för förlorat busskort fastställs.
3. Avgifter 2022 för förlorat busskort fastställs.
4. Grunder för taxa för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs.
5. Avgifter 2022 inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs.
6. Utbildningsnämnden ges i uppdrag att årligen fastställa avgiftsnivåerna inom taxa för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem samt taxa för förlorat busskort.

Sammanfattning

Utbildningsnämndens taxor gällande Kulturskolan, avgift för förlorat busskort samt avgiften per månad för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg föreslås vara oförändrade för 2022, med reservation för att justering av maxtaxa i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg kan ske. Detta då maxtaxan är indexreglerad och justeras efter Skolverkets indexuppräknings. Besked om nivåer för maxtaxa för 2022 kommuniceras under december 2021 och eventuella justeringar görs därefter inför 2022.

Utbildningsnämnden föreslår att grunderna för taxa förlorat busskort samt maxtaxa fastställs samt att Utbildningsnämnden ges i uppdrag att årligen fastställa avgiftsnivåerna inom taxan. Utbildningsnämnden föreslår vidare att avgifterna inom taxan för förlorat busskort, maxtaxa samt Kulturskolan 2022 fastställs.

Förslag på Utbildningsnämndens taxor för 2022

Kulturskolan

- För att spela ett instrument och delta i undervisning tas en terminsavgift ut på 750 kronor.
- För syskon, till elev i Kulturskolans verksamhet, är avgiften lika med halv terminsavgift (375 kronor). Rabatten gäller enbart terminsavgiften för ett eller flera syskon.
- För elev som delar i någon av de övriga aktiviteterna som Kulturskolan erbjuder är terminsavgiften 500 kronor.
- För deltagande i körsång är terminsavgiften 300 kronor.
- För instrumenthyra är terminsavgiften 150 kronor.

Som syskon räknas biologiska syskon och/eller folkbokföringsadress. Det vill säga de som bor på samma folkbokföringsadress är att betrakta som syskon, oavsett om de är biologiska syskon eller inte. Biologiska syskon som är folkbokförda på olika adresser betraktas som syskon utifrån musikskolans avgifter.

Rabatten gäller enbart ett instrument för ett eller flera syskon. Spelar syskonet (syskonen) fler än ett instrument tillämpas normal avgift på övriga instrument.

Avgift för förlorat busskort

- När en elev som tilldelats ett busskort tappar detsamma får eleven betala en administrativ avgift på 100 kronor för att få ett nytt busskort.
- Grunden för taxan utgörs av ett självkostnadspris på 100 kronor för inköp av nytt kort samt administration.

Taxa förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

- Taxa för förskola och skolbarnomsorg tillämpas genom maxtaxa. Denna är indexreglerad och justeras efter Skolverkets indexuppräknings.
- Taxa tas ut för förskolebarn och skolbarn. Beräkningsmodellen bygger på maxtaxa för 2021. Besked om nivåer för maxtaxa för 2022 har ännu inte kommunicerats.
- Beräkningen för avgift gällande skolbarn som under lov har behov av fritidshem enstaka veckor eller dagar utgår från maxtaxa per månad dividerat med 20 dagar. Beloppen är avrundade till hela kronor.

	Förskolebarn	Skolbarn	Skolbarn under lov	
	Avgift per månad	Avgift per månad	Per dag	Per vecka
Barn nr 1	3 % eller högst 1 510 kr	2 % eller högst 1 007 kr	50 kr	250 kr
Barn nr 2	2 % eller högst 1 007 kr	1 % eller högst 503 kr	25 kr	125kr
Barn nr 3	1 % eller högst 503 kr	1 % eller högst 503 kr	25 kr	125 kr
Barn nr 4 -	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un Utbildningsnämndens taxor 2022

Dagens sammanträde

Framskrivet förslag

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Avgifter 2022 för Kulturskolan fastställs.
2. Grunder för taxa för förlorat busskort fastställs.
3. Avgifter 2022 för förlorat busskort fastställs.

4. Grunder för taxa för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs.
5. Avgifter 2022 inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs.
6. Utbildningsnämnden ges i uppdrag att årligen fastställa avgiftsnivåerna inom taxa för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem samt taxa för förlorat busskort.

Förslag

Karin Paulsson (L) föreslår att andra meningen i andra punkten i kulturskolans avgifter ändras till Rabatten gäller enbart terminsavgiften för ett eller flera syskon istället för Rabatten gäller enbart ett instrument för ett flera flera syskon.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett framskrivet förslag till beslut och ett ändringsförslag till kulturskolans avgifter från Karin Paulsson (L) och finner att utbildningsnämnden beslutar enligt detta.

Beslut till:
Kommunfullmäktige (för åtgärd)
Förvaltningschef (för kännedom)

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-11-23

Von § 55

Dnr VON.2021.28

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Vård- och omsorgsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Rapporten godkänns.

Sammanfattning

Kommunerna har skyldighet att till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller även beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att hos förvaltningsrätten ansöka om att en kommun, som inte verkställt ett gynnande beslut, ska åläggas en särskild avgift, så kallad sanktionsavgift.

När ett ärende som tidigare rapporterats som ej verkställt senare verkställs, ska nämnden anmäla detta till Inspektionen för vård och omsorg och revisorerna.

Oxelösunds kommun rapporterar per 30 september 2021:

SoL:

Äldreomsorg 0 gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

0 avbrott i verksamhet som inte åter har verkställts inom tre månader.

IFO 0 gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Funktionsstöd 0 gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

LSS: 0 gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från social- och omsorgsförvaltningen och äldreomsorgsförvaltningen 2021-11-12.

Kvartal 3 2021 Sammanställning ej verkställda gynnande beslut enligt SoL.

Beslut till: Kommunfullmäktige (för åtgärd), Revisorerna (för kännedom)

Per 2021-09-30 – Äldreomsorg, Funktionsstöd, IFO

Gynnande beslut enligt SOL, ej verkställda inom 3 mån efter beslutsdatum alt. avbrutna och ej åter verkställda inom 3 mån.

Kön	Födelseår	Bistånd	Beslutsdat.	Ant.
Kvinna	1924	Dagverksamhet	Avbrott i verkstl. 200401	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. Verkställt 210901
Kvinna	1937	Dagverksamhet	Avbrott i verkstl. 200401	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. Verkställt 210901
Kvinna	1925	Dagverksamhet	Avbrott i verkstl. 200401	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. Verkställt 210901
Kvinna	1952	Dagverksamhet	200413	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. Verkställt 210901
Kvinna	1941	Dagverksamhet	200603	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. Verkställt 210901

Kvinna	1926	Dagverksamhet	200716	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. Verkställd 210901
Man	1930	Dagverksamhet	200824	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. Verkställd 210901
Man	1938	Dagverksamhet	200903	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. Verkställd 210901
Kvinna	1939	Dagverksamhet	201008	Personen har tackat nej till platsen för tillfället pga smittläget, beslutet kvarstår. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. Verkställd 210901
Man	1941	Dagverksamhet	201005	Personen provade dagverksamheten 201103 men tackade nej då men i samtal 210416 så tackade personen ja. Verkställd 210901
Man	1938	Dagverksamhet	201005	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. Verkställd 210901